



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

E l ő t e r j e s z t é s

15. napirendi pont

Döntés
a Kerepesi Városüzemeltetési Kft. javadalmazási szabályzatának elfogadása
tárgyában

| | |
|--|---|
| Ülés dátuma: | 2022.06.30. |
| Ülés típusa: | nyílt |
| <i>Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján.</i> | |
| Munkaterv szerint: | nem |
| Előterjesztő: | Gyuricza László Róbert polgármester |
| <i>Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján</i> | |
| Készítette, közreműködött: | dr. Fügedi Réka jegyző |
| Tárgyaló bizottság: | Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság |
| Nemzetiségi önkormányzat joga: | nem kell nyilatkoznia |
| Szükséges szavazati arány: | egyszerű többség |
| Kerepes, 2022.06.22. | Aláírások |
| Gyuricza László Róbert Polgármester |  |
| Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek. dr. Fügedi Réka jegyző |   |



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kerepesi Városüzemeltetési Kft., mint Kerepes Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaság működésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) mellett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. (Taktv.) rendelkezései is kötelező érvényűek.

A Taktv. 5. § (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Tekintettel arra, hogy a korábbiakban a Városüzemeltetési Kft. nem rendelkezett javadalmazási szabályzattal, előkészítésre került az új szabályzat, amely jelen előterjesztés melléklete.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés véleményezésére és a mellékelt javadalmazási szabályzatról szóló határozati javaslat elfogadására.

.../2021. (VI.30.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kerepesi Városüzemeltetési Kft. javadalmazási szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint.

A Képviselő-testület felkéri Gyuricza László Róbert polgármestert és Pál Rozália Mónika ügyvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2022.07.31.

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta:

Kerepes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2022. június ...-án

a ... számú KT határozattal

Gyuricza László
polgármester

Pál Rozália Mónika
ügyvezető

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

A Kerepes Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Kerepesi Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság.) vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagjai javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) Kerepes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a következők szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Jogsabályi háttér

1. §

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Taktv.) 5. § (3) és (4) bekezdése értelmében

- a) a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről,
- b) a szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni,
- c) a szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

A Szabályzat célja, hatálya

2. §

(1) A Szabályzat célja, hogy a Taktv. előírásainak megfelelően meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, az Mt. 208. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó vezető állású munkavállalóira vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveit és az egyéb juttatások körét, azok alapvető szabályait.

(2) A Társaságnál a Szabályzatra vonatkozó képviselő-testületi határozat elfogadásának időpontjában nincs az Mt. 208. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó vezető állású munkavállaló, ezért a Szabályzat erre vonatkozóan nem tartalmaz előírásokat.

(3) A Szabályzat személyi hatálya a Társaság vezető tisztségviselőjére (a továbbiakban: ügyvezető), a felügyelőbizottság tagjaira terjed ki.

(4) A Szabályzat tárgyi hatálya a (3) bekezdés szerint személyek vonatkozásában

- a) a munkaviszony keretében a Társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,
- b) a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra,

- c) prémiumfizetési feltételekre,
 - d) egyéb juttatásra, költségtérítés szabályozására, meghatározására
- terjed ki.

II. AZ ÜGYVEZETŐ MUNKAVISZONYA ÉS JAVADALMAZÁSA

Az ügyvezető munkaviszonya

3. §

(1) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:112 § (1) bekezdése alapján az ügyvezető a vezető tisztségviselői megbízatást munkaviszony keretében láthatja el.

(2) Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat Kerepes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja az alábbiak vonatkozásában:

- a) munkaviszony létesítése,
- b) munkaviszony megszüntetése,
- c) kinevezéskori javadalmazás – személyi alapbér, végkielégítés – megállapítása.

(3) Az ügyvezető kinevezését követően a javadalmazással kapcsolatos munkáltatói jogokat Kerepes Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) gyakorolja.

A javadalmazás mértékének rendszere, főbb elvei

4. §

Az ügyvezető javadalmazásának arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

Személyi alapbér

5. §

(1) Az ügyvezető személyi alapbérét az alapító a megválasztásával egyidejűleg állapítja meg.

(2) Az ügyvezető személyi alapbérének havi összege nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

(3) Az ügyvezető személyi alapbére évente legfeljebb egy alkalommal – a Társaságra irányadó bérfelajánlás mértékéhez igazodóan – növelhető.

Prémium

6. §

(1) Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette.

(2) A felügyelőbizottság előzetes véleményének kikérése után az ügyvezető prémiumfeladatainak meghatározása, annak értékelése, valamint a prémium kifizetésének engedélyezése a polgármester hatáskörébe tartozik.

