



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Előterjesztés

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. augusztus 27-i ülésére

! napirendi pont: Beszámoló az óvoda 2019/2020. nevelési évi tevékenységéről
Előterjesztő: Gyuricza László Róbert polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: Köznevelési, Kulturális és Nemzetiségi Bizottság
Az előterjesztés készítésében közreműködött: dr. Nagy Ildikó intézményi referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadott munkaterve szerint az augusztus havi rendes ülésen napirendként tárgyalja a köznevelési intézmények 2019/2020. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolót. Az óvodai beszámoló elkészítésének jogszabályi hátterét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdése adja, amely értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”. A szakmai beszámolót az intézményvezető elkészítette. A nevelőtestület 2020.06.23-án 100%-os arányban elfogadta a beszámolót, amiről az óvodavezető nyilatkozata rendelkezésre áll. A beszámoló és a nyilatkozat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.

.../2020.(VIII.27.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda előterjesztéshez mellékelt, a 2019/2020. nevelési évről szóló 2020. június 19-én készített Óvodavezetői beszámolót. Ennek keretében az Óvodavezetői nyilatkozatot, a Német Szakmai Munkaközösség, a Gyermekvédelmi Munkaközösség, a Mozgás Munkaközösség és az „Ünnepek, jeles napok” Szakmai Munkaközösség beszámolóját.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy e döntéséről tájékoztassa Tajti Krisztina intézményvezetőt, s egyben felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a beszámolót a helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: 2020. szeptember 15.

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester, Tajti Krisztina óvodavezető

Kerepes, 2020. augusztus 17.


Gyuricza László Róbert
polgármester

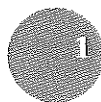
Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.


dr. Kiss Béláné
jegyző



Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Iktatószám: 19-1896/2020.



Óvodavezetői beszámoló

2019/2020. nevelési év

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	7
3. Eredmények	8
4. Belső kapcsolatok, együttműködés	9
5. Az intézmény külső kapcsolatai	10
6. A pedagógiai munka feltételei	10
7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	12
8. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése	29
9. Mellékletek	47
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	80

Mellékletek:

- Csicssergő Tagóvoda tagóvoda-vezetői tanfelügyeleti értékelés
- Csicssergő Tagóvoda tagóvoda-vezetői önfejlesztési terve (2 évre szóló)
- Meseliget Tagóvoda tagóvoda-vezetői tanfelügyeleti értékelés
- Meseliget Tagóvoda tagóvoda-vezetői önfejlesztési terve (2 évre szóló)
- Intézményvezetői önértékelés – önfejlesztési terv (2 évre szóló)
- Német szakmai munkaközösség szakmai beszámolója
- Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség beszámolója
- Mozgás szakmai munkaközösség szakmai beszámolója
- „Az eltérő fejlődésű gyermek” kistérségi szakmai munkaközösség beszámolója
- Óvodai szintű mérési eredmények és fejlődési mutatók az iskolába lépő gyermekek esetében 2019-2020. nevelési évben (COVID miatt a kis, középsős és ismétlő nagycsoportos gyermekek tavaszra tervezett és Pedagógiai Programban meghatározott mérése a járvány miatt elmaradt, azt 2020. szeptemberében pótoljuk.)

