

SZÉCHENYI 2020

É 020

Polgármester
L. Gárdos
+
Mihály

WP4/470-1/2018 F7

Iktatószám: IKT-2017-302-11-00007188

Kedvezményezett neve: **KEREPES VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**

Projekt címe: **Szociális rehabilitáció a
kerepesi Gyár utcában**

Projekt azonosítószám:
VEKOP-6.2.2-15-2016-00006

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1525 Budapest, Postafiók 95.
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Aláírásra jogosult képviselője: Oláh Gábor, helyettes államtitkár
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): PIR törzsszám: 303390
Adószám: 15303392-2-41

másrésről **KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2**
Székhely/Lakcím: **2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2**
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **736118**
/ill. vállalkozói igazolvány száma/ östermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám:
Adószám/adóazonosító jel: **15736118-2-13**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10402142-49545248-56551007
Aláírásra jogosult képviselője: **Franka Pál Tibor**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.¹

1. Előzmények

¹A felhívásnak megfelelően törlendő, amennyiben nem releváns.

(Handwritten signatures)

A Támogató a Versenyképes Közép-Magyarországi Operatív Program (a továbbiakban: **VEKOP**) keretén belül VEKOP-6.2.2-15 jelű, A leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja Pest megyében tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **VEKOP-6.2.2-15-2016-00006** azonosító számon regisztrált, **2016.07.29.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2017.08.02.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **Szociális rehabilitáció a kerepesi Gyár utcában** című és **VEKOP-6.2.2-15-2016-00006** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek a Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a **Projektet 2144 Kerepes 0196** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a **Projektet** a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposítással, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2017.10.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete²

²A nem releváns rész törölendő.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.
A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2014.01.01.**

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2020.09.30.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2020.12.31.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **103 775 256 Ft**, azaz **százhárommillió-hétszázhetvenötezer-kétszázötvenhat** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó/nettó³ összköltsége **103 775 256 Ft**, azaz **százhárommillió-hétszázhetvenötezer-kétszázötvenhat** forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt felhasználására kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**, de legfeljebb **103 775 256 Ft**, azaz **százhárommillió-hétszázhetvenötezer-kétszázötvenhat** forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.




4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **78 625 128 Ft**, azaz **hetvennyolcmillió-hatszázhuszonötezer-százhuszonnyolc** forint.

³A nem releváns törlendő

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból⁴

103 775 256 Ft, azaz százhárommillió-hétszázhetvenötezer-kétszázötvenhat forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. sz. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. sz. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 5. sz. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

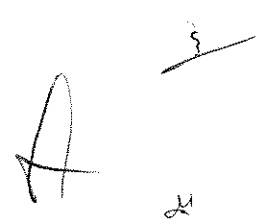
7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. sz. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 6. sz. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. Záró rendelkezések

⁴Támogatási kategória és jogcím szerint választani szükséges, a nem releváns törlendő



8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 80. § (3) bekezdésben szabályozottak alapján a Szerződés hatályba lépésének feltétele: -, amelynek legkésőbbi időpontja: - Ha a Kedvezményezett a feltételeket a kitűzött határidőben nem teljesíti, a Szerződés érvényét veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.





Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 4. db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 14 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Kedvezményezett P.H. Kelt Kécskes, 2017. év 12. hónap 05. napján.	 Támogató P.H. Kelt 3. 2017. év 12. hónap 21. napján.
--	---

Mellékletek:

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet – Projekt helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

S

24

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.2.2-15-2016-00006

Kedvezményezett: KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerz és költségei	1	1 968 504	531 496	2 500 000
KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	3 149 606	850 394	4 000 000
KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	5 905 512	1 594 488	7 500 000
KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt-előkészítő Tanulmány	1	2 500 000	675 000	3 175 000
KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	1	629 921	170 079	800 000
KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingatlan vásárlás költségei	Ingatlan vásárlás költségei	1	2 000 000	0	2 000 000



Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően nyilvántartásának biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvántartásának biztosításának költsége	1	133 858	36 142	170 000
KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki dokumentáció (engedélyezési, kiviteli és tendertervek, szakági tervekkel)	1	787 402	212 598	1 000 000
KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	787 402	212 598	1 000 000
KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	23 881 890	6 448 110	30 330 000
KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány	1	787 402	212 598	1 000 000
Kontakt Alapítvány	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1	1 200 000	0	1 200 000

Handwritten signature and initials.

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
	költségei						
Kontakt Alapítvány	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	291 600	0	291 600
Kontakt Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb, a megvalósításhoz szükséges szolgáltatási költségek	1	2 871 280	775 245	3 646 525
Kontakt Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	1	1 587 614	428 656	2 016 270
Kontakt Alapítvány	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés és költségei	1	472 441	127 559	600 000
Kontakt Alapítvány	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	Munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételevel kapcsolatos költség	1	456 693	123 307	580 000
Kontakt Alapítvány	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport utítköltsége	Célcsoport utítköltsége	1	1 540 070	0	1 540 070

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
Kontakt Alapítvány	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó úti költség, kiküldetési költség	Utazási költség	1	1 255 000	0	1 255 000
Kontakt Alapítvány	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1	855 491	0	855 491
Kontakt Alapítvány	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	1	14 891 024	4 020 576	18 911 600
Kontakt Alapítvány	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1	13 310 000	0	13 310 000
Kontakt Alapítvány	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	3 593 700	0	3 593 700
Pest Megyei Terülefejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm ent kapcsolódó úti költség, kiküldetési költség	Utazási költség	1	125 000	0	125 000

[Handwritten signature]

Támogatás igénylő	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	1 637 500	0	1 637 500
Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsm ent költség	Egyéb projektmenedzsm költség	Projektmenedz smenhez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérelti költsége	1	157 480	42 520	200 000
Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	537 500	0	537 500
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:							103 775 256

KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Kerépes Város Képviseletének elnöke

P.H.

Kelt: Kerépes, 2017. évi ... hó napján.

Nemzetgazdasági Minisztérium

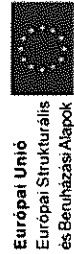
Támogató

P.H.

Kelt: Budapest, 2017. évi ... hó napján.



MAGYARORSZÁG KORMÁNYA



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

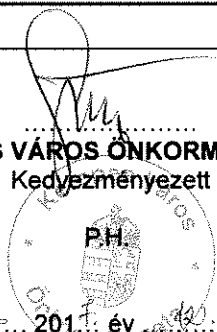
A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.2.2-15-2016-00006

Kedvezményezett: KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Források	(Ft)
I. saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	103 775 256
Projekt elszámolható költsége	103 775 256
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
Projekt teljes költsége	103 775 256
Összesen:	103 775 256

KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett



Kelt: Kerepes, 2017. év 12. hónap 21. napján.

Nemzetgazdasági Minisztérium
Támogató



Kelt: Budapest, 2017. év 12. hónap 21. napján.

8

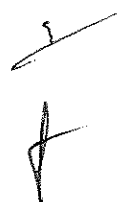
8

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.2.2-15-2016-00006

Kedvezményezett: KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2018.09.30.	<p>Projekt tartalmi-műszaki előkészítése. A műszaki dokumentációt és minden építési/létesítési engedélyt a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónapon belül szükséges benyújtani.</p> <p>Benyújtandó: Komplet műszaki dokumentáció, akadálymentesítésről szóló tervfejezettel (amennyiben releváns), jogerős építési/létesítési engedélyek, nem engedélyköteles tevékenységek esetében a tervező vagy hatóság erről szóló nyilatkozata, közmuvelőgátlatói nyilatkozatok, tervezői indoklások (ha releváns), tervezői és kéményseprő-ipari nyilatkozat a megfelelő égéstermék elvezetésről és levegő utánpótlásról (amennyiben releváns), egyéb a fenti feltételek teljesítését igazoló dokumentumok.</p>
2	2018.09.30.	<p>Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékleteinek elkészítése, benyújtása. A Megvalósíthatósági Tanulmányt és mellékleteit a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónapon belül szükséges benyújtani. Az ITS-sel, Anti-szegregációs Programmal és a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal való összhang megteremtése.</p> <p>Benyújtandó: Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei, továbbá a fenti feltételek teljesülését igazoló egyéb dokumentumok.</p>



Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
3	2018.12.31.	Közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatása. A kivitelezésre vonatkozó összes közbeszerzést a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 18 hónapon belül szükséges lezárni (eredményesen, nyertes ajánlattevő kihirdetésével). Benyújtandó: Lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentációja, aktualizált projekt költségvetés, rendezett tulajdonviszonyokat igazoló dokumentumok.
4	2019.06.30.	A beruházás 25%-os készültségi szintje. Benyújtandó: Teljesítésigazolások, műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció.
5	2019.09.30.	A beruházás 50%-os készültségi szintje. Benyújtandó: Teljesítésigazolások, műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció.
6	2019.12.31.	A beruházás 75%-os készültségi szintje. Benyújtandó: Teljesítésigazolások, műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció.
7	2020.09.30.	A beruházás 100%-os készültségi szintje. Soft programok teljes körű megvalósítása (az infrastrukturális beruházásokat megelőző 6 hónapban, a kivitelezés alatt, illetve a beruházást követően 6 hónapig folyamatosan biztosítva). Benyújtandó: Teljesítésigazolások, műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció.





KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

[Handwritten signature]



Kelt: *Kerepes*, 201*7* év *október* hó *22* napján.

d. V. s.
Nemzetgazdasági Minisztérium
Támogató



Kelt: Budapest, 201*7* év *október* hó *21* napján.

[Handwritten signature]



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



4. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.2.2-15-2016-00006

Kedvezményezett: KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

21



MAGYARORSZAG
KORMÁNYA



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÓVÓBA

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
7	ESZA típusú szoft programok megvalósítása	<p>A projektben tervezett szoft elemek a helyi akcióterületen élő lakosság társadalmi integrációjára irányuló beavatkozásokat tartalmazza.</p> <p>Célja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a befogadó társadalom szemléletének növelése és fenntartása, - a szegregált területen élő célcsoport felkészítése a projektre, illetve bevonása a megvalósításba, - a bevont közösségek esetében az akcióterületen belüli esetleges feszültségek, csoportközi konfliktusok enyhítése, a település és a szegregált településrész közötti esetleges konfliktus, társadalmi feszültség oldódása, - pozitív értékek 	5	db	-

2

[Handwritten signature]



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA




Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JOVÓBA

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
7	Közösségi funkció kialakítása	Közösségi ház és közösségi kert kialakítása	2	db	A közösségi funkciók kialakításának célja, hogy az ESZA típusú tevékenységek jelentős részének helyszínt biztosítsanak, másrészt az akcióterületen élők, illetve civil szerveződések számára rendezvényekhez, rendszeres programokhoz, ösztönözve a működésükhöz szükséges közösségi tereket nyújtsanak.