- (3) A prémiumfeladatnak az adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony működésre ösztönző, gazdálkodási, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi mutatókhoz, illetve egyedi szakmai feladatokhoz, projektekhez, kiemelt célokhoz kell kötődniük.
- (4) A prémiumfeladatot az adott év első negyedévében kell kitűzni.
- (5) A prémiumkitűzésnek tartalmaznia kell
- a prémium mértékét,
 - a teljesítendő feladatokat, a hozzájuk tartozó prémiumhányadot,
 - az értékelés időpontját és
 - a prémium kifizethetőségének feltételeit.
- (6) A prémiumfeladat értékelésére az adott év végéig kell megtörténni, prémiumelőleg nem engedélyezhető.
- (7) Nem fizethető prémium, ha az ügyvezetőnek felróható ok miatt a Társaságnak lejárt köztartozása áll fenn az üzleti év végén, vagy ha az ügyvezető ellen a munkavégzéséhez kapcsolódó fegyelmi eljárás indult, vagy írásbeli figyelmeztetésben részesült.
- (8) Munkaviszony évközben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része fizethető ki teljesítményarányosan.

A munkaviszony megszűnése esetén járó juttatások

7. §

- (1) Határozott időtartamú munkaviszony esetén az ügyvezetőt az Mt. általános szabályai szerint illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.
- (2) Határozatlan idejű munkaviszony megszűnése esetén az ügyvezetőt az Mt. szerinti végkielégítés illeti meg. Nem jogosult azonban végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

Költségtérítések és egyéb juttatások

8. §

Az ügyvezető jogosult:

- a Társaság költségén a feladatai ellátásához 1 db mobiltelefont használni az ésszerű és takarékos gazdálkodás határain belül, melyet kizárólagosan magánál tarthat,
- a saját tulajdonában lévő gépkocsi hivatalos célú használatára, illetve használatának elszámolására a vonatkozó adójogszabályok figyelembevételével, amelynek költségeit a Társaság viseli,
- Cafeteria juttatásra, amely megegyezik a Társaság egyéb munkaviszonyban álló dolgozóinak mértékével.

Felmondási idő, végkielégítés

9. §

Az ügyvezetőre az Mt. szerinti felmondási idő és végkielégítés vonatkozik az alábbiak figyelembevételével:

- a) A felmondási idő a 3 hónapot nem haladhatja meg.
- b) Az ügyvezető nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

III. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG TAGJAINAK DÍJAZÁSA

Megbízási díj

10. §

- (1) A felügyelőbizottság tagjainak díjazását az alapító határozza meg az alábbiak figyelembevételével.
- (2) A felügyelőbizottság tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, arányban álljon a tisztségviselő munkavégzésével.
- (3) A felügyelőbizottság tagjainak e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér összegét.
- (4) A felügyelőbizottság tagjainak díjazása évente legfeljebb a Társaságra irányadó bérfejlesztés mértékének megfelelő százalékos mértékkel növelhető alapítói döntéssel.

Költségtérítés

11. §

A felügyelőbizottság tagja a felügyelőbizottsági feladatok ellátásával kapcsolatos igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt, amelynek megtérítéséről az ügyvezető dönt.

IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

12. §

- (1) Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselő megbízatás után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonya után – a megbízatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeinek megtérítésén kívül – javadalmazásra nem jogosult.
- (2) Amennyiben a felügyelőbizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött felügyelőbizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonya után javadalmazásra nem jogosult.
- (3) Az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezetői tisztségviselői megbízatás, illetve felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban. Az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat hatálybalépése

13. §

A Szabályzat a Kerepes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által történő elfogadást követő napon lép hatályba.

A Szabályzat letétbe helyezése

14. §

A javadalmazási szabályzatot – a Taktv. 5. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint – a hatályba lépést követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Cégbíróságon a cégiratok közt letétbe helyezni.

A Szabályzat megismertetése

15. §

A Szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni, amit a Szabályzat Megismerési nyilatkozatának aláírásával kell igazolni. Ennek felelőse az ügyvezető.

A Szabályzat karbantartása

16. §

A Szabályzatot jogszabályi, szervezeti vagy feladatköri módosulás esetén aktualizálni kell. Ennek felelőse a polgármester.

Kerepes, 2022. június ...

Gyuricza László
polgármester

Pál Rozália Mónika
ügyvezető

Megismerési nyilatkozat

A Kerepesi Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2022. ...-tól érvényes javadalmazási szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

| Név | Beosztás | Dátum | Aláírás |
|-----|----------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