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az éves munkatervünkben szereplő feladatainkat, kitűzött közös céljainkat kiemelt feladatunkkal az: „egészséges életmódra neveléssel” – összhangban a stratégiai dokumentumainkkal – megvalósítottuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A mackó-doktorok minden nevelési évben ellátogatnak a csoportokba, ezzel is elősegítve az orvosok munkájával, illetve a saját testünkkel, az egészségünk megóvásával történő ismerkedést játékos formában. - A szülőkkel, családokkal való együttműködés eredményeképpen a mindennapos gyümölcsévés lehetőségét sikerült folyamatosan biztosítanunk a nevelési év során. - A sószoba heti rendszerességű látogatása - az egészségmegőrzés érdekében - a két „szilasi óvoda” részére megvalósult (a Csicsergő Tagóvodában), a Szivárvány székhely-intézmény számára a Fenntartó együttműködésével szeretnénk hetente egy délelőtti folyamán (pénteki napon) a gyermekek eljutását segítő buszjáratot kérni a következő nevelési évben. - Az ebben a nevelési évben magunk elé kitűzött célunk elérését szolgálta, hogy a nevelési év folyamán a csoportjaink több alkalommal szerveztek a szülőkkel, családokkal közös szabadtéri programot, kirándulást, kisebb túrát a környékre. - Az SZMK segítségével megkezdődött a Csicsergő Tagóvoda udvarára tervezett műfü borítású sportpálya építése az időjárástól független mozgáslehetőség biztosítása érdekében. A tereprendezés és az alap elkészült, a műfü telepítését további felajánlások segítségével szeretnénk megvalósítani a jövőben. - a Szivárvány Óvoda udvarán februárban telepítésre került az a kétüléses lengőhinta, amit az óvoda a RÁDIÓ 1 Mikulás műsorában való bejelentkezéssel nyert 300 ezer forint értékben. A hinta alá kötelező ütéscsillapító homokágy megvalósításában a szülők nagy segítségünkre voltak. - Heti két alkalommal sikerült megvalósítanunk a Meseliget Tagóvoda tornatermében az Alapozó terápia lehetőségét a reggeli óvodai időben, önköltséges formában., - 2019. szeptember 01-től egy TSMT terapeuta óvodapedagógus kollégánk a Csicsergő és a Szivárvány Óvodában, rugalmas időbeosztásban tudta ellátni a szakértői bizottságok által javasolt mozgásterápiákat egyéni és csoportos formában (TSMT terápia). - A kollégák lelki- és testi egészségének a fenntartása érdekében megszervezésre kerültek a felnőtt jóga órák heti egy estén a Csicsergő Tagóvoda tornatermében saját pedagógus kollégánk vezetésével. - A Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség egyik fontos témája: a kiegészítő harc és önismereti tréning, amelyet ebben az évben már 3. éve folytatunk a Kerepesi SZAK intézményvezetőjének mentorálásával. Ezen túl folyamatos az együttműködésünk a nehéz sorsú, hátrányos, ill. halmozottan hátrányos gyermekek helyzetének jobbítására, a családok megsegítésére. - Dr. Kelemen Lajos pszichológus ebben a nevelési évben is ellátogatott hozzánk és az „Okoskocka” témában tartott nekünk nagyon hasznos gyakorlati előadást. Elmondhatjuk, hogy Ő már rendszeres „ven-



Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda

Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.

OM azonosítója: 032848

	<p>dége" a nevelőtestületi értekezleteinknek.</p> <ul style="list-style-type: none">- Mozgás szakmai munkaközösség éves témája továbbra is - a mozgás-szegény életmód ellensúlyozásaként - az óvodai mozgás újragondolása, értékelése és új szemléletmód kialakítása.- A szervezetfejlesztés előremozdítása érdekében ebben az évben is terveztünk, szerveztünk - a nevelési év során - csapatépítő tréninget, amely a járványhelyzet miatt – sajnos – elmaradt.- 12 óvodai csoportunkban folyamatosak a „Játékos angol” kezdeményezések.- A nevelési év kezdetén két óvodapedagógus kolléga az ELTE hallgatói képzésében vett részt. Egy csoportunkban 1. éves, míg a másik csoportunkban immáron 3.. évfolyamos óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzését valósítottuk meg, ily módon az ELTE TOK-al az együttműködésünk folyamatos és példaértékű.- Megtörtént mindhárom intézményünkben az ivóvíz legionella-baktérium szint mérése, immáron 3. alkalommal, illetve csatlakoztunk a Nemzeti Népegészségügyi Központ ivóvíz ólomtartalmának rendszeres és önkéntes szűréséhez. A mintavétel 2 heti rendszerességgel történik, eddig nem találták az ivóvizünk minőségét kifogásolhatónak.- Tálalókonyháinkra folyamatosan nagy figyelmet fordítunk, így mind anyagi, mind pedig személyes ráfordítással sikerült elérnünk, hogy a konyháink – kivétel nélkül – 90 % feletti minősítést kaptak. Az étkeztetéshez az eszközöket – szükség szerint – folyamatosan pótoljuk, ill. a NÉBIH ajánlása szerint minden konyhánkat szünyoghálós ablakokkal szereltünk fel.- „Családbarát munkahelyként” a COVID járvány idején, a nyári időszakban és az iskolai tanítási szünetek idején is lehetőséget biztosítottunk a dolgozóinknak, hogy a saját gyermekeiket is magukkal hozzák az intézménybe, ezzel is segítve a számukra a szünetek alatti időben a gyermekeik elhelyezését.
--	---