3




MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

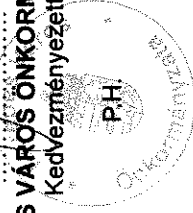
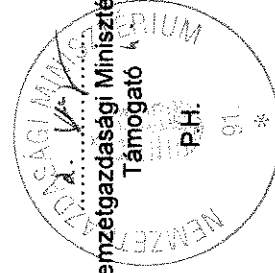


BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
7	Lakófunkciós tevékenységek	Önkormányzati bérlakások kialakítása és komfortosítása	2	db	A jelenlegi lakhatási körülmények (komfort nélküli vagy alacsony komfortfokozatú lakások túlsúlya) alapján indokolt, hogy a Gyár utcai szegregátumban élők lakáskörülményei javuljanak. Az önkormányzat tervei között nem szerepel a szegregátum felszámolása, hosszú távon a cél a terület integrálása a településszövetbe.

KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

Nemzetgazdasági Minisztérium
Támogató



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKETÉS A JÖVŐBE

[Handwritten signature]



Kelt *Keszeg*....., 201*7* év*12*..... hónap*05*..... napján.

Kelt: Budapest, 201*7*. év*12*..... hónap*05*..... napján.

[Handwritten signatures]



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Európai Unió
Európai Strukturális
és Befektetési Alapok

BEFEKTETÉS A JÓJÓBE

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.2.2-15-2016-00006

Kedvezményezett: KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszszváltozás	Cél kumulált
Helyreállított lakóegységek városi területeken (CO40)			2020.09.30.	2	2	2
Helyreállított lakóegységek városi területeken (CO40)			2021.09.30.	0	2	2
Helyreállított lakóegységek városi területeken (CO40)			2022.09.30.	0	2	2
Helyreállított lakóegységek városi területeken (CO40)			2023.09.30.	0	2	2
Helyreállított lakóegységek városi területeken (CO40)			2024.09.30.	0	2	2
Helyreállított lakóegységek városi területeken (CO40)			2025.09.30.	0	2	2
Integrált			2020.09.30.	10 068	10 068	10 068



Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
városfejlesztési stratégiaikba bevont területek lakossága (CO37)						
Integrált városfejlesztési stratégiaikba bevont területek lakossága (CO37)			2021.09.30.	0	10 068	10 068
Integrált városfejlesztési stratégiaikba bevont területek lakossága (CO37)			2022.09.30.	0	10 068	10 068
Integrált városfejlesztési stratégiaikba bevont területek lakossága (CO37)			2023.09.30.	0	10 068	10 068
Integrált városfejlesztési stratégiaikba bevont területek lakossága (CO37)			2024.09.30.	0	10 068	10 068
Integrált városfejlesztési stratégiaikba bevont területek lakossága (CO37)			2025.09.30.	0	10 068	10 068



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFÉKTETÉS A JÓVÓBA

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszsváltozás	Cél kumulált
Szegregátumok integrálását szolgáló programok száma			2020.09.30.	10	10	10
Szegregátumok integrálását szolgáló programok száma			2021.09.30.	0	10	10
Szegregátumok integrálását szolgáló programok száma			2022.09.30.	0	10	10
Szegregátumok integrálását szolgáló programok száma			2023.09.30.	0	10	10
Szegregátumok integrálását szolgáló programok száma			2024.09.30.	0	10	10
Szegregátumok integrálását szolgáló programok száma			2025.09.30.	0	10	10
Szociális célú településrehabilitációv al érintett akcióterületen élő lakosság száma			2020.09.30.	116	116	116
Szociális célú településrehabilitációv al érintett akcióterületen élő lakosság száma			2021.09.30.	0	116	116

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Szociális célú településrehabilitációval érintett akcióterületen élő lakosság száma			2022.09.30.	0	116	116
Szociális célú településrehabilitációval érintett akcióterületen élő lakosság száma			2023.09.30.	0	116	116
Szociális célú településrehabilitációval érintett akcióterületen élő lakosság száma			2024.09.30.	0	116	116
Szociális célú településrehabilitációval érintett akcióterületen élő lakosság száma			2025.09.30.	0	116	116
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39)			2020.09.30.	130	130	130
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi			2021.09.30.	0	130	130



Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Épületek (CO39)						
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39)			2022.09.30.	0	130	130
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39)			2023.09.30.	0	130	130
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39)			2024.09.30.	0	130	130
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39)			2025.09.30.	0	130	130
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)			2020.09.30.	1 000	1 000	1 000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)			2021.09.30.	0	1 000	1 000



[Handwritten signature]

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszsváltozás	Cél kumulált
terek (CO38)						
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)			2022.09.30.	0	1 000	1 000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)			2023.09.30.	0	1 000	1 000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)			2024.09.30.	0	1 000	1 000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)			2025.09.30.	0	1 000	1 000

KEREPES VÁROS/ÖNKORMÁNYZATA

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Kerepes, 201... év... hónap... napján.

Nemzetgazdasági Minisztérium

Támogató

P.H.

Kelt: Budapest, 201... év... hónap... napján.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.2.2-15-2016-00006

Kedvezményezett: Kerepes Város Önkormányzata

A Kedvezményezett/Konzorciumi tag mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, az alábbi hivatkozás alapján (a megfelelő hivatkozás kiválasztandó, aláhúzendó):

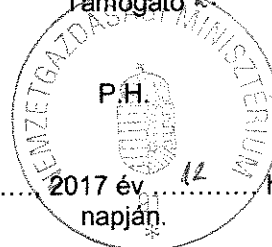
Mentesség alapja a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdése alapján	Érintett Kedvezményezett / Konzorciumi tag neve
84. § (1) bekezdés a) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés b) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés c) pontja alapján	Kerepes Város Önkormányzata
84. § (1) bekezdés d) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés e) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés f) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés g) pontja alapján	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
84. § (1) bekezdés ha) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés hb) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés i) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés j) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés k) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés l) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés m) pontja alapján	Kontakt Alapítvány

Kerepes Város Önkormányzata
Kedvezményezett



Kelt Kerepes, 2017. év. 02. hónap 05. napján.

Nemzetgazdasági Minisztérium
Támogató



Kelt 2017. év. 12. hónap 21. napján.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program *A leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja Pest megyében* tárgyú felhívására VEKOP-6.2.2-15-2016-00006 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. augusztus 2-án kelt, IKT-2017-302-I1-00004132 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Szociális rehabilitáció a kerepesi Gyár utcában (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

Handwritten signature and initials: *1. hely*

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Kerepes Város Önkormányzata
Postacím:	2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.
Székhely:	2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	736118
Adószám:	15736118-2-13
Aláírásra jogosult képviselője:	Franka Pál Tibor
Számlavezető pénzintézet neve:	K&H Bank
Számlaszám:	10402142-49545248-56551007

Szervezet neve:	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Postacím:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Székhely:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-909066
Adószám:	20314817-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	Kuszák Miklós, ügyvezető
Számlavezető pénzintézet neve:	MKB Bank Zrt.
Számlaszám:	10300002-10505224-49020013

Handwritten signature and initials: *dh*, *10/01/20*, *Franka*

Szervezet neve:	Kontakt Alapítvány
Postacím:	1300 Budapest, Pf.: 252
Székhely:	1037 Budapest, Váradi Sándor utca 17.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-01-0007533
Adószám:	18095991-1-41
Aláírásra jogosult képviselője:	Gódor András kuratórium elnöke
Számlavezető pénzüintézet neve:	MagNet Bank Zrt.
Számlaszám:	16200137-00064792-00000000

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016 július 27-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Kerepes Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhatta.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege

Handwritten signature and date: 2014.10.21



1.	Kerepes Város Önkormányzata	Megvalósíthatósági tanulmány	53 475 000 Ft	53 475 000 Ft
2.	Kerepes Város Önkormányzata	Közbeszerzési szakértő díja		
3.	Kerepes Város Önkormányzata	Közösségi ház kialakítása		
4.	Kerepes Város Önkormányzata	Közösségi kert kialakítása		
5.	Kerepes Város Önkormányzata	Ingatlan vásárlás költségei		
6.	Kerepes Város Önkormányzata	Önkormányzati bérletek felújítása		
7.	Kerepes Város Önkormányzata	Közösségi kerthez kapcsolódó eszközbeszerzés		
8.	Kerepes Város Önkormányzata	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		
9.	Kerepes Város Önkormányzata	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása		
10.	Kerepes Város Önkormányzata	Projekt-előkészítő tanulmány elkészítésének költsége		
11.	Kerepes Város Önkormányzata	Tervezés költsége		
12.	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsment munkabér	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft
13.	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsment útiköltség, kiküldetési költség		
14.	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsment járulék		
15.	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsment irodabérlet költsége		
16.	Kontakt Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz	47 800 256 Ft	47 800 256 Ft



2
Marta



		közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés költségei		
17.	Kontakt Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (mediátor, korrepetálás, kompetencia felmérés, kiválasztás, közösségi programok költségei)		
18.	Kontakt Alapítvány	Célcsoport utazási költségei		
19.	Kontakt Alapítvány	Célcsoport képzéséhez kapcsolódó költségei (OKJ-s képzés, felzárkóztató képzés, felzárkóztató vizsga díj, képzési támogatás)		
20.	Kontakt Alapítvány	Szakmai megvalósítás során a szociális munkás, szakmai koordinátor, mentor és pénzügyi asszisztens foglalkoztatást terhelő járulékai		
21.	Kontakt Alapítvány	Felzárkóztató képzéshez kapcsolódó járulék		
22.	Kontakt Alapítvány	Szakmai megvalósítás során a szociális munkás, szakmai koordinátor, mentor és pénzügyi asszisztens egyéb személyi jellegű kifizetései		
23.	Kontakt Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (addiktológus, jogász, pszichológus)		

2
1601
A





		költsége)		
24.	Kontakt Alapítvány	Szakmai megvalósítás során a szociális munkás, szakmai koordinátor, mentor és pénzügyi asszisztens munkabére		
25.	Kontakt Alapítvány	Felzárkóztató képzéshez kapcsolódó megbízási díj		
26.	Kontakt Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utazási költségek		
27.	Kontakt Alapítvány	Egyéb, a megvalósításhoz szükséges szolgáltatási költségek (telefonszámla, papír-írószer, könyvelő, bérszámfejtés)		

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.



Handwritten signature and initials.



3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Kerepes Város Önkormányzata	53 475 000 Ft	53 475 000 Ft
2.	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft
3.	Kontakt Alapítvány	47 800 256 Ft	47 800 256 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

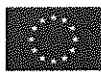
	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Kerepes Város Önkormányzata	nem releváns	nem releváns	nem releváns
2.	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	nem releváns	nem releváns	nem releváns
3.	Kontakt Alapítvány	nem releváns	nem releváns	nem releváns

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



Handwritten signature and initials.



munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerinti információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknnyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.



