





Előterjesztés

18. napirendi pont

Javaslat

Kerepesi Polgármesteri Hivatal 2022. évi beszámolójának elfogadására

Ülés dátuma:	2023.01.26.
Ülés típusa:	nyílt
Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján.	
Munkaterv szerint:	nem
Előterjesztő:	dr. Udvarhelyi István Gergely jegyző
<i>Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján</i>	
Tárgyaló bizottság:	valamennyi bizottság
Nemzetiségi önkormányzat joga:	nem kell nyilatkoznia
Szükséges szavazati arány:	egyszerű többség
Kerepes, 2023.01.19.	
Aláírások	
dr. Udvarhelyi István Gergely jegyző	 



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok kötelező feladat-és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg. Az Mötv. lent idézett rendelkezései szabályozzák a polgármesteri hivatal alapvető kötelezettségeit, valamint a hivatal tevékenységéről szóló beszámolási kötelezettséget.

„84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Az Mötv. 81. § (1)-(2) bekezdése kimondja, hogy a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A fentiek figyelembevételével előterjesztem a Kerepesi Polgármesteri Hivatal 2022. évre vonatkozó beszámolóját és kérem, hogy azt megtárgyalását követően a Képviselő-testület fogadja el.

.../2023. (I.26.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Kerepesi Polgármesteri Hivatal 2022. évre vonatkozó beszámolóját és azt elfogadja.

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

Kerepes, 2023. január 19.

Udvarhelyi István Gergely
jegyző

B E S Z Á M O L Ó

A KEREPESI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Általános vezetői összefoglaló

A helyi önkormányzatok kötelező feladat-és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) határozza meg. Az Mőtv. lent idézett rendelkezései szabályozzák a polgármesteri hivatal alapvető kötelezettségeit, valamint a hivatal tevékenységéről szóló beszámolási kötelezettséget.

„84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltat vagy közös önkormányzati hivaltat hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Az Mőtv. 81. § (1)-(2) bekezdése kimondja, hogy a jegyző vezeti a polgármesteri hivaltat. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A fentiek figyelembevételével gyűjtöttük össze azokat a feladatokat, tevékenységeket, amelyeket a Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület, a polgármester, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekkel összefüggésben 2022-ben elvégzett.

A jegyző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein.

A jogalkotási munka színvonalát jól jelzi, hogy a Pest Megyei Kormányhivatal Törvényességi- felügyeleti Osztályának visszajelzései alapján a döntések egyetlen esetben sem tartalmaztak jogszabálysértő rendelkezést. A jegyzőkönyvek felterjesztését törekedtünk az előírt 15 napos határidőn belül teljesíteni.

A szervezeti egységek és a Hivatal különböző szakterületein dolgozók közötti szakmai munkát, az információáramlást rendszeres vezetői értekezletekkel és állományértekezletekkel segítjük elő, minden hónapban apparátusi értekezletet tartunk. Jelentősen nőtt a Hivatal munkatársai közötti írásos belső kommunikáció mértéke.

Jelen beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi szervezeti struktúrájának figyelembe vételével készült azzal, hogy a 2023-tól alkalmazandó új struktúra leírását is tartalmazza.

A Hivatali szervezeti egységek munkája

Igazgatási Csoport

2022. januárjától decemberig az igazgatási feladatokat ellátó kollégák létszáma 4 fő volt, majd 2022. október 1-től belső átalakítás miatt Igazgatási Csoport működik, ennek létszáma 4 fő, az alábbi megoszlásban: 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő általános hatósági ügyintéző, 1 fő ügyfélszolgálati feladatokat ellátó kolléga.

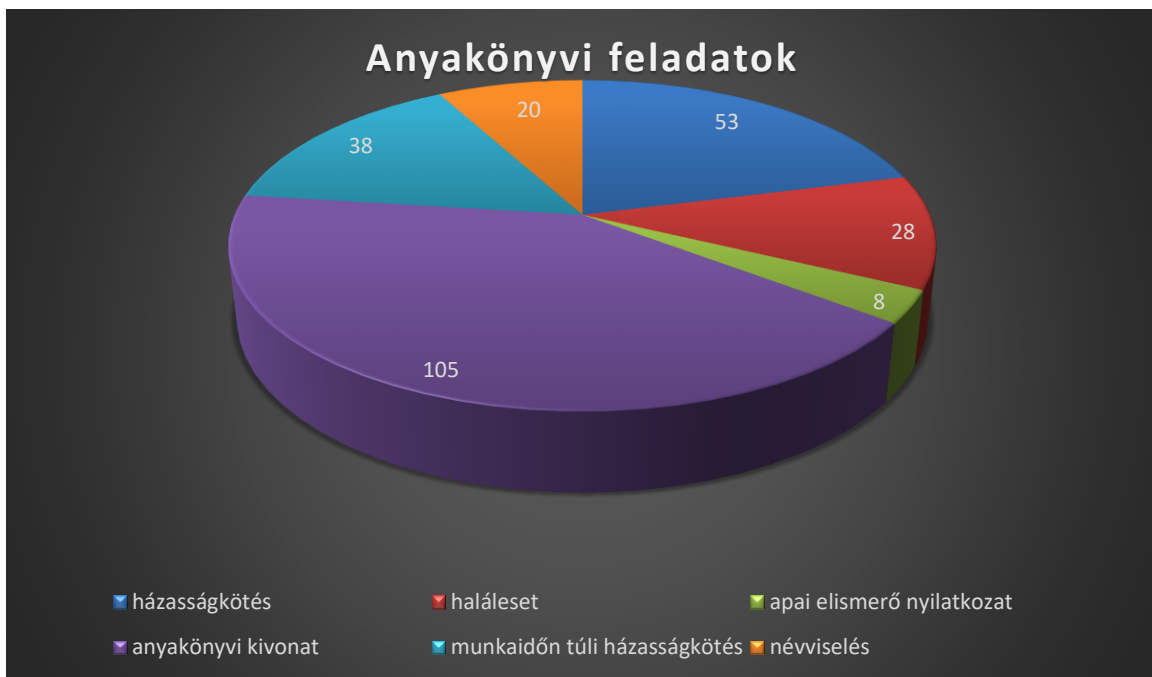
Az ügyfélszolgálatot 1 fő kolléga látja el. Feladataik: kérelmek átvétele az ügyfelektől (átvételi igazolás kiadása amennyiben igényli az ügyfél), a hivatal postájának rögzítése és feladása a postán, hivatali hirdmények kihelyezése, hirdetők karbantartása, ügyfelek irányítása, tájékoztatása, nyomtatványok kiadása, valamint minden egyéb olyan feladat, amelyet az ügyintézők adnak, pl. ügyiratok postázás, csomagolás.