1.2. Megvalósítás

1.2.1. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<i>Elvárás</i>	<i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none">- Nagyon fontos és nagy eredményként tekintünk arra az előrelépésre, miszerint a Fenntartó Önkormányzat Képviselő-testület hozzájárulásával és anyagi ráfordításával saját intézményi óraadó óvodai pszichológus alkalmazására kerülhetett sor 2018. szeptemberétől heti 12 órában. A kollégánál nemcsak az óvodás gyermekek fejlesztésében, de a kollégáknak nyújtott szakmai segítségadásban, valamint a családok gyermeknevelésben történt elakadásában is nagy segítséget nyújt.- Az óvodáink felújítása: harmadikként megújult a Meseliget Tagóvoda is, amelyben utólagos víz- és hőszigetelési munkákat végeztek.- A jelzőrendszer tagjaival sikerült még szorosabbra fűzni a kapcsolatunkat, amelynek jó példája a közös programok szervezése, egymás folyamatos megsegítése.- Sajnos a főállásban a „szilasi” két oviban tevékenykedő logopédus a Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálat kötelékéből kilépett, így – egyébként Kistarcsán dolgozó – kolléga látta el túlórában a beszédfejlesztéssel összefüggő szakmai feladatokat a Meseliget Tagóvodánkban. Sajnos itt a logopédiai ellátás – betegség ill. más egyéb elfoglaltság miatt – sokszor akadozott.- A bútoraink, eszközeink cseréje folyamatos az anyagi lehetőségeink függvényében: 2 csoportszobában kicseréltük a játszószőnyegeket,

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

	két csoportszobát, valamint a Meseliget Tagóvoda gyermekmosdóit és folyosóját tisztasági festésben részesítettük.
--	---

1.3. Értékelés

1.3.1. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<i>Elvárás</i>	<i>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	- 2018. januárjától sikerült bevezetnünk a DIFER mérés helyett az „Egyéni fejlődési lapot” a gyermekek képességeinek a mérése céljából. A mostanra már a tapasztalataink egyértelműen igazolják a képességmérő lap bevalását, használhatóságát mind a kollégák, mind pedig a szülők visszajelzése alapján. A szülők tájékoztatása a korábban alkalmazott DIFER esetében is megvalósult, így újdonságot ez nem hozott az óvoda életébe. A szülők részére - a mérőlappal való ismerkedésre és az abban szereplő pontok, eredmények megismerésére, értelmezésére - a szülői értekezlethez hasonló módon, a délutánok folyamán biztosítunk nyugodt alkalmat a mérőlappal feltüntetett eredmények megismerésére, esetenként megvitatására. Ily módon sikerült mindenkinek a kezébe adni és az ilyen alkalmakkor jó lehetőség nyílt, nyílik az egyéni konzultációkra is az egyes családokkal. (A nevelési évre vonatkozó csoportos eredmények táblázata a mellékletben található. A COVID és az ebből eredő intézménybezárás miatt az iskolába lépők esetében a március hónapban esedékes kimenő méréseket még el tudtuk végezni, azonban a kicsik, középsős és nagycsoportot ismétlő gyermekeink esetében az április, május és június hónapokban esedékes mérések elmaradtak, azokat 2020. szeptember 15-ig pótoljuk nevelőtestületi határozat alapján.)

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

<i>1.4.1.1 Elvárás</i>	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk. Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítjuk a nevelési- oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszhető területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználjuk a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	- Az intézményben a BECS munkája folyamatos és a tervezetnek megfelelő az önértékelések területén, amely elvégzett önértékelések során világossá és azonosíthatóvá válnak az erősségeink és fejlesztendő területeink, amely utóbbiakra – 5 évre szóló - fejlesztési tervet dolgozunk ki.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

	<ul style="list-style-type: none"> - A 2019. őszén a Csicsergő és a Meseliget Tagóvodákban elvégzett tagintézmény-vezetői önértékelések kapcsán jól láthatóvá vált a számunkra és nagy örömünkre is szolgált, hogy mind a szülők, mind a partnereink elégedettségükről számoltak be a mindennapi tevékenységünkkel kapcsolatosan és ezt igazolták a 2020. 02. 11-én megtartott tagintézmény-vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések is, amelyek alapján elkészítettük az tagintézmény-vezetői önfejlesztési terveinket (mellékletként csatolva). - Az elmúlt nevelési év során két gyakornok kolléga minősítő vizsgájára került volna sor, amelyek közül az egyik elhalasztásra került, a másik kollégánk 07. 16-án minősül.
--	--