Handwritten signatures and initials.



A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

Minden konzorciumi tag a támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során általa beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok felett maga rendelkezik.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.



Handwritten signature and initials.



7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információrendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

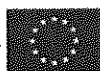
8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9.1. Tagok rögzítik, hogy jelen szerződést a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletében foglalt 3.8.2.5 pont alapján kötik, ez alapján a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. Tag (továbbiakban PMTN Kft.) a projektmenedzsment tevékenység elvégzéséért felel az alábbiak szerint.

9.2. PMTN Kft. feladatát képezi különösen:

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.



[Handwritten signature]

- kapcsolattartás a közreműködő szervezettel,
- a projekt megvalósítása kapcsán az előrehaladás mérése, kritikus pontok azonosítása Konzorcium vezető számára,
- kifizetési kérelmek elkészítése,
- szerződésmódosítások elkészítése,
- mérföldkőhöz kapcsolódó előrehaladási jelentés minőségellenőrzése,
- a megvalósítás során rendelkezésre állás a projekt műszaki-szakmai tartalmat érintő kérdések megválaszolásához,
- részvétel a helyszíni ellenőrzéseken,
- záró beszámoló minőségellenőrzése,
- jelen szerződés 3.6. pontjában foglalt tevékenységekben való közreműködés.

9.3. A tevékenység elvégzése PMTN Kft. székhelyén történik. Rendszeres időközönként, illetve rendes, vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzése során a projekt kapcsolatártója a helyszínen vesz részt a menedzsment tevékenységben.

9.4. PMTN Kft. a fenti pontokban körülírt tevékenysége során a tőle elvárható gondossággal jár el.

9.5. PMTN Kft. feladatai közé nem tartozik:

- műszaki tervek, dokumentációk készítése és készíttetése,
- közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- műszaki menedzseri és szakértői feladatok ellátása,
- tájékoztatás és nyilvánossági feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek végzése,
- a projekt megvalósítása során alvállalkozói tevékenységet végzőkkel való kapcsolattartás,
- pénzügyi műveletek végrehajtása, pénzügyi elszámolások rendszerezése és kezelése.
- olyan dokumentumok gyűjtése és rendszerezése, mely saját tevékenységén kívül keletkezett,

9.6. PMTN Kft. harmadik személy közreműködését igénybe veheti, az igénybe vett személyért úgy felel, mint a rábízott ügyet maga látta volna el.

9.7. A PMTN Kft. vállalja, hogy a Konzorcium vezető tevékenységéről és az ügy/ügyek állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatja, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

9.8. Konzorcium vezető köteles a megbízás ellátásához szükséges és a PMTN Kft. által a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben igényelt adatokat, információkat, nyilatkozatokat, engedélyeket és egyéb szükséges dokumentumokat kellő időben és megfelelő tartalommal a Partner rendelkezésére bocsátani.

9.9. Konzorcium vezető a PMTN Kft. rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, információ helyességét, pontosságát biztosítani köteles. PMTN Kft. a Konzorcium vezető által szolgáltatott adatok, információk helyességét ellenőrizni nem köteles, azok valóságáért felelősség nem terheli.

9.10. A PMTN köteles a Konzorcium vezetőt írásban haladéktalanul tájékoztatni minden olyan adat, tény, körülmény felmerüléséről, amely a feladat teljesítését akadályozza, vagy annak megghiúsulását eredményezheti.

9.11. A felek a jelen szerződés teljesítése során a másik félről tudomásukra jutott bármely információt és adatot kötelesek üzleti titokként kezelni, ezen adatokat és információkat a másik fél kifejezett hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki, nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha arra jogszabály, bíróság vagy más hatóság határozata alapján kötelezték. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ a titoktartásra kötelezett fél érdekkörén kívül felmerült bármely ok folytán nyilvánosan hozzáférhetővé válik.

9.12. A Kontakt Alapítvány köteles a Konzorcium vezetőt írásban haladéktalanul tájékoztatni minden olyan adat, tény, körülmény felmerüléséről, amely a feladat teljesítését akadályozza, vagy annak megghiúsulását eredményezheti.

9.13 A Kontakt Alapítvány, Kerepes Város Önkormányzat fenntartásában működtetett Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ szakmai együttműködésben valósítja meg a projektet. A Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársai információval és személyes szakmai segítségnyújtással és egy részmunkaidős munkatárs biztosításával támogatja a projekt megvalósítását.

10. Záró rendelkezések

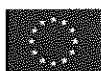
10.1. Jelen Megállapodás 15 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

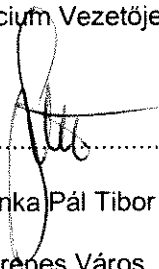
10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőre, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



A Tagok a Megállapodást átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője



Franka Pál Tibor

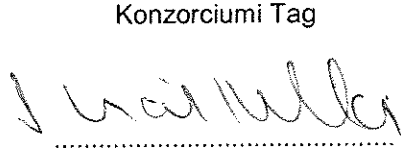
Kerepes Város
Önkormányzata



Aláírás dátuma:

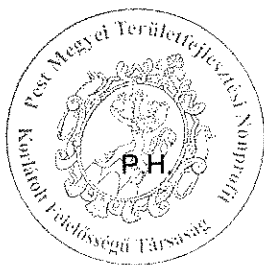
2017. 12. 05.

Konzorciumi Tag



Kuszák Miklós

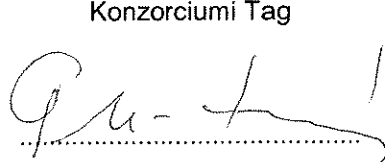
Pest Megyei Területfejlesztési
Nonprofit Kft.



Aláírás dátuma:

2017. 11. 21.

Konzorciumi Tag



Gódor András

Kontakt Alapítvány

Kontakt Alapítvány
1035 Budapest, Váradi u. 17.
Adószám: 18095991-1-41
P.H.

Aláírás dátuma:

2017. 12. 11.

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.2.2-15-2016-00006
 Kedvezményezett: Kerepes Város Önkormányzata

Támogatást igénylő / Konzorciumi tag	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Kerepes Város Önkormányzata	Építés, Felújítás	32 937 008 Ft	Nemzeti eljárásrend – Kbt. 115. § (1)-(4) bekezdése alapján – a nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával indított közbeszerzési eljárás.	Önkormányzati bérletek felújítása; Közöségi ház kialakítása; Közöségi kert kialakítása

[Handwritten signature]

Kerepes Város Önkormányzata
 Kedvezményezett

Kelt, 2017. év ... hónap ... napján.

Nemzetgazdasági Minisztérium
 Támogató

Kelt, 2017. év ... hónap ... napján.

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.2.2-15-2016-00006
 Kedvezményezett: Kontakt Alapítvány

Támogatást igénylő / Konzorciumi tag	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Kontakt Alapítvány	OKJ képzés	7.086.614 Ft	Nemzeti eljárásrend – Kbt. 115. § (1)-(4) bekezdése alapján – a meghívásos eljárás szabályainak alkalmazásával indított közbeszerzési eljárás.	A Képzéshez kapcsolódó költség költségosron meglévő nettó 14.891.024 Ft-ból a megvalósítás során az OKJ képzés beszerzésére nettó 7.086.614 Ft (bruttó 9.000.000 Ft) kerül elszámolásra, a soron maradó összeg pedig a képzési támogatás és a vizsgadíj fedezete lesz.

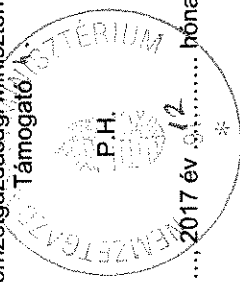
[Handwritten signature]
 Kontakt Alapítvány
 Kedvezményezett

Kontakt Alapítvány
 P.H. Budapest, Váradi u. 17.
 Adószám: 18095991-1-41

Kelt, 2017 év 12 hónap 11 napján.

[Handwritten signature]

Nemzetgazdasági Minisztérium
 Támogató



Kelt 2017 év 12 hónap 11 napján.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.2.2-15-2016-00006
 Kedvezményezett: Kerepes Város Önkormányzata

A projekt átfogó célja a Gyár utca környezetében, szegregációval veszélyeztetett területen élő alacsony státuszú lakosság rehabilitációja és integrációjának megvalósítása. Az önkormányzat specifikus célként fogalmazza meg a teleszerű lakáskörülmények között élők életminőségének javítását, a komfort nélküli vagy alacsony komfortfokozatú lakások számának csökkentését, a lakókörnyezet és településkép minőségének javítását, az akcióterületen élő hátrányos helyzetű lakosság munkaerő-piaci integrációjának növelését, valamint az akcióterületen élő hátrányos helyzetű lakosság identitásának erősítését közösségi programok révén.

Egy önkormányzati tulajdonban lévő bérlakás kerül felújításra a szegregátumban a terepen dolgozó szociális munkás(ok) részére.

A projekt keretében egy lakóingatlan vásárlására kerül sor a szegregátumban, majd abból szociális bérlakás kialakítását tervezi az önkormányzat. A szociális bérlakásba olyan, a szegregátumban élő család kerülhet, amely részt vesz a projektben és Egyéni Fejlesztési Tervvel érintett.


Az önkormányzat tervezi továbbá egy közösségi ház, szociális blokkok kialakítását, valamint a közösségi és szociális funkció biztosításához szükséges eszközök beszerzését. A helyi társadalmi kohézió erősítésére rendelkezésre kell állnia egy erre alkalmas közösségi térnek, ennek megfelelően közösségi rendezvények lebonyolítására is alkalmas tér kialakítása történik, ahol a soft programok is megvalósulhatnak. A közösségi házban az igényfelmérésben megjelölteknek megfelelően konyha, mosókonyha 1 db ipari mosógéppel felszerelve, 4 zuhanyzó és 4 WC kerül kialakításra.

Egy közösségi kert létrehozására is sor kerül a szegregátumban a foglalkoztatás elősegítésének és a munka világába történő visszavezetés céljából. A funkció kialakításához szükséges eszközök beszerzését is biztosítja a projekt.

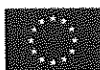
A soft programok keretében a célcsoport egyéni és csoportos szolgáltatásokat vehet igénybe (pl. baba-mama klub, jogi tanácsadás stb.), továbbá munkakereséshez, képzéshez kapcsolódó fejlesztő tevékenységek valósulnak meg. A célcsoport foglalkoztatottsága érdekében munkahelyfeltárás, munkakörök kompetencia elemzése, munkáltatói kapcsolatépítése és ezekről adatbázis vezetése is biztosított a projektben. Az egyéni fejlesztési terv megvalósulása után utókövetés is betervezésre került, illetve a projektben résztvevő szakemberek szakmai napok is megtartásra kerülnek.

.....
 Kerepes Város Önkormányzata
 Kedvezményezett


Kelt Kerepes, 2017 év hónap napján.