2022-ben a kimenő tértivevényes levelek száma 2630 db, a sima levelek száma 894 db, továbbá 5246 levél kiküldésére került sor az Adócsoporttól (külön kézbesítéssel), ám mivel a levélfeladás költségei jelentős mértékben növekedtek, 2022-ben ez a korábbi évekhez képest csökkenő tendenciát mutatott. Ennek egyik esete a lakossági gázártámogatás érdekében kiállított hatósági bizonyítványokkal kapcsolatos ügyintézés volt, amely dokumentumokat személyesen, vagy rendész munkatársunk által kézbesítve juttattunk el a jogosultakhoz.

Az ügyiratok számából jól látható, hogy ez nem az ügyiratforgalom csökkenését jelenti, hanem a költséghatékony ügyintézésre utal, mert egyre több esetben a hivatali kapun keresztül továbbítjuk a küldeményeket (pl. vállalkozók esetében az adót megállapító határozatokat), és ahol lehet, az elektronikus ügyintézést részesítjük előnyben. Ez a nem magánszemély ügyfelek esetében jogszabályi kötelezettség is.

Az anyakönyvvezető – aki az Igazgatási Csoport megbízott irányítója - a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el.

Az év során 263 db beérkezett (iktatott) ügyirat, 636 alszámra iktatott ügyirat elintézése mellett az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesz a társhatósági megkereséseknek, apai elismerő jegyzőkönyveket vesz fel, vezeti az EAK rendszert, számos esetben szombati napon, illetve munkaidőben lebonyolítja a házasságkötéseket, valamint az állampolgársági esküket. Tárgyévben 1 gyermek született a településen, az újszülött anyakönyvezését szintén az anyakönyvvezető végezte. Az EAK rendszerbe 76 db bejegyzést tett, 53 esetben kötött házasságot, 28 haláleset történt helyben, 8 esetben vett fel apai elismerő nyilatkozatot, 105 db születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatot adott ki, 8 esetben adott felmentést az 1 hónapos házasságkötést megelőző várakozási időre, 38 esetben adott engedélyt a munkaidőn kívüli házasságkötésekhez, 6 külső helyszínen történő esküvő megtartására adott ki engedélyt, valamint 20 névvisseléssel kapcsolatos ügyben járt el.

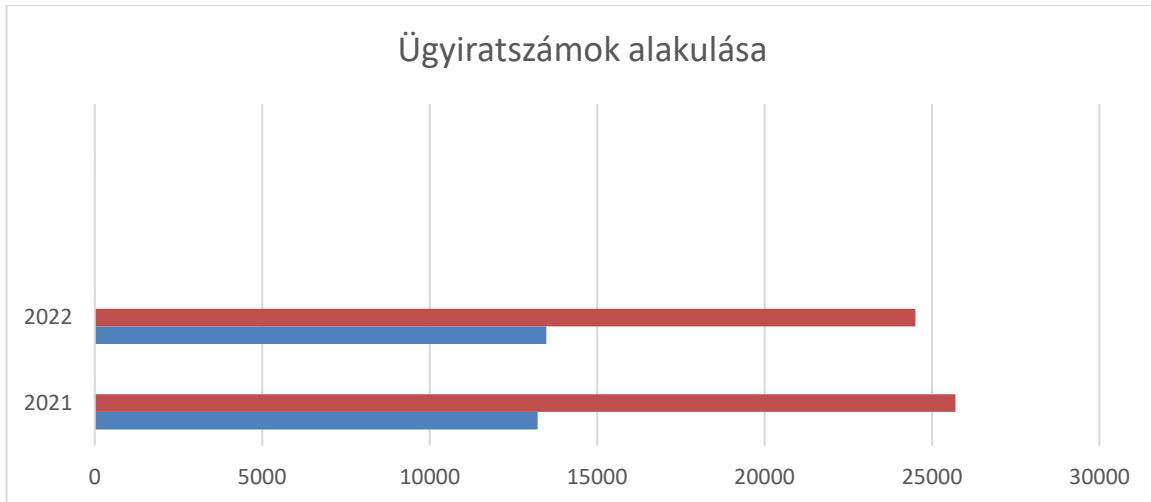


Az anyakönyvvezető távolléte esetén a hatósági ügyintéző látja el a feladatait (többek között az azonnali ügyintézésért kívánó, halotti anyakönyvvezést). A szertartások (elsősorban házasságkötés) lebonyolításában munkáját segíti szintén az osztályon dolgozó munkatárs.

Iratkezelő program (ASP) működtetése: további jelentős időráfordítást és plusz feladatot ró az ügyintézőkre. Az eljárások során keletkező valamennyi ügyiratot, eljárási cselekményt az iktatóprogramban is rögzíteni kell, majd a lezárást követően, irattárba helyezhető állapotba szükséges helyezni.

Az ügyintézők az ügyfélfogadási napokon kívül is kötelesek teljes körű tájékoztatást nyújtani a telefonon, illetve az elektronikus úton érkező tájékoztatást kérő megkeresésekre, illetve konkrét, folyamatban lévő ügyekre (betartva persze többek között az adatvédelemre vonatkozó szabályokat), amelyek mind az érdemi ügyintézésre nyitva álló időből vesznek el órákat. A hatékonyság érdekében 2023-ban változtatások indokoltak e körben is.

A jelentős **ügyiratforgalmat** jól szemlélteti, hogy hivatali szinten 2022 évben 13479 főszámot, valamint 24504 alszámot iktattak a kollégák. A főszámon iktatott ügyiratok száma 2021 évhez viszonyítva csökkent, 2021-ben 13223 főszámon iktatott ügyirat volt és 25707 alszám. Az iktató kolléga az év során folyamatosan veszi át a hivatal dolgozóitól a lezárt ügyiratokat irattározásra, de több esetben ez a törekvés vezetői ráhatást igényel. Az elmúlt év végén megtörtént a selejtezés, 3 folyóméternyi irat lett kiselejtezve.



2022. évben a tárgyévben születetteket köszöntöttük **ajándékcsomaggal**, 70 fő kapott csomagot.

2022. április 3-án volt az **országgyűlési választás**, ennek lebonyolításában nagy szerepet játszott az igazgatási csoport és a hivatal munkatársai, a jegyzőkönyvvezetők. 2022.10.01-2022.11.28. között folyt le a **népszámlálás**, amelyet szintén ez a szervezeti egység koordinált.

A **szociális támogatások** iránti kérelmek elbírálása esetében, környezettanulmányokat végzünk. 2022-ben a szociális ellátásokra vonatkozó kérelmekkel kapcsolatosan 8 esetben végeztünk környezettanulmányt. Társhatósági megkeresések, vagy az ügyfelek kérelmére 14 esetben végeztünk környezettanulmányt. A megkeresések teljesítése érdekében, a környezettanulmányok külső helyszíni szemlével és az ügyfelekkel telefonon folytatott egyeztetéssel készültek.