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<p>1.4.2.1 Elvárás</p>	<p><i>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</i></p> <p><i>A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</i></p> <p><i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, a gyermeki teljesítményeket dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolva, fejlesztési tervet készítünk a csoportra vonatkozóan.</i></p> <p><i>A pedagógiai programnak és a csoportra vonatkozó fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az „Egyéni fejlődési lapokban nyomon követhető.</i></p> <p><i>A gyermekek eredményeiről - fejlesztő céllal - folyamatosan visszacsatolunk szüleiknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A 2018. tavaszán – próbaképpen – bevezetett „Egyéni fejlődési lap” beváltotta a hozzá fűzött reményeket és mostanra már kellő tapasztalataink is vannak arról, hogy az ezen mérőlappal végzett képességmérések – a gyerekek ismeretében – reálisak, s ezt a szülői konzultációk is alátámasztottak <p>A mérések során kapott eredmények alapján jól láthatóvá válik az egyes gyermekek fejlődési üteme, az esetleges fejlődésbeli elakadások, amely alkalmakkor az ok megtalálása és a fejlődés „újraindítása” a feladatunk (esetleg külső szakemberek bevonásával).</p> <p>Az intézmény összességére jellemző, hogy a 366 gyermek tekintetében a mérési eredményekben visszalépés – az előző mérési eredményhez képest - nem tapasztalható, stagnáló állapot, ill. nagyon csekély fejlődési mutató miatt 21 gyermek esetében kértük a Kistarcsai Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek a segítségét Jelzési lappal (ezen vizsgálatok többsége még folyamatban van). A már megérkezett szakvélemények közül 9 esetben BTM volt megállapítható.</p> <p>A nevelési év novemberében 29 fő 2020. 08. 31-ig 6. életévét betöltött, iskolaköteles gyermeknél kértük az iskolaérettség megállapítását komplex képességvizsgálattal. Az elvégzett vizsgálatok alapján minden gyermek még egy év óvodai nevelés javaslatát kapta a Szakszolgálattól. (Sajnos az a tapasztalatunk, hogy összességében a szülők „félnek” leginkább az iskolába lépéstől és mindent megtesznek annak érdekében, hogy gyermekük a 4. évben is óvodában maradjon. Sok esetben ez – véleményünk szerint – kifejezetten árt a gyermeknek, a folyamatos fejlődése biztosításának, de az illetékes szakszolgálatok nem az óvoda, hanem a szülők véleményét helyezik előtérbe a döntésük meghozatalánál.)</p>

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

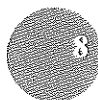
Elvárás	<i>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none"> - Az információáramlás tökéletesítésén sokat dolgoztunk, igyekszünk mind több formát beépíteni a mindennapok gyakorlatába az információk megfelelő áramlása érdekében – figyelembe véve a 2018. 05. 25-én bevezetett GDPR előírásait. - Szoros és kimondottan jó kapcsolatot ápolunk a Kerepes SZAK és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ szakembereivel, dolgozóival és a Gödöllői Járási Kormányhivatal Gyámhivatalával. Mostanra már bátran elmondhatjuk, hogy napi szintű a kommunikációnk és az együttműködésünk partnereinkkel a gyermekek érdekében. Új elemként lépett be a 2011. CXCV. Törvény 2019. nyári módosítása kapcsán, hogy 2020. 02. 01-től a Gödöllői Forrás GYEJOSZ munkatársa szociális segítőként segíti a gyermekvédelmi munkánkat mindhárom tagintézményünkben heti 8 órában. - A védelemben vett gyermekeink száma csökkent. Mind az ő érdekükben, mind pedig más, problémás családok, gyermekek kapcsán összesen 4 alkalommal vettünk részt esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken. 1 alkalommal szakmaközi megbeszéléseken és igyekeztünk segíteni az illetékes szakembereknek a gyermekek, családok megsegítésére, életkörülményeik javítására vonatkozó döntések meghozatalában.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	<i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A szülőkkel az együttműködésünk folyamatos, de továbbra is célunk mind jobban bevonni Őket az óvoda életébe.</p> <p>Ennek egyik új formája a nevelési év végén megvalósult csoportos és családi kirándulások rendezvénye és a családokkal, apukákkal közösen köszöntött Anyák napja és ezzel egy időben megszervezett családi vetélkedők, de élnek még a korábbi hagyományaink is, mint: a Majálisok tagintézményenként.</p> <p>A SZMK-val közös megbeszéléseink évente 3 alkalommal valósulnak meg, ahol a szülők képviselőivel közösen ötletelve határozzuk meg a következő időszakra kitűzött, a gyermekek érdekében megvalósítandó terveinket és céljainkat, amelyekre a források felkutatásában és a szervezésben a szülők nagyon nagy szerepet vállalnak.</p> <p>A családok megsegítése és az élő mese népszerűsítése érdekében „Könyvmegállókat” működtetünk folyamatosan a Szabó Magda Városi Könyvtár közreműködésével mindhárom óvodában, ahonnan a szülők vihetnek mesekönyveket, hozhatnak könyveket...</p> <p>Mint korábban már évek óta, ebben a nevelési évben is megrendeztük a Márton napi lampionos felvonulást, amely azon túl, hogy a Pedagógiai programunkban is szerepel, rendkívül jó közösségformáló erővel bír gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt.</p>