.....
 Nemzetgazdasági Minisztérium
 Támogató


Kelt 2017 év hónap napján.



.....

PROJEKT HELYSZÍNE

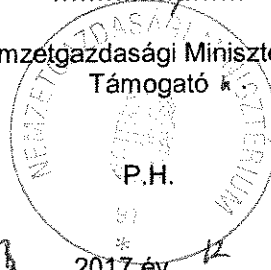
Megnevezés	Cím	Helyrajzszám
Szegregált terület, projekt megvalósítás elsődleges helyszíne	2141 Kerepes, Gyár utca 5.	2800/1
Szegregált terület	2141 Kerepes, Gyár utca – Szilas utca által határolt akcióterület	későbbiekben kerül pontosításra
Szegregált terület	2141 Kerepes	0196

.....
 Kerepes Város Önkormányzata
 Kedvezményezett

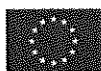


Kelt Kerepes, 2017. év 10 hónap 05 napján.

.....
 Nemzetgazdasági Minisztérium
 Támogató



Kelt 3, 2017. év 12 hónap 21 napján.



[Handwritten signature]

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.2.2-15-2016-00006

Kedvezményezett: Kerepes Város Önkormányzata

150 millió Ft támogatástartalom alatti esetben:

Kommunikációs eszközök		Tevékenység időbeli ütemezése (év, hónap)	Darabszám	Az eszköz paraméterei	Az eszköz költsége (bruttó, Ft)
A projekt előkészítő szakasza (1-3.)	A projekt megvalósítási szakasza (4-9.)				
A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)					
3.	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	folyamatos 2017 szeptembertől	1	aloldal létrehozása a www.kerepes.hu honlapon	60 000 Ft
7b.	A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	2017 október	3	Mérete: minimum (A2) 594 x 420 mm	10 000 Ft
9.	Kommunikációs célra alkalmas (professzionális!) fotódokumentáció készítése	folyamatos	1	Legalább 4 alkalommal 3-3 db nagy felbontású, nyomdai felhasználásra alkalmas fénykép (min. 8 MP) (beruházási helyszín, események)	50 000 Ft
11a.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról	2020 szeptember	1	A sajtóközlemény szövege többek között az MTI-nek kerül kiküldésre.	15 000 Ft
11b.	Sajtómegjelenések összegyűjtése	folyamatos	1	Sajtómegjelenések összegyűjtve, internetes megjelenés esetén nyomtatási képpel alátámasztva. Digitális adathordozón átadásra kerül.	30 000 Ft
13.	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2020 szeptember	1	A www.palyazat.gov.hu honlapon a TÉRKEPTÉR adatbázis feltöltésre kerül képekkel és szöveges leírással.	5 000 Ft

Kerepes Város Önkormányzata
Kedvezményezett

Nemzetgazdasági Minisztérium
Támogató h.

Kelt *Kerepes*, 2017 év hónap *05* napján. Kelt 2017 év hónap *21* napján.

KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT BENEJÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. Alapító Okirat

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. Aláírási címpéldány

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. Köztartozás mentességről szóló igazolás

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. Nemleges nyilatkozat késedelemről

Kontakt Alapítvány Alapító Okirat

Kontakt Alapítvány Köztartozás mentességről szóló igazolás

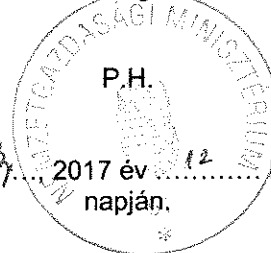
Kontakt Alapítvány Aláírási címpéldány

Kerepes Város Önkormányzata
Kedvezményezett



Kelt *Kerepes*, 2017 év *05* hónap *05* napján.

Nemzetgazdasági Minisztérium
Támogató



Kelt *2017* év *12* hónap *21* napján.



1/1 hat

ALAPÍTÓ OKIRAT
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozásáról,
egységes szerkezetben a 2015. január 30-ai módosítással

amely létrejött a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) a Pest Megyei Területfejlesztési Tanács 54/1998./12.14./PMTT határozata és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezései alapján közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság (továbbiakban: társaság) létrehozása céljából, az alábbiak szerint:

1. A TÁRSASÁG ALAPÍTÁSA

1.1. A társaság alapítója:

Pest Megye Önkormányzata

székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7.

levelezési cím: 1364 Budapest, Pf. 112.

Alapított a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv. 12. § (1) bekezdése szerint.

1.2. A társaság célja

A társaság célja a jogállami keretek között működő piacgazdaság megerősítése, fejlődésének elősegítése, Pest megye gazdasági teljesítőképességének növelése, az egyes térségek fejlettségi különbségének mérséklése, az egységes területi tervezés megvalósítása során a döntés előkészítési, tervezési és operatív koordinációs feladatainak ellátása.

A társaság közhasznú tevékenysége az alapító számára végzett szolgáltatás, mindemellett a Civil tv. 2.§-ának 20. pontja szerinti alábbi tevékenységek:

tudományos tevékenység, kutatás,
nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
kulturális tevékenység
kulturális örökség megóvása,
müemlékvédelem,
természetvédelem, állatvédelem,
környezetvédelem,
EU-Atlanti Integráció elősegítése.

Az alapító munkájának segítését, egyes üléseinek előkészítését és egyes titkársági feladatait a társaság látja el.

1.3. A társaság cégneve: Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

1.4. A társaság rövidített neve: Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

1.5. A társaság székhelye és telephelye:

A társaság székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.

1.6. A társaság tevékenységi körei:

A társaság tevékenységi köre – a társasági célok elérése érdekében és a TEAOR szerint – az alábbi tevékenységeket foglalja magában – kivéve a külön engedélyhez kötötteket:

A/ Alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységek a Civil tv. 18.§-ának (1) bekezdése szerint:

- 70.22*08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (fő tevékenység)
- 58.12*08 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 58.14*08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 70.21*08 PR, kommunikáció
- 72.20*08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 74.90*08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 85.59*08 M.n.s. egyéb oktatás
- 85.60*08 Oktatást kiegészítő tevékenység

B/ Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

- 69.20*08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 73.20*08 Piac-, közvélemény-kutatás
- 82.11*08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.19*08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.30*08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99*08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaság befektetési tevékenységet az alapítás időpontjában nem kíván végezni.

1.7. A társaság törzstőkéje:

A társaság törzstőkéje 3.000.000,-Ft, azaz hárommillió forint, amely 1.000.000,-Ft pénzbetétből és 2.000.000,-Ft nem pénzbeli betétből áll.

1.8. A törzstőke befizetése, ill. szolgáltatása

A törzstőke befizetésre került, ill. az apport a társaság rendelkezésére áll.

1.9. Pótbefizetésre kötelezés:

Az alapító az esetleges veszteségek fedezésére pótbefizetésre nem köteles.

1.10. A társaság időtartama:

A társaság 1999. március 15-től határozatlan időtartamra jött létre.

1.11. Egyéb rendelkezések:

a./ A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve kiegészítő jelleggel végez.

b./ a társaság a gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

S
t
hal

c./ A közhasznú társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

d./ A társaság a jelen alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

2. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

2.1. Az alapító

2.1.1. Az alapító a társaság vezető szerve, amely – a saját szervezeti-működési rendjére irányadó előírások szerint – dönt a jogszabályok szerint az alapítói hatáskörbe tartozó kérdésekben.

Az alapító a hatáskörébe tartozó döntés meghozatala előtt köteles megismerni az ügyvezető és a felügyelőbizottság írásos véleményét, kivéve a kinevezéssel, választással kapcsolatos döntéseket. Az alapító döntése előtt írásban felhívja az ügyvezetőt és a felügyelőbizottságot, hogy nyolc napon belül írásban közöljék a döntéssel érintett kérdésre vonatkozó véleményüket.

Az alapító döntésének kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a./ a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az elért eredmény közhasznú célra történő felhasználására vonatkozó döntést.

b./ az üzletrész felosztása,

c./ A Ptk. 3:36. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel az ügyvezető kijelölése, visszahívása és díjazásának megállapítása. A Ptk. 3:112. § (1) bekezdés értelmében az ügyvezető munkaviszony keretében látja el feladatkörét, tehát az alapító hatásköre a munkáltatói jogok gyakorlására terjed ki, azzal, hogy az ügyvezető jelen okiratban meghatározott hatáskörét nem vonhatja el,

d./ a felügyelő bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása, díjazásuk megállapítása,

e./ könyvvizsgáló kinevezése, felmentése, visszahívása és tiszteletdíjának megállapítása, (A könyvvizsgáló személyére az ügyvezető tesz javaslatot a felügyelő bizottság egyetértésével. A javaslattételre az alapító hívja fel az ügyvezetőt, aki a felhívásnak hatvan napon belül a felügyelő bizottság jóváhagyásával tesz eleget.)

f./ olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság az ügyvezetőjével vagy közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont) köt.

g./ olyan szerződés megkötésének és módosításának a jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről,

h./ a tisztségviselők ellen kártérítési igények érvényesítése,

i./ a társaság jogutód nélküli megszűnésének elhatározása,

j./ az alapító okirat módosítása,

k./ a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,

l./ a közhasznúsági jelentés elfogadása,

m/ a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok és más általa meghatározott vezető beosztású munkavállalók javadalmazásának módját, mértékének főbb elveit, annak rendszerét meghatározó szabályzat megalkotása és módosítása,

n./ mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

2.1.2. Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, és a bejegyzést az alapító tag hitelesíti. Az ügyvezető a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartozik.

Az ügyvezető köteles vezetni külön könyvben az alapítónak a társaság tevékenységével összefüggő ülései jegyzőkönyvei alapján a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

Az alapító döntéseinek az érintettekkel való írásbeli közléséről az ügyvezető gondoskodik.

2.1.3. A 2.1.1.g/ pont alapján kötött szerződések nyilvánosak, azokba bárki betekinthes.

2.1.4. A közhasznú társaság – figyelemmel a Civil tv.37.§-ában foglaltakra – rögzíti.

A társaság működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon /közvetélen kötelezettség/, másrészt a jelen alapító okiratban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével. Amennyiben e szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a társaság vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentetett közleményben teszi közzé ezeket az adatokat.

2.1.5. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

a./ a számviteli beszámolót,

b./ a költségvetési támogatás felhasználását,

c./ a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,

d./ a cél szerinti juttatások kimutatását,

e./ a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,

f./ a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, ill. összegét,

g./ a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmú beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznú szervezet köteles a jelen pont szerinti közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30. napjáig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

2.2. Az ügyvezető

2.2.1. A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviseletét az alapító által határozott időre kijelölt ügyvezető látja el. Az alapító úgy rendelkezik, hogy a társaságnak egy ügyvezetője van.