A megállapított **lakhatási támogatások** elbírálása minden esetben környezettanulmány készítését követően történik, 2022-ben 17 fő részesült támogatásban, az esetek száma 15 volt, 2 esetben került sor a kérelem elutasítására. A lakhatási támogatás természetbeni támogatás. A támogatások megállapítása egy évre történik, a támogatás összegét minden hónapban a szolgáltató felé utaljuk. A kérelemhez szükséges adat- egyeztetés telefonon keresztül történt.

7 család kapott **önkormányzati tűzifát**.

A **gyógyszertámogatás** megállapítását követően a támogatást a jogosult részére havonta utaljuk, vagy postai úton fizetjük ki. 2022-ben a beérkezett kérelmek alapján 12 esetben született megállapítás, 12 esetben utaltunk, illetve postai úton fizettünk ki támogatást és kérelmet 1 esetben utasítottunk el.

Ha a kérelmező vagy a kérelmező és családja válsághelyzetbe kerül, a polgármester nyújthat **krízis-támogatást**. Válsághelyzetnek minősül, ha a kérelmező vagy családtagja egészségi állapota miatt, baleset, elemi csapás, vagy egyéb súlyos ok következtében olyan helyzetbe kerül, hogy az azonnali segítség elmulasztása életét vagy létfenntartását veszélyeztetné. 2022-ben 36 fő részesült krízistámogatásban, elutasítás nem történt.

A haláleset helye szerinti illetékes települési önkormányzat polgármestere – a halálesetről való tudomásszerzést követő 21 napon belül - gondoskodik az elhunyt személy **közköltségen történő eltemettetéséről**, ha nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy ha a hozzátartozó az elhunyt eltemettetéséről nem gondoskodik. Önkormányzatunknál 1 köztemetés volt 2022-ben, további 5 esetben elhunyt kerepesi lakcímmel bíró polgár más településen történt eltemettetésének költségeit kellett kifizetnünk.

2022-ben 36 fő részesült **rendkívüli települési támogatásban**, az esetek száma (hányszor nyújtottak be kérelmet): 38 volt, az elutasítottak száma: 2 fő volt.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** megállapítását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. 2022-ben 77 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, elutasítások száma 3 fő volt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egy évben kétszer 6000 Ft pénzbeli támogatásban részesülnek, míg ugyanígy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egy évben kétszer 6500 Ft pénzbeli támogatást kapnak.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, akinek a részére családba fogadó gyámot rendeltek, és a gyám nyugdíjszerű rendszeres pénzellátásban részesül, a gyám részére kiegészítő pénzbeli ellátásban részesül, amely havi rendszeres jellegű, az állam által támogatott ellátást jelent, évi kétszeri pótlék kifizetésével.

2022-ben a **tüdőszűrés** kapcsán a szervezésnek köszönhetően igen nagy létszámú, 950 személy szűrése történt meg. A tüdőszűrés alkalmával csak Kerepes lakosságát fogadták. A tüdőszűrő évenkénti megszervezése, a szervezéssel kapcsolatos teendők ellátása az Igazgatási Csoport feladata. Az elmúlt éveknek megfelelően, a tüdőszűrés ideje alatt a szükséges adminisztrációs feladatokat megbízási szerződéssel két ember látta el, amelyet a Hivatalunk finanszírozott.

A jogszabály által kötelezően előírt **pénzbeli és természetbeni támogatások rendszerébe** minden támogatás iránti kérelmet rögzíteni kell, majd a véglegessé válást követően a rendszerbe minden bevitt támogatást véglegesíteni kell. 2022-ben a rögzített támogatások száma 133, a véglegesítések száma 133 volt.

A 2020. január 1-től hatályos rendelkezések szerint, a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát a gyermek családi jogállásának rendezéséről. Az anyakönyvvezető 2022-ben 18 esetben küldött ki tájékoztató levelet.

A **hozzátartozók közötti erőszak** miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény rendelkezései szabályozzák a családvédelmi koordinációért felelős szerv feladatait, amely feladatokat az Igazgatási Csoport látja el. 2022-ben egy jelzés érkezett, amelyet az Általános Iskola Igazgatója felé továbbítottunk.

Az **ipari igazgatási feladatok** ellátására a kormány a telep fekvése szerinti illetékes jegyzőt jelölte ki eljáró hatóságként. A feladatok jelentős részét a bejelentés-köteles eljárások teszik ki: 2022-ben telepengedélyezési eljárásra nem került sor. A 2022. évben 2 lakossági panaszbejelentés volt, az eljárások során minden alkalommal a tényállást felderítettük, intézkedtünk, illetve tájékoztatást adtunk.

A 2022-ben a **kereskedelmet érintően** 51 kérelem érkezett, ebből nem volt olyan, ahol a kereskedelmi egységben engedélyköteles termékeket is forgalmaztak volna, így nem kellett megkeresnünk az érintett szakhatóságokat. Eljárás megszüntetésére hiánypótlás elmulasztása miatt nem került sor. Kimért szeszesital árusítás engedélyezése ügyében kérelem nem érkezett.

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység végzését 2022-ben 18 kereskedő jelentette be, amelyre határidőn belül az igazolást Hivatalunk kiadta.

Üzletben folytatott tevékenységre 15 alkalommal adtunk ki igazolást. **Csomagküldő kereskedelem** engedélyeztetésére 3 alkalommal, üzleten kívüli kereskedelem igazolására nem került sor. Közterületen történő értékesítésre 3 kereskedő kapott engedélyt. **Mozgóbolt** igazolási engedélyének kiadására az idei évben szintén 2 alkalommal került sor. **Vásáron, piacon történő értékesítésre** 1 kereskedő kapott igazolást. Üzemeltető váltásra (jogutódlás) 2022-ben 2 esetben került sor.

A jogszabály értelmében a kereskedőnek az igazolás, működési engedély megadását követően, az adatokban bekövetkezett változást be kell jelentenie. 2022-ben összesen 33 esetben került sor a kereskedők működési engedélyeinek, igazolásainak módosítására (pl. névváltozás, termékkör bővítés, székhely, illetve nyitva-tartás változtatása stb.).

Az üzletek megszűnése miatt egyetlen esetben sem történt meg a működési engedélyek, igazolások törlése. Az év folyamán **1 esetben érkezett lakossági bejelentés** kereskedelmi egység működésével kapcsolatosan. A panaszbejelentések kivizsgálása megtörtént, az egységet üzemeltetővel - helyszíni ellenőrzés keretében - jegyzőkönyvet vettünk fel, illetve a megtett intézkedésekről értesítettük a bejelentőket.

