

Szerződés száma:

Ügyiratszám:

Témafelelős:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Kerepes Város Önkormányzata
(HU-2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.)

törzsszám: 736118

adószám: 15736118-2-13

számlaszám: 10402142-49545248-56551007

képviseli: Franka Pál Tibor polgármester

mint megbízó /a továbbiakban: **Megbízó**/, másrésztől a

HÁTADAT Szolgáltató, Oktatási és Szellemi Vagyonkezelő Szövetkezet

(2120 Dunakeszi, Szent István utca 31. I/11.)

cégjegyzékszám: 13-02-051233

adószám: 24871884-1-13

bankszámlaszám: Mátra Takarékszövetkezet 62100229-11038999

képviseli: dr. Takács Tamás igazgatósági elnök,

mint megbízott /a továbbiakban: **Megbízott**, Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: Szerződő Felek/ között, az alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint:

1. Előzmények

- 1.1. Előzményként Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződéskötést megelőzően a Megbízó által a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) alapján lefolytatott ajánlattételi felkérésre készített ajánlatok közül Megbízott ajánlata került elfogadásra.
- 1.2. Jelen megbízási szerződéssel Szerződő Felek a közöttük lefolytatott ajánlattételi és egyeztetési eljárásuk eredményeként létrejött megállapodásukat foglalják írásba.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megbízó megbízza Megbízottat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), valamint a GDPR alapján történő belső szabályozási tevékenység ellátására, illetve minden olyan kapcsolódó feladat (adatkezelési folyamatok felmérése, tájékoztatás, oktatás, szabályzat) elvégzésére, amelyek a „GDPR”-nek való megfelelést szolgálják, jelen szerződés 1. számú Mellékletében meghatározott „Ütemterv” szerint.
- 2.2. A 2.1. pontban meghatározott feladat - nem kizárólag - magában foglalja a meglévő adatkezelések, adatkezelési folyamatok számbavételét, a jogszerű és jogszerűtlen adatkezelések meghatározását, kockázatelemzéseket, a jogszerű adatkezelések szabályozási feladatainak elvégzését, szabályzatok, belső leírások, nyilatkozatok, eljárási rendek, iratminták megalkotását, szükség esetén az érdekmérlegelési tesztek és hatásvizsgálatok elvégzését, belső anyagok elkészítését, oktatások levezetését, szükséges szabályzatok elkészítését.
- 2.3. Megbízott fent részletezett feladatát az alábbi szervekre nézve vállalja: Kerepes Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala, valamint az önkormányzat költségvetési szervei, a Forrás Művelődési Ház, Kerepesi Babaliget Bölcsőde, Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda, Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ.

3. A teljesítés helye

- 3.1. Megbízott a konkrét feladat típusától függően vagy a Megbízott telephelyén vagy a Megbízó telephelyén látja el a feladatát. Az időbeosztását és a munkavégzés módját azonban Megbízott a Megbízóval előzetesen egyezteti.

4. A megbízás időtartam

- 4.1. Szerződő Felek jelen megbízási szerződést 2018. február 01. napjától 2018. május 25. napjáig terjedő határozott időre kötik.

5. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megbízott 2018. május 25. napjáig köteles valamennyi szabályzatot elkészíteni, az időközben napvilágot látott állásfoglalások, ajánlások bevárásával és implementálásával.
- 5.2. Megbízott köteles a 2. pontban meghatározott tevékenység végzése során szakmai szabályok szerint a szabályozási probléma feltárására, értékelés készítésére, a szükséges adatvédelmi szabályzatok, belső eljárásrendek, dokumentációk elkészítésére, oktatások megtartására, amelyeket a jelen szerződéshez kapcsolódó 1. számú Melléklet, mint Ütemtervet részletez.
- 5.3. Megbízott a megbízást a jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott feladat ellátásához szükséges szakmai színvonalú gondossággal és szakértelemmel köteles elvégezni.
- 5.4. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során a Megbízó elektronikus információs rendszerei biztonságával összefüggő feladatok terén köteles együttműködni a Megbízó elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személyével.
- 5.5. Megbízott kifejezetten hangsúlyozza, hogy a Megbízónál alkalmazott adatkezelési műveletek számbavételét és összegzését alapvetően a Megbízó hivatali tevékenységéből eredően a belső munkatársai tudják körültekintően elvégezni a Megbízott szakmai iránymutatása és irányítása mellett. Megbízott ezen adatkörből készíti el a Megbízó adattérképét. Megbízott felelőssége a részére egyértelműen megismerhetővé tett adatok, információk jogi megfelelésére korlátozódik.
- 5.6. Megbízó köteles a Megbízott számára egyértelmű utasításokat és információkat adni, valamint szerződészerű teljesítés esetén a jelen szerződés 7. pontjában meghatározott megbízási díjat kifizetni.
- 5.7. Megbízó köteles a Megbízott számára a belépéshez, valamint a feladatellátáshoz szükséges jogosultságokat biztosítani.
- 5.8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés tárgyát képező feladatok elvégzése során a szerződés teljesítésének érdekében minden tekintetben legjobb tudásuk és lehetőségeik szerint egymás érdekeit figyelembe véve, kölcsönösen együttműködnek.
- 5.9. Szerződő Felek minden olyan körülményről haladéktalanul értesítik egymást, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.
- 5.10. Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvben foglalt szabályokon túl is hangsúlyozzák, hogy a megbízás sikeres ellátása érdekében Megbízó minden, a megbízásra vonatkozó lényeges információt megoszt Megbízottal, a szükséges egyeztetéseknek, betekintéseknek folyamatosan lehetőséget biztosítanak személyesen, telefonon és e-mailben.