2.2.2. Az ügyvezető az alapító hozzájárulása nélkül

a./ - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével - nem szerezhethet részesedést a gazdasági társasággal azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben,

b./ nem lehet vezető tisztségviselő a társasággal azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ezt az érintett gazdasági társaság társasági szerződése lehetővé teszi,

c./ az ügyvezető, ill. közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont.), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket,

d./ az ügyvezető, ill. közeli hozzátartozója, valamint élettársa ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A 2.2.2. a-d. pontokba foglalt szabályok megszegésével a gazdasági társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a társaság a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti az ügyvezetővel szemben.

2.2.3. A társaság ügyvezetőjének megbízatása 2020. január 30. napjáig szól.

Az ügyvezető

Kuszák Miklós
Lakik: 2119 Pécel, Pihenő út 16.
Anyja neve: Bálint Mária,
Adóazonosítója: 8358842457

Az ügyvezető irányítja a társaság szervezetét. Az ügyvezető – az alapító tájékoztatása mellett – képviseleti jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető kijelentette, hogy a Ptk.-ban meghatározott kizáró körülmények egyike sem áll fel vele szemben, így a megbízatást a jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadta.

Az ügyvezető ismételten újraválasztható. Az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat az alapító képviselője – elnöke – gyakorolja.

2.2.4. Az ügyvezető kötelezettségei

a./ ellátja a társaság ügyeinek intézését, törvényes képviselét, irányítja a társaság munkáját a jogszabályoknak és az alapító határozatai által megszabott keretek között,

b./ képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, ill. a hatóságok előtt. Az ügyvezető a jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja,

c./ a társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet

A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- a tag nevét (céget), székhelyét és törzsbetétét,
- közös tulajdonban lévő üzletrész esetén az egyes tulajdonosok és a közös képviselő nevét (céget), lakóhelyét (székhelyét), valamint a törzsbetét mértékét,
- a törzstőke mértékét,
- az alapító okiratnak (társasági szerződésnek) az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.

d./ a tagok személyében vagy üzletrészeiben bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását (átszállását), felosztását, a társaság tulajdonába kerülését vagy bevonását az ügyvezetőnek át kell vezetnie a tagjegyzéken,

e./ a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani,

f./ gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,

g./ a társaság vagyonmérlegének, vagyonkimutatásának elkészítése és az alapító elé terjesztése,

h./ gondoskodik az alapító döntés szükségessége esetén az alapító értesítéséről, a döntés megfelelő előkészítéséről,

i./ az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást ad, lehetővé teszi az alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést,

j./ a gazdasági társaság alapítását, az alapító okirat módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogok, tények és adatok változását bejelenti a cégbíróságra.

2.2.5. Az ügyvezető díjazásáról az alapító dönt.

2.2.6. Az ügyvezető köteles az alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya.

2.2.7. Az ügyvezető köteles az alapító által hozott olyan határozatot, amely az alapító részére vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, ill. harmadik személyt – beleértve a hatóságokat is – érinthez, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

Amennyiben a határozat kézbesítése a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető szabályszerűnek, úgy köteles az ügyvezető ennek tudomására jutásától számított 8 napon belül azt közleményként valamely sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

2.2.8. Az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznú társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, ill. azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt – kérelmet – írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.

Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által a kért irat betekintését haladéktalanul, egyéb esetekben az irat betekintését kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, ill. jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, lakcíme, a kért irat megnevezése, a kérelem tárgya és teljesítésének ideje.

2.3. A felügyelőbizottság

2.3.1. Közhasznú társaságnál a felügyelőbizottság létrehozása kötelező.

2.3.2. A társaságnál három tagú felügyelőbizottság működik.

A felügyelőbizottság megbízatása 2012. április 1-től 2017. április 1-ig szól, tagjai:

Majoros Emma Erzsébet
Lakik: 2321 Szigetbecse, Napospart sor 176.
Anyja neve: Kmeth Erzsébet
Születési hely, idő: Budapest, 1960. január 26.

Mihály Margit
Lakik: 2230 Gyömrő, Szent Imre út 56/b.
Anyja neve: Bodó Mária
Születési hely, idő: Kászonaltiz, 1968. augusztus 3.

Virág Róbert
Lakik: 2310 Szigetszentmiklós, Jókai u. 33/A.
Anyja neve: Pusztai Margit
Születési hely, idő: Pápa, 1960. július 23.
Megbízatása 2014. november 28-tól 2017. április 1-ig szól

2.3.3. A felügyelőbizottság a tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

2.3.4. A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelőbizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including a large 'S' and a signature that appears to be 'Kmeth'.

2.3.5. A felügyelőbizottság feladata – és hatásköre különösen:

- kezdeményezi az alapító döntését, ha megítélése szerint az ügyvezető tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, az alapító határozataiba ütközik vagy egyébként sérti a gazdasági társaság vagy az alapító érdekeit,
- köteles megvizsgálni a gazdasági társaság alapítójának valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentését, valamint minden olyan előterjesztést, amely a gazdasági társaság alapítója kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik,
- írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. – a továbbiakban számviteli törvény – szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról, azt az alapító részére előterjeszteni,
- kijelöli a társaságot képviselő személyt, ha az alapítói határozat bírósági felülvizsgálatát a gazdasági társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a gazdasági társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné,
- ellenőrzi a közhasznú társaság működését és gazdálkodását,
- ellenőrzi a vagyommérleg tervezeteket és a vagyonelejtár tervezeteket,
- a számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság legfőbb szerve csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat,
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, ill. tájékoztatást vagy felvilágosítást a gazdasági társaság munkavállalóitól,
- megvizsgálhatja, ill. betekinthez a társaság könyveibe, irataiba.

A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni, és annak döntését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a./ a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény – mulasztás – történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé,

b./ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

Ha a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – nem dönt az alapító, a határidő eredménytelen eltelte esetén köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet

A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, ill. az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottság felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést, más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységére is kiterjessze.

A felügyelőbizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társasággal szemben a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

2.3.6. A felügyelőbizottság működése

2.3.6.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ.

2.3.6.2. A felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

2.3.6.3. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében nem lehet utasítani. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szervének ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

2.3.6.4. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a felügyelőbizottság tagja maga jogosult az ülés összehívására.

2.3.6.5. A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.

2.3.6.6. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja az alapító intézkedni köteles felügyelőbizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében.

2.3.6.7. Ha a felügyelőbizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul tájékoztatni az alapítót.

2.4. Az ügyvezetőre, a felügyelőbizottságra és a könyvvizsgálóra vonatkozó közös szabályok:

2.4.1. A vezető tisztségviselőre és a felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó – a cégnyilvántartás részét képező jogok, tények és adatok nyilvánosak, azokat a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a Céglapban kell közzétenni.

2.4.2. A gazdasági társaság alapításakor a vezető tisztségviselőket és a felügyelő bizottság tagjait, valamint a könyvvizsgálót az alapító jelöli ki. A könyvvizsgáló személyének változásához az alapító döntése szükséges.

2.4.3. A vezető tisztségviselők a gazdasági társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége figyelembevételével kötelesek eljárni. A jogszabályok, a társasági szerződés – alapító okirat, alapszabály – ill. a gazdasági társaság legfőbb szerve által hozott határozatok, ill. ügyvezetési kötelezettségeik vétkes megszegésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

2.4.4. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;

9
hat

- d./ lemondással;
- e./ ha a tisztségviselő meghal;
- f./ külön törvényben meghatározott esetben.

A vezető tisztségviselő a tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a gazdasági társaság működő képessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a gazdasági társaság alapítója az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, ill. az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

2.4.5. A vezető tisztségviselő jogviszonyára – ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el, a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 6:272-280.§) megfelelően irányadók.

2.5. Összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet a társaság ügyvezetője az alapító tagja, ill. nem lehet a közhasznú társasággal azonos tevékenységet folytató társaság vezető tisztségviselője.

2.5.1. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, ill. könyvvizsgálója az a személy, aki

- a./ a társaság vagy legfőbb szervének elnöke vagy tagja,
- b./ a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c./ a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, ill.

d./ a 2.5.1. a-c./ pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

2.5.2. A társaság megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte (Civil tv. 39.§ (1) bek.).

2.5.3. A vezető tisztségviselő, ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A gazdasági társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója /Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont/ ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

2.5.4. Nem lehet könyvvizsgáló a gazdasági társaság alapítója. Nem választható könyvvizsgálóvá a gazdasági társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja.

valamint ezen személyek közeli hozzátartozója /Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont/, élettársa továbbá a gazdasági társaság munkavállalója e jogviszonya, ill. minősége fennállása idején, valamint annak megszűnésétől számított 3 évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgáló tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára – vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk. 3:352.§ (1) bek. megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

2.5.5. Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

3. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE

3.1. A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli.

3.2. A gazdasági társaság cégjegyzése a társaság iratain úgy történik, hogy a társaság képviselőjére jogosult ügyvezető az iratokat a gazdasági társaság cégneve alatt – a hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően – saját önálló névaláíráásával látja el.

3.3. Az ügyvezető az ügyintézés körében önállóan jár el.

4. AZ ÜZLETRÉSZ

Az alapító tag üzletrésze a törzsbetéthez igazodik. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.

5. A TÖRZSTÖKE FELEMELÉSE ILL. LESZÁLLÍTÁSA

5.1. A törzstőke felemelése főszabály szerint új törzsbetétek befizetésével, szolgáltatásával történik.

Az új törzsbetét kizárólag nem pénzes betétből is állhat.

5.2. A törzstőke felemelésével létrejövő új törzsbetét megszerzéséhez közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat szükséges. A nyilatkozatban meg kell jelölni a vállalt mellékszolgáltatásokat is, ill. ki kell jelenteni, hogy a nyilatkozattevő az alapító okirat (társasági szerződés) rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.3. Az alapító a törzstőke felemelését a társaság törzstökén felüli vagyonából is elrendelheti.

5.4. A törzsbetét legkisebb összegére, megfizetésének módjára, esedékességére, a késedelem jogkövetkezményeire, valamint a vagyoni hozzájárulás értékelésére és szolgáltatására, továbbá a vagyoni hozzájárulást szolgáltatató tag felelősségére vonatkozó rendelkezéseket a törzstőke felemelése során is alkalmazni kell.

Handwritten signature and initials

5.5. A törzstőke 3.000.000,-Ft-nál azaz hárommillió forintnál alacsonyabb összegre nem szállítható le. A leszállítás a törzsbetétek hányadának visszafizetésével történik, a megmaradó törzsbetétek legkisebb összege nem lehet kevesebb 100.000,-Ft-nál azaz százezer forintnál.