A kereskedelmi és vendéglátó egységekről évente két ízben megtörténik a **KSH felé** fennálló jelentési kötelezettségünk teljesítése.

A jogszabály a **szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel** összefüggésben kereskedelmi hatóságként a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, amely hatóság a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság is. 2022-ben új szálláshely engedélyezése tárgyában nem érkezett bejelentés, magánszálláshely nyitásáról. A korábbi években bejelentésre került szálláshelyeken a vendégéjszakák, illetve a fogadott vendégek száma megnőtt.

A KSH felé fennálló, negyedévente esedékes jelentési kötelezettségünknek eleget teszünk. Egyéb szálláshelyek éves kapacitás- és vendégforgalmi adatát minden év februárjában kell megküldeni a KSH felé, amit szintén határidőn belül teljesítünk.

Településünkön a kereskedelmet kiszolgáló szolgáltató tevékenység (piac vagy vásár üzemeltetése) nincsen.

2011. év óta engedélyezni kell az olyan **zenés, táncos rendezvényeket**, amelyek rendszeresen vagy meghatározott alkalomból, illetve időpontban tartott, nyilvános, nem zártkörű, válogatott lemezbe- mutató vagy élő előadás útján nyújtott zeneszolgáltatást főszolgáltatásként nyújtó rendezvényként tartanak, és amelyen a részvételhez nem kell megváltott ülőhellyel rendelkezni. Szabadtéri rendezvény esetében abban az esetben kell engedélyt kérni, ha a résztvevők létszáma az 1.000 főt meghaladja.

Városunkban évente 1 alkalommal tartanak a nyilvánosság számára is nyitva álló rendezvényt (Adventi Vásár), amely megfeleltethető ezen jogszabályi kritériumoknak.

A **hatósági bizonyítványok** kiállításának határidejére a jogszabály 8 napot szab meg, azonban a kérelmezők jellemzően a részükre a hatóságok (pl. okmányiroda) által megszabott határidő előtt néhány nappal jönnek, így ez az ügykör – hogy ne a Hivatal hibájából sérüljenek az ügyfél jogai más eljárásban – azonnali elintézésének tekintendő. Igazolás kiadására a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdés b) pontja alapján kerül sor. 2022-ben 11 kérelem érkezett, amelyekre az igazolás kiadása megtörtént.

A **hagyatéki eljárás** lefolytatása szintén több eljárási cselekményből álló ügymenet: a hozzátartozó értesítését, nyilatkozatáról történő jegyzőkönyv felvételét, az adócsoporttól és más társhatóságtól adó- és értékbizonyítvány bekérését, tulajdoni lapok lekérését, ingó leltárak felvételét, érdekelt felek kiértesítését, banki megkeresésekre a tájékoztatást, elektronikus adatrögzítést, majd valamennyi ügy- irat közjegyzőhöz ASP-n keresztül történő felterjesztését tartalmazza.

2020. év januárjától – egy jogszabályi változásnak köszönhetően – további részfeladatokkal bővült a hagyatéki eljárás menete, amely jelentősen megnövelte az adminisztrációs feladatokat. Többek között amennyiben nemleges nyilatkozással megszűnik az eljárás, úgy az erről szóló végzést az összes eljárásban érdekelt félnek megküldjük, majd 8 napos fellebbezési határidő letelte után irattárba tesszük. Az eljárás megindításának tényéről szintén értesíteni kell az érdekelt feleket, illetve továbbítani kell az adó- és értékbizonyítványokat, amelyekre 15 nap fellebbezési ideje van a hozzátartozóknak.

Hagyatéki ügy 2022-ben 246 db volt. Ebből nemleges nyilatkozatot 8 esetben vettünk fel, a köz- jegyző felé 135 esetben továbbítottuk az elkészült hagyatéki leltárt és mellékleteit, ebből 21 póthagyatéki eljárás volt.

Az egyéb hatóság, pénzügy, nyugdíjfolyósító igazgatóság 75 alkalommal kereste meg hatóságunkat adatszolgáltatás céljából, adó- és értékbizonyítvány kérésére társhatóságoktól 112 esetben került sor.

2022-ben a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala nem kereste meg hatóságunkat **vagyoni leltár** felvételével kapcsolatosan. A vagyoni leltár felvétele a hagyatéki jogszabályoknak megfelelően történik, és minden esetben a 15 napos ügyintézési határidőn belül meg kellene, hogy küldjük őket.

A hagyatéki ügyek terén jelentős elmaradásokat kell ledolgoznunk, ennek érdekében olyan új kolléga felvételére került sor, akinek feladatkörébe – többek között – a hagyatéki ügyek intézése is beletartozik.

Műszaki Osztály

Az elnevezésében osztály besorolású szervezeti egység 2022-ben 2 főből állt, az aljegyző szakmai felügyelete mellett. Korábbi vezetője nyugdíjba vonult, a helyére fölvevő osztályvezető 2022. végén más önkormányzatnál helyezkedett el. Az osztályon jelenleg 1 fő ügyintéző dolgozik, 1 fő felvétele pályázat útján folyamatban van. A feltöltést követően olyan munkatársat szeretnénk foglalkoztatni, aki a helyszíni szemlék, bejárások alkalmával használható műszaki megoldásokat tud javasolni, kezdeményezni.

A **műszaki feladatokat** ellátó munkatársak az elmúlt évben a gázár-támogatás céljából önkormányzati hatáskörben kiadandó hatósági bizonyítványok kiállításában is közreműködtek, meglévő feladataikon túl.