6. Kapcsolattartók

- 6.1. Kapcsolattartó Megbízó részéről
Szervezeti egység: aljegyző
Kapcsolattartó neve: Dr. Fila László
Postacím: 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
Telefon: +3628561050/120
E-mail: aljegyzo@kerepes.hu
- 6.2. Kapcsolattartó Megbízott részéről
Kapcsolattartó neve: dr. Takács Tamás belső adatvédelmi felelős, jogász
Postacím: 2120 Dunakeszi, Szent István utca 31. I/11
Telefon: +36-20-777-9042
E-mail : info@adatvedelmiiroda.hu, drtakacstamas@adatvedelmiiroda.hu
- 6.3. Megbízott jogosult közreműködőket igénybe venni, akik tevékenységéért úgy felel, mint a sajátjáért.

7. Megbízási díj

- 7.1. Megbízottat jelen szerződésben meghatározott feladatainak ellátásáért 1.850.000,- Ft + 0,- Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 1.850.000,- Ft, azaz Egymillió-nyolcszázötvenezer forint összegű megbízási díj illeti meg.

- 7.2. A megbízási díj ütemezése négy részletben történik, az alábbi kifizetési határidőkkel:
- | | |
|--|-------------|
| I. ütem: 500.000,-Ft, azaz Ötszázezer forint - | 2018.02.28. |
| II. ütem: 450.000,-Ft, azaz Négyszázötvenezer forint - | 2018.03.30. |
| III. ütem: 500.000,-Ft, azaz Ötszázezer forint - | 2018.04.30. |
| IV. ütem: 400.000,-Ft, azaz Négyszázezer forint - | 2018.05.31. |
- 7.3. A megbízási díj Megbízott minden költségét tartalmazza, azon felül egyéb díjazás, költségtérítés nem illeti meg.
- 7.4. Megbízott valamennyi kifizetési ütemről a kifizetési határnap előtt 15 napon belül számlát állít ki, amelyet Megbízó legkésőbb a hibátlanul kiállított számla átvételétől számított 10 napon belül, fenti határidővel a Centrál Takarékszövetkezetnél vezetett 62100229-11038999 számú bankszámlájára történő átutalással, magyar forintban egyenlítő ki.
- 7.5. A benyújtott számláknak meg kell felelniük az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben és az egyéb jogszabályokban előírtaknak.
- 7.6. Megbízó a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül köteles a számlát ellenőrizni és hiba esetén a Megbízott címére visszaküldeni. Ebben az esetben az újból kiállított számla Megbízó általi kézhezvételétől újratezdődik a fizetési határidő.

8. A szerződés módosítása, megszünése

- 8.1. Rendkívüli felmondás
A szerződést a Szerződő Felek bármelyike azonnali hatállyal, indoklással - az ezzel okozott kár megtérítési kötelezettsége nélkül - felmondhatja amennyiben a másik fél súlyosan, vagy ismételten a szerződést megszegi.
Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Megbízott ellen csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indult.
- 8.2. A szerződés módosítása
Felek az esetlegesen felmerülő nehézségek vagy a körülményekben beálló változások esetén jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, vagy megszüntethetik.
- 8.3. Rendes felmondás
Bármelyik fél jogosult a szerződést 30 nap felmondási határidővel, írásban felmondani. Megbízott a szerződés felmondása esetén köteles azonban helytállni a szerződés megszűnéséig elvállalt kötelezettségeikért, Megbízó köteles a teljesítés időarányos ellenértékét kifizetni.
- 8.4. A felmondási határidő kezdete a felmondás ajánlott, vagy tértivevényes levélben, a Kapcsolattartó útján való kézbesítésének napját követő nap.