5.6. A törzstőke 3.000.000,- Ft alá történő leszállításáról is határozhat a társaság (feltételes tőkeleszállítás). Ez esetben a törzstőke leszállítás hatályosulásának előfeltétele, hogy a törzstőke leszállításával egyidejűleg elhatározott törzstőke emelés megtörténjen és így a törzstőke legalább a 3.000.000,- Ft-ot elérje.

6. ÜZLETI ÉV

6.1. Az üzleti év a naptári évvel azonos. A társaság első üzleti éve a társaság működése megkezdésének napján – 1999. március 15-én – kezdődött és 1999. november 31-ig tartott. Ezt követően a társaság üzleti éve a naptári évvel egyező. Minden év április 30-ig a megelőző év mérlegét az ügyvezető köteles az alapító elé terjeszteni.

6.2. A társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az ügyvezető a társaság gazdálkodásáról az alapító számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

A közhasznú társaság köteles a cél szerinti tevékenységéből ill. a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányuló könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

6.3. Az elért eredmény közhasznú célra történő felhasználására az alapítónak az ügyvezető tesz javaslatot.

7. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

7.1. A társaság megszűnik ha

- az alapító okiratban meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,
- elhatározza a társaság jogutód nélküli megszűnését,
- elhatározza a társaság jogutóddal történő megszűnését. - társasági formaváltás, egyesülés és szétválás (átalakulás) útján történhet -,
- a cégbíróság a Ctv.-ben meghatározott okok miatt megszünteti,
- jogszabály így rendelkezik,

7.2. A társaság vagyonának felosztására csak a társaság törlését követően – a közhasznú társaságra vonatkozó külön szabályok szerint kerülhet sor.

7.3. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

7.4. A társaság jogutód nélkül megszűnéséről, valamint egyesüléséről más társasággal, ill. szétválásáról hozott döntés az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

7.5. Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagjai részére csak a megszűnési

saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont az alapító a Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének hatáskörébe utalja azzal, hogy az önkormányzat a hivatalán keresztül ezt a vagyont Pest megyei területfejlesztési célra használja fel.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

8.1. A társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre és a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

8.2. A társaság alapításával, a tag változásával vagy a törzstőkének megemelésével, ill. a társasági szerződés /alapító okirat, alapszabály/ bármilyen módosításával járó valamennyi költséget a társaság viseli.

8.3. Amennyiben a közhasznú szervezet közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, ill. a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

8.4. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Civil tv. szabályai az irányadók.

8.5. A társaság nyilvános hirdetményeit a jogszabályban kötelezően előírt eseteknél a Céglapban kell közzé tenni.

A jelen, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat módosításai az okirat keltének napján, ettől eltérő esetben az okiratban foglalt eltérő napon lépnek hatályba.

Az alapító képviselője a jelen alapító okiratot elolvasta, megértette, és mint akaratával mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírta.

Alapítva: Budapest, 1999. május 12.

Módosítás kelte: 2015. január 30. napján

.....
Pest Megye Önkormányzata Alapító

képviseli: Szabó István
elnök

A jelen okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

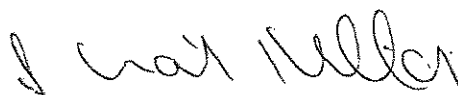
A jelen alapító okiratot készítette, a módosítással egységes szerkezetbe foglalta és ellenjegyezte Budapesten, 2015. január 30. napján:

dr. Szakál Róbert Ügyvédi Iroda, 1277 Budapest, Pf. 92., ügyintéző: dr. Szakál Róbert

DR. SZAKÁL RÓBERT ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Szakál Róbert
1111 Budapest, Dózsa György út 56.
Telefon: 1277 Bp., Pf. 92.
Tel./fax: 209-0134
Adószám: 18241432-2-43

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Kuszák Miklós** /született: Budapest VIII. kerület, 1965. április hó 01., anyja neve: Bálint Mária Erzsébet/ 2119 Pécel , Pihenő utca 16 .. szám alatti lakos, magyar állampolgár mint a(z) **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** /rövidített elnevezése: Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft., székhely: 1052 Budapest V. kerület, Városház utca 7., cégjegyzékszáma: Cg.01-09-909066) **ügyvezetője**, a társaságot akként jegyzem, hogy a cég kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott **nevéhez** a nevemet **önállóan** az alábbi minta szerint from:



Kuszák Miklós



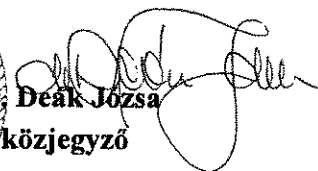
Dr. Deák Józsa
budapesti közjegyző
1075 Budapest
Károly krt. 3/A I. em. 2.
Telefon: 266-23-74
Tel./fax: 267-95-28

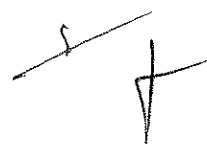
---11026/H/686/2017. ügyszám -----

Alulírott doktor Deák Józsa budapesti közjegyző tanúsítom, hogy a fenti aláírási címpéldányt **Kuszák Miklós** /született: Budapest VIII. kerület, 1965. április hó 01., anyja neve: Bálint Mária Erzsébet/ 2119 Pécel , Pihenő utca 16 . szám alatti lakos, magyar állampolgár – aki személyazonosságát 692843TA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét 742315FL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta – **előttem saját kezűleg írta alá.**----
Tájékoztattam az ügyfelet arról, hogy a közjegyző az ügyfél személyazonosságát és az annak igazolására bemutatott okiratok valódiságát ellenőrzi, az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről a Ktv. 122. § (8). bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről a Ktv. 120.§ f. pont alapján. -----
Kelt: Budapest, 2017. /kettőezer-tizenhetedik/ év május hó 23. /huszonharmadik/ napján. -----



Dr. Deák Józsa
közjegyző





Kuszák

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Az alábbi adózó(k) szerepel(nek) a 2017.11. hó 11. napjától 2017.12. hó 10. napjáig érvényes köztartozásmentes adózói adatbázisban.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

<i>Adószám / adóazonosító</i>	<i>név/megnevezés</i>	<i>Év, hó</i>
20314817241	PEST MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG	201711

SZÉCHENYI



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI PROGRAMOKÉRT
FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

GÓDOR ANDRÁS
kuratóriumi elnök

KONTAKT ALAPÍTVÁNY
1035 Budapest
Váradi Sándor utca 17.

TÁRGY: biztosítékmentességre irányuló
kérelem jóváhagyása

IKTATÓSZÁM:
EUPR IKTATÓSZÁM:
IKT-2017-302-I1-00005752

ÜGYINTÉZŐ:
Ádám Dániel
+36-1-896-3803

TISZTELT GÓDOR ANDRÁS!

Tájékoztatom, hogy a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott VEKOP-6.2.2-15-2016-00006 azonosítószámú projektjéhez kapcsolódóan 2017. augusztus 25. napján benyújtott, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 84. § (1) bekezdés m) pontja szerinti biztosíték mentesség iránti kérelmét megvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy a Rendeletben foglalt feltételek fennállnak, így a projekt kedvezményezettjeként mentesül a Rendelet 83. § (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

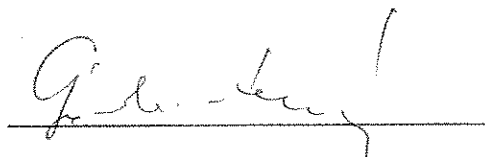
Budapest, 2017. szeptember 29.

Tisztelettel:



ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Én, **Gódor András** (születési név: Gódor András, születési hely, idő: Dány, 1945. március 04., anyja neve: Nagy Anna, lakcíme: 2118 Dány, Széchenyi u. 57.), mint a **Kontakt Alapítvány** (székhelye: 1035 Budapest, Váradi u. 17. VIII/48.) kuratóriumának elnöke, az alapítványt akként jegyzem, hogy az alapítvány kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá nevemet **önállóan** a következőképpen írom:



Dr. TÓTH ERZSÉBET KATALIN

közjegyző

1136 Budapest, Tátra u. 15/a. 1. 2.

Tel/Fax: 349-3404, 329-3034

11041/H/1812/2016. ügyszám.

Tanúsítom, hogy ezt az aláírási címpéldányt **Gódor András** (születési név: Gódor András, születési hely, idő: Dány, 1945. március 04., anyja neve: Nagy Anna), aki személyazonosságát a 0840211A számú személyazonosító igazolványával igazolta, előttem saját kezűleg írta alá. -----

Az ügyfél kijelentette, az aláírást megelőzően, hogy olvasni képes. -----

A közjegyző csak a kézjegy valódiságát tanúsítja, az aláírt okirat tartalmáért nem felel.

Kelt, Budapesten, 2016. (kettőezer-tizenhat) július hónap 7. (hetedik) napján. -----





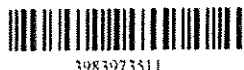
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 3983973511/2017

Ügyintéző: Kótajai Anita

Telefonszám: (1) 427-3200 / 5325

Ügyszám: 3813544425



3983973511

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, folyószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

KONTAKT ALAPÍTVÁNY

18095991-1-41

1035 BUDAPEST VÁRADI U. 17.8.48

adóalanyként a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.

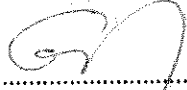
Ezen igazolást az adóalany kérelmére adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, a behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült tartozás, az adók módjára behajtható köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2017. november 8.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)


Kis-Takács Mónika
főosztályvezető-helyettes
(kiadmányozó)

Kiss Gabriella
ügyintéző

Ellenőrzési azonosító: 4872099133189790133321531

Kontakt Alapítvány

Alapító okirat

Mód.: 2016. III. 16.

I
1

21

ALAPÍTÓ OKIRAT

Preambulum

Az ezredforduló kihívása a gazdasági fejlődéshez kapcsolódó új életminőségének támogatása. A megváltozott társadalmi-gazdasági lehetőségek sokszínű és sokféle távlatot nyitnak az egyes emberek, illetve kisközösségek előtt. A hazai társadalmi gyakorlat, a szocializációs minták hiánya jelentős nehézséget jelenthet, mind az egyének, mind a közösségek számára abban, hogy hogyan igazodjanak el az új lehetőségek között. Ezért olyan támogató rendszerekre van szükség, amelyek egyaránt épülnek a humán tudományok legkorszerűbb eredményeire, valamint az emberi érintkezést kitágító telekommunikációs eszközökre, amelyek már jelenleg is uralják napjainkat (számítógépek, Internet stb.). A kisközösségek és az egyének támogatása olyan humanisztikus célok mentén szerveződhet, amely a tudást, az önmegvalósítást és a közösségben való munkálkodást (életvitel) együttesen tartja értéknek.

E célokat felismerve az Alapító a következőkben megfogalmazott jogi személyiséggel rendelkező közhasznú szervezetnek minősülő Alapítványt hozott létre 1999-ben az 1959. évi IV. tv alapján, amely a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378-404§§ és jelenleg hatályos, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénnyel összhangban van.