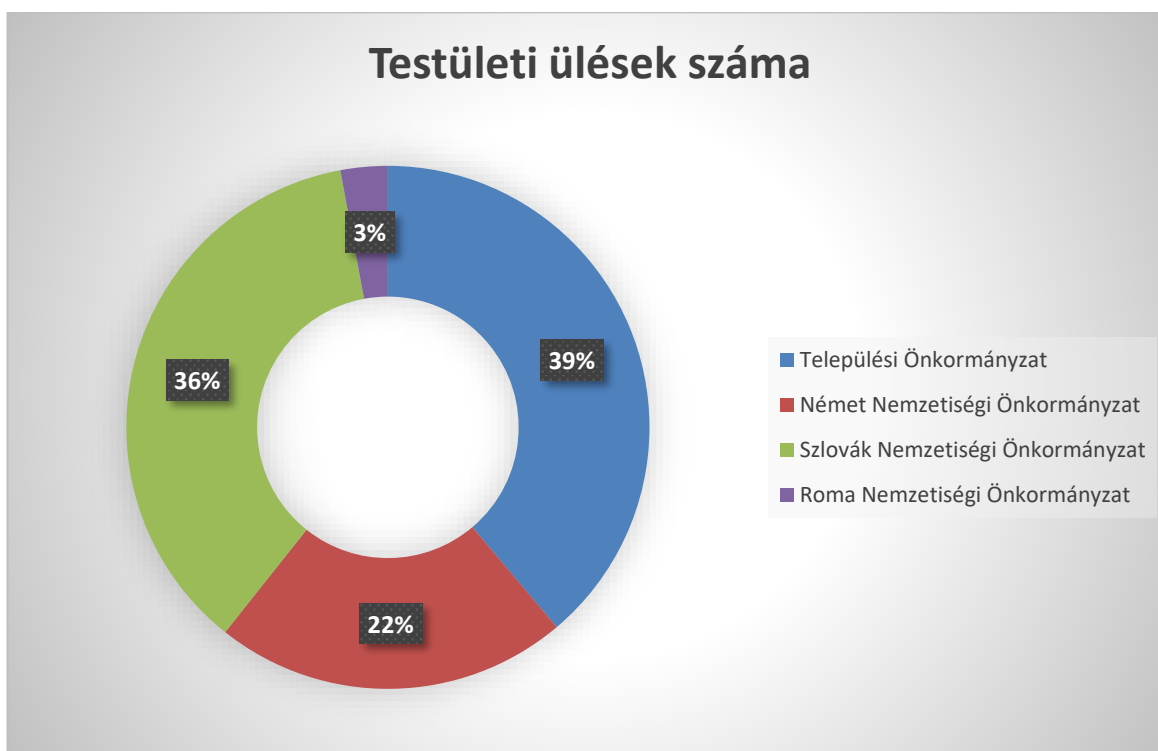
A település főépítésze 2022. október hónapig tevékenykedett Kerepesen, megbízási szerződéssel foglalkoztatva. 2022-ben 64 ügyben intézkedett.

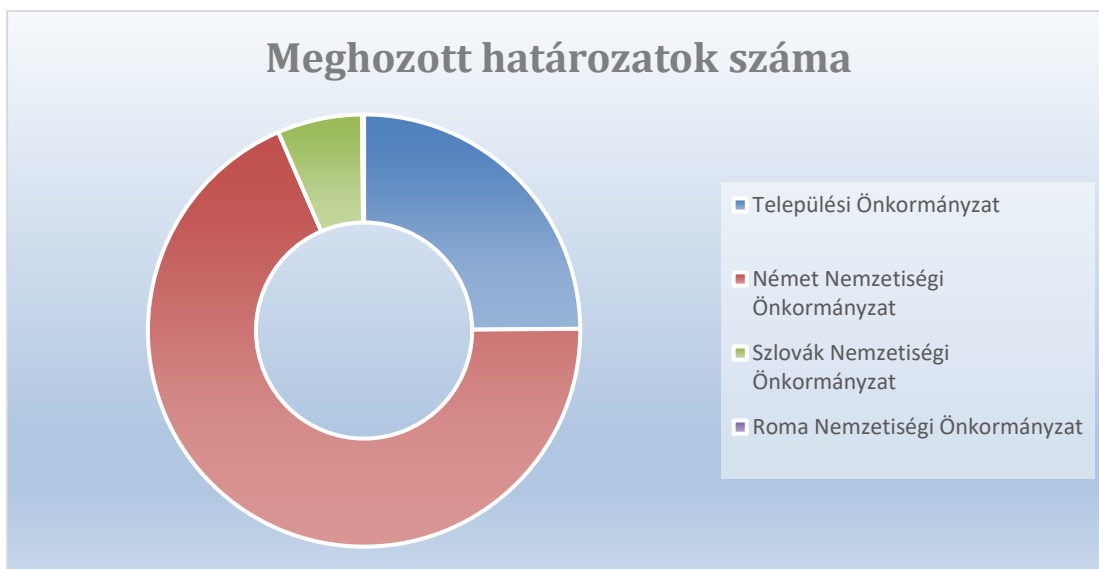
Utóda a Polgármesteri Hivatal kötelékébe tartozik. Fő feladatai a 2023-as évben a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatára, helyi értékvédelmi rendelet megalkotására irányulnak majd.

Kabinet

A Kabinethez 2022-ben egy fő jogász jegyzői asszisztens, 2 fő - részben igazgatási feladatokat és informatikai beszerzéseket is ellátó – munkatárs, egy fő képviselő-testületi referens, egy fő nemzetiségi önkormányzati referens (jogász), valamint egy fő rendész, egy fő segédrendész tartozott.

2022-ben a képviselő-testület 16 ülést tartott, ezeken 200, a Német Nemzetiségi Önkormányzat 9 ülést tartott, ezeken 552, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 15 ülést tartott, ezeken 51, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 11 ülést tartott, ezeken 38 határozatot hozott.





Kollégáink feladata az elektronikus kapcsolattartás a kormányhivatallal, a jegyzőkönyvek elkészítése, honlapon történő megjelentetése, valamint a Nemzeti Jogszabálytár Rendszerén keresztül (www.nfik.njt.hu) a testületi, bizottsági anyagok közzététele. A rendeletek elektronikus közzététele szintén a Nemzeti Jogszabálytár Rendszerén és a városi honlapon keresztül történik.

A humánpolitikai referens közreműködik az önkormányzati képviselők vagyonyilattételi kötelezettségére történő felhívásban, segíti a bizottság munkáját a nyilatkozatok le-és visszaadásának adminisztrációjában. Figyelemmel kíséri az önkormányzati képviselők köztartozásmentes nyilvántartását, szükség esetén adminisztrációs segítséget nyújt.

A kolléga a költségvetési rendelet tervezési folyamatában adatokat szolgáltatott, lebonyolította a köztisztviselők teljesítményértékelését, minősítését, a következő teljesítményértékelések érdekében teljesítménykövetelményeket adott ki, továbbképzési tervet készített, szabadságolási tervet fogadtatott el.

A Probono rendszerben koordinálta a köztisztviselők kötelező évi továbbképzési kötelezettségének teljesítését. A közszolgálati tisztviselőkről szóló jogszabály rendelkezései alapján a közigazgatási szak- és alap- vizsgákra, valamint ügykezelői vizsgákra történő jelentkezéseket bonyolította. Az év folyamán az aktuális átsorolásokat és kinevezés-módosításokat, munkaszerződés-módosításokat naprakészen elvégezte.

Birtokvédelmi ügyet Kerepesen 32 esetben kezdeményeztek. Ezek többsége a jogintézmény jellege folytán polgári bíróság előtt érvényesíthető igényeket tartalmazott.