9. Titoktartási kötelezettség

- 9.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során vagy a szerződés megkötését megelőzően a másik féltől kapott mindennemű tény, információt, dokumentumot, adatot kötelesek bizalmasan, üzleti titokként - az adatvédelmi előírásokra is tekintettel - kezelni, és azokat időbeli korlátozás nélkül megőrizni, azt harmadik személyekkel nem közölhetik, kivéve a Felek azon alkalmazottait, tanácsadóit, akik a szerződés teljesítése érdekében kerülnek bevonásra. Megbízott ezen kötelezettsége alól Megbízó felmentést adhat.
- 9.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy az adatvédelemre és a titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismerik és a vonatkozó rendelkezéseket betartják.
- 9.3. Amennyiben Szerződő Felek bármelyike a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a másik félnek kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.
- 9.4. Megbízó hozzájárul, hogy megbízását és a Megbízó személyét Megbízott a weboldalán vagy reklámanyagaiban referenciaként feltüntesse.

10. Záró rendelkezések

- 10.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos európai uniós és magyar jogszabályok, különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

- 10.2. Szerződő Feleknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés kapcsán felmerül. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kötelesek egymást kölcsönösen írásban tájékoztatni. A tárgyalások eredménytelensége esetén keletkező jogviták eldöntésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.
- 10.3. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban (levélben, táviratilag, telefaxon, vagy e-postán) kell megküldeni és írásban kell visszaigazolni. Az értesítésben foglaltak a kikézés vagy az értesítés érvényességi napja közül a későbbi napon lépnek hatályba.
- 10.4. Jelen szerződés bármely szakaszának utóbb érvénytelenné, hatálytalanná vagy lehetetlenné válása a szerződés többi szakaszának érvényességét és hatályosságát nem érinti.
- 10.5. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- 10.6. Jelen szerződés 3 eredeti példányban 5 számozott oldallal, magyar nyelven készült. A szerződést a Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, minden oldalon kézjegyükkel láttak el, és jóváhagyólag írták alá.

Kerepes, 2018. február 8.

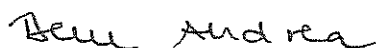


Megbízó
Kerepes Város
Önkormányzata képviselőjében
Franka Pál Tibor
polgármester



HÁTADAT Szövetkezet
2120 Dunakeszi, Szt. István u. 31. /11
Adó: 24871884-1-13
Munk. 100229-11038999
HÁTADAT Szövetkezet
képviselőjében:
Dr. Takács Tamás
igazgatósági elnök

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kerepes, 2018. február 8.



hÁTADat

Szakértő Iroda

Tárgy: GDPR felkészülés	Kerepes PH. – Önkormányzat Intézmények	Kezdet: 2018.02.01.	Határidő: 2018.05.25.
-------------------------	--	---------------------	-----------------------

Megbízási szerződés

1. Számú Melléklet

FELKÉSZÜLÉSI ÜTEMTERV

1. Általános személyi feladatok

- külső adatvédelmi tisztviselő, szerződéskötés határidő: 2018.02.15.
- szervezeti belső kapcsolattartó, felelős kijelölése határidő: 2018.02.15.

2. Első általános belső oktatás megtartása, írásbeli tájékoztatással vagy a helyszínen

határidő: 2018.02.28.

3. A PH. és az Önkormányzat jelenlegi adatkezelési műveleteinek teljes számbavétele

- a végzett adatkezelések tevékenység szerinti számbavétele
- a végzett adatkezelések személyek és részfeladataik számbavétele
- „régiből” adatbázisok kiemelt figyelemmel történő számbavétele
- ADATTÉRKÉP elkészítése, ADATVAGYON leltár
- ADATTISZTÍTÁS, „régiből” adatbázisok” határidő: 2018.04.15.

4. Szükség esetén a Kötelező adatvédelmi hatásvizsgálat és a kapcsolódó kockázatkezelés elvégzése /Vélhetően ez a feladat csak a térfigyelő kamerák adatrögzítését érintheti/:

határidő: 2018.04.15.

5. A GDPR-nek és a módosított Infotörvénynek megfelelő új adatbázisok kialakítása, eljárásrendek, iratminták kidolgozása

határidő: 2018.04.30.

6. Belső szabályzatok, tájékoztatók, nyomtatványok, iratminták elkészítése, az új szabályzatoknak megfelelő oktatások elvégzése

határidő: 2018.05.25.