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848



	<p>2019. szeptemberében indult el először az alkalmazotti közösségünk a Körtéfa fesztivál főzőversenyén, ahol a „trikolor palancsintánkkal” az első helyet szereztük meg.</p> <p>A helyi általános iskola Mikulás-futását ásványvíz felajánlásával támogattuk. Országos csoki-gyűjtő akcióban vettünk részt decemberben, amikor is az öszszegyűjtött édességekkel és apró játékokkal az ünnepet a kórházakban töltő gyermekek arcára szeretnénk volna mosolyt csalni.</p> <p>Csicseriborsó néptáncsoportunk nagy sikerrel szerepelt a városban megrendezett „Mindenki karácsonya” ünnepségen.</p> <p>A felnőttek karácsonyán Csernik Szende székely mesemondó tanulságos és vicces mesékkel szórakoztatta a dolgozói közösséget a Csicsergő Tagóvoda tornatermében, majd helyben főzött és cipóban tálalt káposztával kívántunk egymásnak boldog ünnepeket.</p> <p>Mint minden évben, most is megrendeztük az iskolával közösen az iskolába készülő gyermekek szüleinek a tájékoztató szülői értekezletet, ahol információkat kaptunk a 2020-2021. tanítási évben induló 1. osztályokról és a tanító nénik is bemutatkoztak, majd márciusban –egy újabb látogatás alkalmával – közös játszódélutánon kézműveskedtek tanítók és leendő elsősök.</p> <p>Februárban az iskola tornatermében az Alma együttes koncertjére látogattunk, ahol nagyszerű hangulatban volt részünk a fenntartó anyagi segítségével.</p> <p>Mivel március 16-án fenntartói utasításra – a járvány terjedése miatt – az intézményeink bezártak és csak kis létszámú gyermekfelügyeletet tartottunk, a város maszkellátásában igyekeztünk hasznossá tenni magunkat. Az általunk varrt maszkok anyagellátásában nagyon nagy segítség volt a helyi lakosság. Az ilyen módon közösen végzett munka hihetetlen jó hatással volt a közösségformálásra.</p> <p>Pedagógusaink heti rendszerességgel küldtek saját, általuk összeállított anyagokat, ötleteket a szülőknek a gyermekekkel való hasznos időtöltés céljából, amelyeket a szülői levelező listákon továbbítottak az SZMK-s szülők.</p> <p>A járványhelyzet miatt a Kiemelkedő Pedagógiai Munkáért városi díj a nevelőtestület által megszavazott kollégáinknak a Csicsergő Tagóvoda tornatermében, egy rendhagyó „bátyusbal” keretében került átadásra Polgármester úr által.</p>
--	---