A kollégák ad-hoc módon törekedtek ellátni a lakossági bejelentésekkel kapcsolatos kezelési feladatokat, amelyet 2023-tól eltérő alapokra helyezünk. A továbbiakban a lakossági bejelentésekkel kapcsolatos szervező munkák egy köztisztviselőhöz fognak tartozni, aki – a bejelentés előzetes rendészeti ellenőrzését követően - bevonja az adott ügy elintézéséhez szükséges személyeket, szerveket. A Kerepes Applikáción túlmenően az e-mailben, telefonon érkező bejelentések, képviselői jelzések, a közösségi média felületein érkező jelzések szintén ezen a módon lesznek kezelve, ideértve a nem önkormányzati hatáskörbe tartozó lakossági bejelentéseket is.

2022-ben az applikáción keresztül 260 ügyet kezdeményeztek, jórészt úthibákat jeleztek felénk. Ebből elintézett ügy 238 db. Javulnunk kell az esetek elintézési gyorsaságában, hatékonyságban, valamint a bejelentő felé történő érdemi visszajelzések terén is.

A Rendészet munkatársai 2022-ben figyelmeztetést 39 alkalommal, bírságot egyetlen alkalommal sem alkalmaztak, míg feljelentéssel 19 alkalommal éltek.



A Rendészet jelenlegi létszámát célszerű volna növelni, ezzel egyidejűleg az intézkedések szakszerűségét, nyomon követhetőségét, a szankció jogszerű kiszabását informatikai program alkalmazásával lehetséges megvalósítani.

Pénzügyi- és Adó Osztály

Az osztály tényleges létszáma 9 fő.

Az osztály munkafolyamata nagymértékben szabályozott, feladatait az alábbi jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével látja el:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az Áht. végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.3.) Korm. rendelet;
- Ügyrend a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladataira
- A Polgármesteri Hivatal SZMSZ szerinti gazdálkodási szabályzatai;
- Együttműködési megállapodás Kerepes Város Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzatok között, sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási,
- a helyi adóztatás keretszabályait a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény,

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény és az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény,
- a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletünk írja elő.

A 2022-es év első feladataként elkészítettük az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzatok 2022. évi költségvetését, amelyet a helyben képződő bevételek, az állami támogatások, az önkormányzat kötelezettségeinek, kötelező és önként vállalt feladatainak, és gazdasági programjának, középtávú céljainak, feladatainak figyelembe vételével állítottuk össze.

Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (III.1.) számú önkormányzati rendelete, az Önkormányzat **2022. évi költségvetéséről** elfogadásra került. Kerepes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetési konszolidált bevételi és kiadási főösszegét 3 124 700 e forintban állapította meg.

Az alábbi táblázat tartalmazza kiemelt előirányzatonként a 2022. évi adatokat eFt-ban:

Bevételek	2022. évi eredeti elő- irányzat Önkormányzat összesen eFt	Kiadások	2022. évi eredeti elő- irányzat Önkormányzat összesen eFt
Műk. célú tám. ÁHB	739 596	Személyi j. juttatások	707 383
Felhalm.tám. ÁHB		Munkaadókat t. járulék	99 590
Közhatalmi bevételek	300 000	Dologi kiadások	551 110
Működési bevételek	55 256	Ellátottak pb. juttatásai	2 200
Felhalmozási bevételek	120 000	Egyéb műk. kiadás	75 972
Felhalm. célú átvett pénzeszköz		Beruházási kiadások	561 520
Finanszírozási bevétel	851 429	Felújítások	187 690
Költségvetési maradvány	1 042 289	Működési tartalékok	7 493
Felhalmozási finanszírozási bevételek	16 130	Felhalmozási tartalékok	37 000
		Megelőlegezések visszafizetése	27 453
		Finanszírozási célú kiadások	87 559
ÖSSZESEN	3 124 700	ÖSSZESEN	3 124 700

A jogszabály szerinti határidőre a Pénzügyi Osztály elkészítette, és feladott státuszba helyezte Kerepesi Önkormányzat és költségvetési szerveinek **a 2021. évi beszámolóját**, melyet a Kincstár által működtetett KGR információs rendszerbe kellett feltölteni.

Az Önkormányzat és intézményeinek 2022. évi záró pénzkészlete: 541 997 eFt.

A tárgyévi összes önkormányzati szintű követelésünk az alábbiak szerint oszlik meg:

	2022. eFt-ban
Követelések közhatalmi bevételekre	119 427
Követelések működési bevételekre	10 796
Követelések felhalmozási bevételekre	0
ÖSSZESEN	

Az alábbi táblázat a 2022-ben keletkezett hátralékok alakulását mutatja, csak Önkormányzat tekintetében, értékvesztés nélkül eFt-ban:

	2022. eFt-ban
Követelések közhatalmi bevételekre	2 639
Bérleti díj, közterület	694
Tulajdonosi bevétel (lakbér)	199
ÖSSZESEN	

A képviselő-testület a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ennek az előkészítése a Pénzügyi Osztály feladata, amelyet a jegyző 2022-ben határidőben a Képviselő-testület elé terjesztett elfogadásra.

A Kerepesi Városgazda Nonprofit Kft részére 2022-ben összesen 60 000 000 Forint támogatásban részesült, ebből 55 000 000 Ft működési támogatás és 5 000 000 Ft felhalmozási támogatás volt.

Az önkormányzati tulajdonban és kezelésben lévő utak felújítását a Műszaki Osztály koordinálta. Szilárd burkolatú utak karbantartására bruttó 1 275 080 Ft-ot, földutak karbantartására - csak az anyagköltséget figyelembe véve - bruttó 3 153 879 Ft-ot költöttünk. Ez utóbbi munkákat a Városüzemeltetési Nonprofit Kft kivitelezte feladatellátási szerződés keretében.

Közterületen elhelyezett illegális szemét elszállítására nem költöttünk a tavalyi évben.

A jegyzői hatáskörbe utalt adóigazgatási feladatokat az **Adócsoport** látja el az alábbiakban felsoroltak szerint:

1. Ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, kezelését és elszámolását.

Ennek keretében elvégzi:

- a) a helyi iparüzési adóval,
- b) a 2020. december 31-ig megállapított gépjárműadóval
- c) a magánszemélyek kommunális adójával,

- d) a talajterhelési díjjal,
 - e) az idegenforgalmi adóval,
 - f) a helyi jövedéki adóval,
 - g) azokkal az adók módjára behajtandó köztartozásokkal, amelyeknek a végrehajtását (beszedését) vagy nyilvántartását jogszabály az adóhatóság hatáskörébe utalta, valamint
 - h) az önkormányzati adóhatóságnál fizetendő államigazgatási eljárási illetékekkel (amelyet nem illetékbélyegben kell leróni) összefüggő feladatokat.
2. Önkormányzati adóhatósági jogkörökön túl ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási, hatósági eljárásban kiszabott bírságok (eljárási bírságok) behajtásával, kezelésével kapcsolatos feladatokat.
 3. Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő, az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köz- tartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját.
 4. Az adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózói jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás feltételeit.
 5. Előkészíti a központi adójogszabályokból (törvények, kormányrendeletek, ágazatai rendeletek) eredő rendeletalkotást, így bevezetésre kerülő, megszüntetésre vagy változtatásra javasolt helyi adó, valamint más egyéb törvényi felhatalmazáson alapuló adó-, illetve díjrendeleteit.
 6. Külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt, illetve hatósági bizonyítványokat.
 7. Megindítja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köz- tartozásokra.