I. Alapítvány adatai:

- 1.) Az Alapító: **Dr. Völgyesy Pál**
1113 Budapest, Tornavár utca 22.
Az alapítói jogok nem átruházhatóak.
- 2.) Az Alapítvány neve: **Kontakt Alapítvány**
- 3.) Az Alapítvány székhelye: **HU-1035 Budapest, Váradi u.17. 8/48.**
- 4.) Az Alapítvány célja:

- 1. a humán tudományokhoz kapcsolódó szakemberek és segítő kapcsolatban dolgozók képzésének, továbbképzésének és konferenciáknak a szervezése*
- 2. az egyéni életminőség kialakítását, támogatását és a közösség szervezését, működését támogató szolgáltatások nyújtása*
- 3. a magatartást és viselkedést meghatározó személyes érintkezés és a telekommunikációs érintkezés értékeinek tisztázása, ehhez kapcsolódóan az egyének támogatása, különös tekintettel a munkavállalásra*
- 4. az Alapítvány kutatásai és tapasztalatai alapján kialakított tananyagok, segédanyagok, kézikönyvek előállítására és forgalmazására (írott és elektronikus formában), különös tekintettel a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítésére*

- 5.) Az Alapítvány jellege, besorolása:

Az Alapítvány nyitott, ahhoz állampolgárságra és honosságra tekintet nélkül szabadon csatlakozhat minden természetes és jogi személy, amennyiben egyetért az alapítvány céljával és azt támogatni kívánja.

Az Alapítványhoz csatlakozhatnak konkrét pénzbeli befizetésekkel, az Alapítvány céljait elősegítő dolgok és szolgáltatások biztosításával. A dolgok lehetnek ingó és ingatlan

vagyontárgyak is. A befizetések növelhetik az Alapítvány vagyont, a befizető rendelkezések szerint fordíthatók közvetlenül alapítványi célokra.

Csatlakozóknak az alapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybe vételére van lehetőség, a csatlakozással nem szereznek meg alapítói jogokat.

A csatlakozás esetén a felajánlásról és a felajánló által meghatározott feltételek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

5.1 Az Alapítvány besorolási kategóriája: **közhasznú szervezet**

5.2. Az Alapítvány céljai megvalósítása körében a következő **közhasznú tevékenységeket** végzi:

5.2.1. *ld.: a volt Khtv. szerinti*

közhasznú tevékenységek 18. a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzése, foglalkoztatása

közfeladat: Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló, iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés: a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás.

Az Állam mindenki számára biztosítja a felnőttképzésben való részvételhez való jogot

jogszabályhely: 2013 évi LXXII. törvény a felnőttképzésről, 1.§. (1) bekezdés a), b), és c) pontjai.

Alapítványi célok: (1. és 4). kompetencia fejlesztő tanfolyamok indítása, egyéni és csoportos tanácsadás nyújtása annak érdekében, hogy a munkaerő-piacon képes legyen munkát vállalni a résztvevő. A kutatások a munkaerő-piac változására és a kompetencia igények meghatározására irányulnak.

- 6) Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 7) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel és azt közhasznú tevékenységére fordítja.
- 8) Az alapítvány az Ectv. 2.§ (22) pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységnek minősülő tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.
- 9) Az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló kiadásának nyilvánosságáról a Kuratórium az Interneten keresztül beszámol. Az Alapítvány honlapja: www.palyanet.hu

II. Az alapítványi tőke és az Alapítvány vagyona, bevételei, kiadásai

- 1.) Az alapítványi tőke az Alapítvány vagyona. Az Alapítvány vagyonának minősül az alapítványi tőke, az annak működéséből származó minden bevétel, illetőleg minden csatlakozási összeg, valamint vagyontárgy.

2.) Az Alapítvány induló tőkéjét az Alapító bocsátja rendelkezésre.

3.) Induló tőke

Az Alapító által rendelkezésre bocsátott:

- 300.000,- Ft, azaz Háromszázezer forint készpénz,

Alapító az induló tőkét a folyószámlájának megnyitását követő 30 napon belül köteles befizetni az Alapítvány számlájára.

4.) Szabadon felhasználható vagyon: *teljes egészében felhasználható:*

- az Alapítvány induló tőkéje
- az alapítvány számlájára befolyó csatlakozási összegek, növekmények és ezek kamata, hozadéka
- az Alapítvány törzstőkéjének kamata, és hozadéka
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.

5) Alapítványi vagyon felhasználásának módja:

A Kuratórium rendelkezik az Alapítványi vagyonnal, dönt annak felhasználásáról, a felhasználás módjáról, és sorrendjéről.

Az alapítványi vagyon felhasználásának jogcímei:

- célirányos feladatok finanszírozása, az ezekkel kapcsolatos költségek fedezete
- nyilvánosság biztosításának költségei
- az Alapítvány működésével összefüggésben felmerülő költségek finanszírozása, beleértve az Alapítvány részére munkát végzők díjazását és igazolt költségek megtérítését.

III. Az Alapítvány szervezete és működése

1. *Az Alapítvány ügyvezető szerve a háromtagú Kuratórium. A Kuratórium tagjait az Alapító kéri fel és bízta meg. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium három személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.*

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

A Kuratórium tagjai:

Gódor András

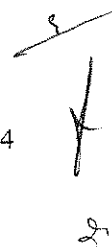
Anyja neve: Nagy Anna

Lakcím: 2118 Dány, Széchenyi u. 57.

Bánhidyné Dr. Szlovák Éva

Anyja neve: Kirschner Margit

Lakcím: 1114 Budapest, Villányi út 1.



Dr. Kupa Mihály

Anyja neve: Katolaszegi Erzsébet

Lakcím: 1025 Budapest, Cimbalom u.17.

2. A Kuratórium tagjai ingyenesen látják el tevékenységüket, csupán a tevékenység ellátásával kapcsolatos költségtérítés illeti meg őket.
3. *Az Alapítónak a kuratóriumi tagok megbízására szóló felkérése határozatlan időtartamra szól, amelyet az Alapító indokolt esetben visszavonhat.*
4. A kuratóriumi tagság megszűnik
 - a/ lemondással
 - b/visszahívással
 - c/ *kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével*
 - d/ a tag halála esetén

A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az Alapító harminc napon belül új tagot bíz meg a Kuratórium véleményének meghallgatását követően.

A megbízás csak indokolt esetben vonható vissza.

5) A Kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja.

Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén pedig az általa ezzel megbízott kuratóriumi tag (továbbiakban együtt: elnök) készíti elő, hívja össze és vezeti. A Kuratórium ülésére szóló meghívót az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal igazolható módon el kell juttatni a Kuratórium tagjaihoz és az esetleges meghívottakhoz.

6) A Kuratórium ülésének idejét – a napirend feltüntetésével az ülést megelőző 15 nappal az Alapítvány a III. Került Óbuda-Békásmegyér Önkormányzata hirdetőtábláján kifüggeszti és az Alapítvány honlapján is közzéteszi.

- 7.) A meghívó tartalmazza:
- az alapítvány nevét és székhelyét
 - az ülés helyét és idejét
 - a tervezett napirendet
 - a döntéseket előkészítő írásos javaslatokat.

8.) Az ülést össze kell hívni, ha a Kuratóriumi tagok bármely tagja írásában, az ok és a cél megjelölésével kéri, vagy ha azt a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv kezdeményezi. A kuratóriumi tagok írásban kérhetik, hogy meghatározott tárgyat az ülés napirendjére tűzhessék.

9.) A Kuratórium ülései nyilvánosak.

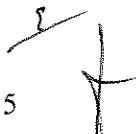
10.) Az ülés akkor határozatképes, ha azon a kuratóriumi tagok kétharmada jelen van.

11.) A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. *Határozatát mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt.*

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- *kötelezettség vagy feladat alól mentesül, vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesül*

5



dr

- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
 - aki ellen a határozat szerint pert kell indítani
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem tagja vagy alapítója
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

12.) A Kuratórium üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök és a Kuratórium egy tagja ír alá.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, a Kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és az ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét).

A sorszámmal ellátott jegyzőkönyveket haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok könyvébe.

13.) A Kuratórium döntéseit az ülésen szóban kihirdeti, a döntés időpontját követő két héten belül írásban közli az érintettekkel, valamint az Alapítvány székhelyén kifüggeszti, illetve honlapján közzéteszi.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, nyilvántartásaiba az Alapítvány székhelyén, a szokásos üzleti órák alatt bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot kérhet.

14.) A Kuratórium feladatai különösen:

- biztosítja az Alapító okirat célkitűzéseinek megvalósítását
- meghatározza az Alapítvány gazdálkodásának rendjét és a vagyon hasznosításának módját, melynek során feladata az alapítványi vagyon hatékony működtetése
- dönt a támogatás igénylésének módjáról és konkrét feltételeiről,
- dönt az Alapítvány éves költségvetéséről
- dönt az Alapítványhoz csatlakozók ajánlatainak, felajánlásainak elfogadásáról,
- javaslatot tesz új tisztségviselőkre, kuratóriumi tagok felkérésére,
- dönt az elnök helyettesítési rendjéről,
- gondoskodik az Alapítvány tevékenységével kapcsolatos adminisztratív és pénzügyi feladatok ellátásáról,
- az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja,
- ellátja mindazon feladatokat, melyek az Alapítvány működése során az Alapító Okirat vagy jogszabály előírás alapján szükségessé válnak.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg számviteli beszámolót (közhasznúsági melléklettel) készíteni.

A számviteli beszámoló elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása, elfogadásával egyidejűleg, a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

IV. Az alapítvány képviselete

Az Alapítvány jogi személy, képviseletére a Kuratórium összes tagja külön-külön is jogosult.

5
6
7

V. A Kuratórium elnöke

1.) A Kuratórium elnöke

- a.) irányítja az Alapítvány tevékenységét a Kuratórium két ülése között
- b.) irányítja a kuratóriumi határozatok végrehajtását.

2) A Kuratórium elnöke tevékenységéért a Kuratóriumnak és az Alapítónak tartozik felelősséggel.

VI. A kuratóriumi tagokra nézve fennálló összeférhetetlenség

A kuratóriumi tagoknak meg kell felelniük a következő szabályoknak:

Ptk. 3:22.§ (1), (4)-(6) bekezdéseikhez kapcsolódóan

- nem lehet büntetett előéletű
- nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- nem tiltották el vezetői tisztségviseléstől.

Ptk. 3:397.§ (3)-(4) bekezdéseikhez kapcsolódóan

- nem lehet az Alapítvány kedvezményezettje sem annak közeli hozzátartozója
- az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban

2011. évi CLXXV (Ectv) 39.§ (1) bekezdéséhez kapcsolódóan

- nem volt 3 éven belül megszűnt közhasznú szervezet vezetője

VII. Felügyelő Bizottság

Az Alapítvány felügyelő szerve három tagból álló Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító kéri fel határozatlan időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók. A Felügyelő Bizottság tagjai vezető tisztségviselőnek minősülnek.