Az Opten Kft-vel kötött céginformációs szolgáltatások elérésre irányuló szerződés alapján - amely magában foglalja a cégtár hozzáférést egy felhasználóra (cégek, egyéni vállalkozók, pénzügyi modul, kapcsolati háló eléréssel), továbbá egy heti változásfigyelő szolgáltatást - naprakészen tartható az adózói adatbázis, illetve segítséget ad a be nem jelentkezett adózók felderítésére is.

2022. január elsejétől a helyi adók tekintetében mértékemelés nem történt. Az év első hónapjában a településen helyi adó és gépjárműadó (hátralék) fizetésére kötelezetteknek folyószámla értesítőt készítettünk, ezzel egyidejűleg eljuttattuk az I. és II. félévi adók befizetéséhez szükséges készpénz átutalási megbízásokat is. Az időről-időre jelentkező kampánymunkák a jogszabályi előírások szerint megvalósultak.

Ügyirat forgalom az előző évhez képest:

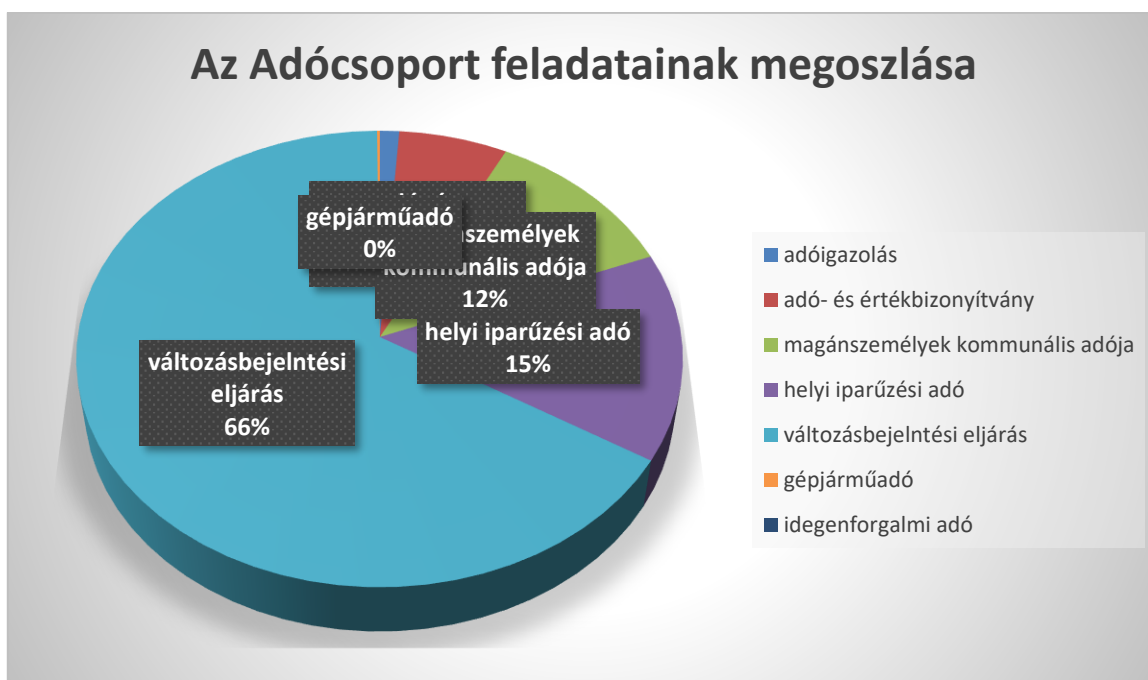
Adóév	2021	2022	Növekedés	
			db	%
Főszám:	10059	11094	1035	10%
Alsám:	13112	14162	1050	8 %

Az iktatott ügyiratok számában nem jelennek meg az osztály által ellátandó további feladatok:

- havi, negyedéves, éves zárasi feladatok, adatszolgáltatások,
- nyomtatványok, ügyleírások elkészítése, karbantartása, nyilvántartások kezelése, természetes személyi adatok, lakcímek aktualizálása,
- egyenlegértékesítők évi kétszeri kiküldéséhez szükséges adatállományok létrehozása, szűrése, befizetéshez szükséges csekkok előállítása, csomagolása,
- hátralékos listák készítése, szűrése a végrehajtási eljáráshoz,
- nyilvántartások vezetése a behajtási cselekményekről és a behajtott összegekről,
- iktatási, irattározási, postázási feladatok ellátása,
- könyvelési feladatok,
- telefonos ügyfél tájékoztatás,
- személyes ügyfélfogadás.

2022. évben iktatott ügyek száma típusonként:

Ügytípus	Főszám (db)
Adóigazolások	65
Adó- és értékbizonyítvány	366
Magánszemélyek kommunális adója	661
Helyi iparűzési adó	845
Bejelentkezés/változás bejelentés	3803
Túlfizetés visszautalások	127
Gépjárműadó	9
Idegenforgalmi adó	60



Adóigazolások:

Az adózó kérelmére az adóhatóság adóigazolást ad ki az adózó által megjelölt célból (pl. parkolási engedély, pályázat, hitelfelvétel, személyszállítási engedély, amellyel igazolja, hogy nem tartozik az adóhatóságnak stb. céljából). Ebből 2022-ben 65 db érkezett.

Adó- és értékbizonyítvány:

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére (jogszámban meghatározott ügyekben), hatóság vagy végrehajtó megkeresésére, külön jogszabályi rendelkezés alapján van lehetőség. A kiadásra nyitva álló határidő 8 nap. A becsült forgalmi érték meghatározása alapos előkészítést és körültekintő döntéshozatalt igényel. 2022-ben 366 db adó- és értékbizonyítvány kiállításra került sor.

Magánszemélyek kommunális adója:

Kerepesen 2002-től került bevezetésre a magánszemélyek kommunális adója. Az azóta eltelt évek során több száz ingatlan tulajdonosi jogkörében történt változás.

Az ingatlan-nyilvántartás adatainak felhasználásával a kommunális adókiivetések tételes ellenőrzése, az adóztatható ingatlanok felderítése folyamatosan történik. Az elmúlt 2 évben hiánypótló eljárás lefolytatásával több, mint 200 adóztatható ingatlant tárt fel az adócsoporthoz, ugyanis az érintettek önként nem tettek eleget bevallási kötelezettségüknek.

Az új és a régi tulajdonosok által benyújtott adatbejelentések egész évben folyamatosan érkeznek, ezért a 2022-es adóévben az adónemben keletkezett 661 db-os ügyiratforgalom túlnyomórészt a tulajdonosváltásból eredő bevallásokból származott.

Helyi iparűzési adó:

A legnagyobb bevételt eredményező adónem. Az adóalanyok Kerepes illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenységük után helyi iparűzési adó fizetésére kötelezettek.

Az iparűzési adó mértéke fő szabály szerint 2 %, azonban 2021-ben átmeneti jelleggel a felére, 2 százalékos helyett 1 százalékosra csökkent a 4 milliárd forint árbevétel vagy mérlegfőösszeg alatti kis- és középvállalkozások, valamint az egyéni vállalkozások körében, mely adómérték 2022-ben is érvényben maradt. A kieső iparűzési adóbevételeket a Kormány a 25 ezer fő alatti kistélepülések esetén kompenzálta. Bejelentkezés/változásbejelentés 3803 db érkezett, helyi iparűzési adóbevallás 845 db, meghatalmazás 265 db.

Idegenforgalmi adó:

Kerepes illetékességi területén a 2022-es évben 5 db szálláshely-szolgáltató működött bejelentve. Ez 60 db bevallást eredményezett az adóévben.

Talajterhelési díj:

Talajterhelési díjat annak a kibocsátónak kell fizetnie, aki a kiépített és rendelkezésre álló szennyvízcsatornára nem kötött rá. A DPMV adatszolgáltatása alapján a fizetésre kötelezettek száma az előző évekhez viszonyítva csökkent. Bevallási határidőre az érintett ügyfelek kevesebb, mint 20 %-a tett eleget kötelezettségének; a bevallások feldolgozása folyamatos volt. A bevallási kötelezettségüket elmulasztókat egyszerűsített ellenőrzés keretében vontuk vizsgálat alá. 12 esetben került sor vizsgálati jegyzőkönyv felvételére, majd határozatban megállapítottuk a fizetendő díj összegét is. A talajterhelési díj mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény határozza meg, mely szerint ennek összege Kerepesre vonatkozóan 3600.-Ft/m³

Jogorvoslat:

Az adóhatósági döntések ellen 2022-ben fellebbezés benyújtására nem került sor.

Adóbevételek alakulása az elmúlt két évben

Adóbevételek összege adónemek szerint			
év	2022		2021
	előirányzat	teljesítés	teljesítés
kommunális adó	68 000 000 Ft	71 802 165 Ft	68 904 901 Ft
idegenforgalmi adó	7 000 000 Ft	9 864 295 Ft	1 384 700 Ft
iparüzési adó	220 000 000 Ft	242 412 214 Ft	246 548 304 Ft
késedelmi pótlék	2 000 000 Ft	2 803 271 Ft	1 969 736 Ft
talajterhelési díj	3 000 000 Ft	3 607 149 Ft	1 914 720 Ft
összesen	300 000 000 Ft	330 489 094 Ft	320 722 361 Ft



2022-ben az eredeti költségvetési előirányzatban összesen 300 millió forint adóbevételt terveztünk. A beszedett adók összege 330 millió felett van, ami a 2021. évi tényleges adónál 10 millió forinttal több. A teljesítési adatok az önkéntes befizetéseket, valamint a végrehajtási eljárásokból befolyt tételeket tartalmazzák.

Adók módjára történő behajtás:

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése más szerv vagy társosztály megkeresésére a meg nem fizetett adótartozás mintájára, az adóbehajtás folyamán keresztül történik. Ide tartoznak a rendőrség által kiszabott elővezetési költségek, külföldön elkövetett szabálysértés miatt kiszabott pénzbírságok, szabálysértési költségek, a hivatal nyilvántartásában szereplő meg nem fizetett, és behajtásra átadott csatornaérdekeltségi hozzájárulások.

Adóbehajtás:

Az adóztatási munka legnehezebb részfeladata – az adóhiány feltárása mellett - a jogerősen kiszabott, de határidőre meg nem fizetett adóhátralékok behajtása. Az adóhatóság végrehajtási cselekmények alkalmazásával (első sorban hatósági átutalási megbízás, valamint munkabér- és nyugdíj letiltás alkalmazásával évről évre csökkenti a hátralékos állományt)

A 2022-ben teljesült behajtásokból befolyt adóbevétel adónemenként és behajtási cselekményenként összesítve:

adónem	inkasszó	munkabér letiltás	nyugdíj letiltás	Felszólításra befolyt összeg
iparüzési adó	4 806 000 Ft	0 Ft	0 Ft	8 392 302 Ft
gépjárműadó	274 649 Ft	1 238 085 Ft	0 Ft	312 791 Ft
kommunális adó	0 Ft	2 168 100 Ft	233 656 Ft	2 619 076 Ft
pótlék	413 493 Ft	1 098 379 Ft	17 904 Ft	115 203 Ft
bírság	0 Ft	265 000 Ft	10 000 Ft	35 000 Ft
talajterhelési díj	0 Ft	572 279 Ft	129 600 Ft	0 Ft
összesen	5 494 142 Ft	5 341 843 Ft	391 160 Ft	11 474 372 Ft
mindösszesen	22 701 517 Ft			

Néhány jellemző egyéb ügýtípus számokban kifejezve:

Ügýtípus	Darab
Termőföld adás-vétel, haszonbérleti hatósági kifüggesztése	30 db
Fakivágási engedélyek	32 db
Lakcímbjelentések, 10 db lakcímváltozások 10 db	149 db lakcímigazolás, 99 db házzám határozat KCR rendszerbe fölrögzítve
Lakosságnak írott visszajelzések 2022 december végéig (panaszbejelentések, érdeklődés, válaszok)	panaszbejelentése bejövő 51 db, válasz 17 db 260 db (applikációval kiegészítve)
Tulajdonosi hozzájárulások és Közútkezelői hozzájárulások	55 db
Szakhatósági állásfoglalások (pl. telekalakításhoz)	Tulajdonosi és Közútkezelői hozzájáruláshoz 2 db (telekalakítás nincs)

Kerepes, 2023. január 19.

Dr. Udvarhelyi István Gergely
jegyző

A beszámoló készítésében részt vállalt valamennyi Hivatali szervezeti egység vezetője és munkatársa,, akiknek ezúton is köszönöm segítő közreműködésüket.