A Felügyelő Bizottság elnöke:

Név: Kovács László

Anyja neve: Keresztes Mára

Lakcím: 1068 Budapest, Rippl-Rónai u. 12.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Név: Dr. Jereb Katalin

Anyja neve: Szalai Mária

Lakcím: 2100 Gödöllő, Egyetem tér 3/a.

Név: Dr. Fazakas Ida

Anyja neve: Ladó Ilona

Lakcím: 3300 Eger, Homok út 4. 1/1.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a.) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

8
7
97

- b.) az Alapítvánnyal – a megbízatásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, hacsak jogszabály kivételt nem tesz.
- c.) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat.

Nem lehet az Alapítvány Felügyelő Bizottságának tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki a közhasznú szervezet megszűnését követő két évig.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó – és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állam adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Felügyelő Bizottság a teljes működés, a gazdálkodás – mind jogszerűségi, mind célszerűségi – ellenőrzésére jogosult.

A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítót és a Kuratóriumot, ha más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél van-e vezető tisztségviselői megbízatása.

A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal.

VIII. Kapcsolattartás

A Kuratórium legalább évente egyszer beszámol az Alapítónak a vagyon és a hozadékának a felhasználásáról.

Névre szóló igazolást kell adni a befizetésről- legkésőbb a tárgyévet követő január 31. napjáig-betétzámlát kezelő bank kivonata alapján a csatlakozók részére, amennyiben felajánlásukat a Kuratórium elfogadta.

Az Alapítványhoz csatlakozók a Kuratóriummal való mind jobb kapcsolattartás érdekében megszervezhetik és működtethetik az Alapítóval és a Kuratóriummal előzetesen egyeztetett és közösen meghatározott jogosítványokkal rendelkező Csatlakozók Tanácsát.

IX. Egyéb rendelkezések

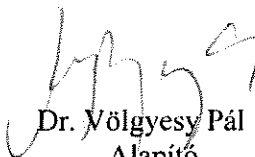
Az Alapítói határozatának meghozatala előtt köteles a kuratórium elnökének véleményét megfelelő határidők (az érdekeltek a kézhezvételtől számított 15 napon belül egyeztetnek) kitérésével kikérni.

Az Alapítvány nyilvántartást vezet a kuratórium üléseiről, tartalmáról, időpontjáról, hatályáról, illetve döntéseiről (támogatók és ellenjegyzők számarányaival). A kuratórium határozatait, döntéseit közzéteszi, továbbá engedélyezi az iratokba való betekintést Kuratórium működési szabályai szerint.

X. Záró rendelkezések

- 1.) A Alapítvány alapító okirata egyúttal annak Szervezeti és Működési Szabályzata is.
- 2.) *Az Alapító halála esetén az alapítói jogok gyakorlására Dr. Jakab Pétert (anyja neve: Szilágyi Klára, lakik: 1037 Budapest, Testvérhegyi út 57/a.) jelöli ki.*
- 3.) *Az Alapítvány határozatlan időtartamra létesül és a Ptk-ról szóló 2013. évi V. törvény 3:44§-3:47§-ai, továbbá a 3:403§-ban foglaltak szerint és az ott szabályozott módon szűnik meg.*

Budapest, 2016. március 16.


Dr. Völgyesy Pál
Alapító

Ellenjegyzem:

egyben igazolom, hogy az Alapítvány alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító-okirat módosításai alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2016. március 16.

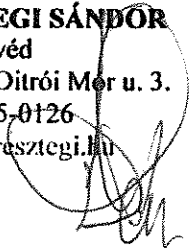
Dr. PERESZTEGI SÁNDOR

ügyvéd

1137 Budapest, Ditrői Mór u. 3.

Tel.: 335-0126

sandor@peresztegi.hu



9



NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT/ KÖLTSÉGELEMENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJA ELSZÁMOLNI

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.2.2-15-2016-00006
 Kedvezményezett: Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

Alulírott Kuszák Miklós, mint Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft képviselőjében eljáró személy a VEKOP-6.2.2-15-2016-00006 azonosító számú, Szociális rehabilitáció a kerepesi Gyár utcában című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategorória	Költség típus	Megnevezés (Költségelem)	Támogatás összege (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ utó- finanszírozás/ vegyes finanszírozás)		Vegyes finanszírozás esetén	
				Támogatási összeg – Utó- finanszírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás		
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1 637 500 Ft		utófinanszírozás		
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	537 500 Ft		utófinanszírozás		
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	125 000 Ft		utófinanszírozás		
Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége	200 000 Ft		utófinanszírozás		
Összesen:			2 500 000 Ft				

Székelyi Zoltán

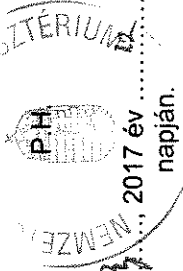
Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Kedvezményezett



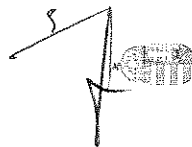
Kelt *Budaörs*, 2017. év *12*. hónap *21*. napján.

d. Lakó

Nemzetgazdasági Minisztérium
Támogatók



Kelt *Budaörs*, 2017. év *12*. hónap *21*. napján.

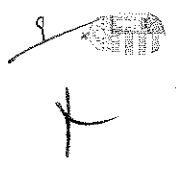


NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT/ KÖLTSÉGELEMENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVANJA ELSZÁMOLNI

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.2.2-15-2016-00006
 Kedvezményezett: Kerepes Város Önkormányzata

Alulírott Franka Pál Tibor mint Kerepes Város Önkormányzata képviselőjében eljáró személy a VEKOP-6.2.2-15-2016-00006 azonosító számú, Szociális rehabilitáció a kerepesi Gyár utcában című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

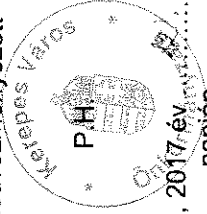
Költségkategória	Költség típus	Megnevezés (Költségelem)	Támogatás összege (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ utó- finanszírozás/ vegyes finanszírozás)	
				Vegyes finanszírozás esetén Támogatási összeg – Utó- finanszírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás
Projekt előkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt-előkészítő Tanulmány	3 175 000 Ft	utófinanszírozás	
Projekt előkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány	1 000 000 Ft	utófinanszírozás	
Projekt előkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki dokumentáció (engedélyezési, kiviteli és tendertervek, szakági tervekkel)	1 000 000 Ft	utófinanszírozás	
Projekt előkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	800 000 Ft	utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingatlan vásárlás költségei	Ingatlan vásárlás költségei	2 000 000 Ft	utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	30 330 000 Ft	utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	7 500 000 Ft	utófinanszírozás	


 T

Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	kapcsolódó	4 000 000 Ft	utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés költségei		2 500 000 Ft	utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		1 000 000 Ft	utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		170 000 Ft	utófinanszírozás
Összesen:				53 475 000 Ft	

[Handwritten signature]

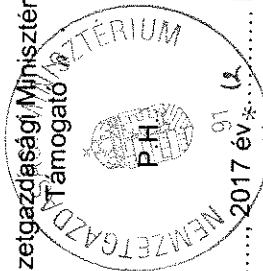
Kerepes Város Önkormányzata
Képviselet



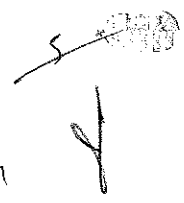
Kelt Kerepesen, 2017. év ... hó ... napján.

[Handwritten signature]

Nemzetgazdasági Minisztérium
Támogató



Kelt ... 2017. év ... hó ... napján.



NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT/ KÖLTSÉGELEMENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJA ELSZÁMOLNI

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.2.2-15-2016-00006
 Kedvezményezett: Kontakt Alapítvány

Alulírott Gódor András mint a Kontakt Alapítvány képviselőjében eljáró személy a VEKOP-6.2.2-15-2016-00006 azonosító számú, Szociális rehabilitáció a kerepesi Gyár utcában című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Költség típus	Megnevezés (Költségelem)	Támogatás összege (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ utó- finanszírozás/ vegyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
					Támogatási összeg – Utó- finanszírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés költségei	600 000 Ft	utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	2 016 270 Ft	utófinanszírozás		
Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Célcsoport útiköltsége	1 540 070 Ft	utófinanszírozás		
Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	18 911 600 Ft	utófinanszírozás		
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkozást terhelő adók, járulékok	3 593 700 Ft	utófinanszírozás		
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkozást terhelő adók, járulékok	291 600 Ft	utófinanszírozás		

Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	855 491 Ft	utófinanszírozás	
Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	Munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételevel kapcsolatos költség	580 000 Ft	utófinanszírozás	
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	13 310 000 Ft	utófinanszírozás	
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 200 000 Ft	utófinanszírozás	
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utazási, kiküldetési költség	Utazási költség	1 255 000 Ft	utófinanszírozás	
Szakmai kapcsolódó tevékenységhez szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb, a megvalósításhoz szükséges szolgáltatási költségek	3 646 525 Ft	utófinanszírozás	
Összesen:			47 800 256 Ft		

J. K. ...

Kontakt Alapítvány
Kedvezményezett

Kontakt Alapítvány
P.H. Budapest, Várdi u. 17.
Adószám: 18095991-1-41

Kelt ... 2017 év ... hónap ... napján.

J. K. ...

Nemzetgazdasági Minisztérium
Támogató



Kelt ... 2017 év ... hónap ... napján.

P.



Magyarország Kormányának

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM(OK)

NEMLEGES NYILATKOZAT KÉSEDELEMRŐL

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.2.2-15-2016-00006
 Konzorciumi tag: Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

Alulírott **Kuszák Miklós**, mint a **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** képviselőjében eljáró személy a VEKOP-6.2.2-15-2016-00006 azonosító számú, „Szociális rehabilitáció a kerepesi Gyár utcában” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a társaságunkkal szemben **nem áll fenn a 272/2014 (XI.05.) Korm. rendelet 78. § f) pontjában foglalt kizáró ok**, mely szerint: „Nem adható ki támogatói okirat és nem köthető támogatási szerződés azzal, aki mint költségvetési szerv, gazdasági társaság és az ezen gazdasági társaság többségi tulajdonosának többségi tulajdonában álló más gazdasági társaság kedvezményezett a 2007–2013 közötti programozási időszakban az európai uniós társfinanszírozású projektjének megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített ütemezéshez képest felmerült késedelmét nem dolgozta le, amíg e késedelem fennáll”.

Kuszák Miklós

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

Konzorcium tag



Kelt *kedd*, 2017 év ...*11*... hónap *21*... napján.

[Handwritten signature]