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

<p><i>Elvárás</i></p>	<p><i>Nyilvántartjuk és elemizzük az intézményi eredményeket, amelyek az önértékelés során válnak elérhetővé a számunkra. (elégedettségmérés eredményei - szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)</i> <i>neveltségi mutatók</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az elégedettségmérés egy új formája jelent meg a 2016-tól bevezetett Önértékelés során, amely a szülői kérdőívek kiküldésével új szempontból látta meg velünk az intézményünket és a mindennapi munkánkat.</p> <p>Előnye, hogy teljesen anonim, így bátran van módja minden szülőnek őszintén megválaszolni a kérdéseket és ezek által közel valós képet kapunk a munkánkról, fejlesztendő területeinkről, amelyeket a BECS tagjai folyamatosan figyelemmel kísérnek és a levonható tapasztalataikat Nevelőtestületi értekezleteken meg is osztják a kollégákkal.</p> <p>A 2019-2020. nevelési évben, februárban a Meseliget és a Csicsergő Tagóvoda-kban került sor a tagintézmény-vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésére, amit az intézmények önértékelése előzött meg. Büszkén vettük tudomásul, hogy mind a szülők, mind pedig a partnereink maximális elégedettséggel nyilatkoztak a munkánkról és ezt erősítette meg a tanfelügyeleti ellenőrzés is, amely szakmai és szervezeti munkánk továbbfejlesztése érdekében adott néhány tanácsot.</p>

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

	javaslatot. (Az ellenőrzés tapasztalatait és a tanácsokat a tagóvoda-vezetői önfejlesztési tervekben foglaltuk össze, lsd. a mellékletben.)
--	---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

<i>Elvárás</i>	<i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A pedagógusok szakmai csoportjainak kialakítása során, működési területeikkel kapcsolatosan a helyi adottságainkon túl figyelembe vesszük PP elveit, az év kiemelt feladatait ill. a pedagógus önértékelések tapasztalatait is.</p> <p>A szakmai munkaközösségek maguk készítik el munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével és annak alapján önállóan dolgoznak. Ezen szakmai csoportok működtetésével célunk, hogy új szakmai ismereteket szerezhessünk, bővíthessük tudásunkat belső tudásmegosztással és hisszük, hogy a szervezetfejlesztés szempontjából is kiemelkedő fontosságúak ezek a havonta megtartott foglalkozásaink</p> <p>A jelen nevelési évben szervezett szakmai munkaközösségeink: Mozgás, Német és Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség . Munkájukat - az önértékelés tapasztalatai és a kollégák véleménye alapján is – szeretnék a következő nevelési évben is folytatni.</p> <p>Újdonságként indítottuk el a Kerepesen működő Mérföldlépő Fejlesztőházzal közösen a Pest megyei szintű „Az eltérő fejlődésű gyermek” 4 alkalmas szakmai továbbképzésünket országos hírű előadók meghívásával szombatonként a Csicsergő Tagóvoda tornatermében. Ezekben az előadásokon olyan hiánycikkkel foglalkoztunk, amelyek a pedagógia újdonságai és más továbbképzéseken ezen tudásra nem tudnánk szert tenni. 3 előadást sikerült megrendeznünk november, január és március hónapban, a májusra tervezett szakmai napunk a COVID miatt ősszel kerül megrendezésre, amelyet szeretnénk az érdeklődő szülők számára is nyitottá tenni, ebből adódóan a korábbi helyszín helyett a Forrás Művelődési Házban szeretnénk megrendezni a Fenntartó engedélyének kikérését követően.</p> <p>A jogszabályi előírásnak megfelelően a munkavédelmi képviselőnk ebben a nevelési évben is részt vett a kötelező 8 órás tanfolyamon.</p> <p>A szakemberek képzésében – több területen is – részt vállaltunk. Ilyen területeink az ELTE hallgatói képzésén túl: dajkaképzés és gyógypedagógiai asszisztens képzés, valamint az 50 órás Közösségi Szolgálat, amely a 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottan 50 óra szociális munkát ir elő az érettségét megelőző 4 vagy 5 év középiskolai időszak alatt, amelyet a fogadó intézmény a letöltést követően igazolni köteles.</p>

4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlatra

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Fontos számunkra az információk megfelelő áramlása különösképpen azért, mert 3 telephelyen végezzük a teendőinket.</p> <p>Ún. „nagy értekezletet” évente 3 alkalommal tartunk, amelyek nagy egységek, félévek előtt foglalják össze a teendőinket és összegzik az addig elvégzett szakmai munkánkat, illetve mind a nevelőtestületi, mind pedig a munkatársi értekezletek, megbeszélések is összehívásra kerülnek olyan hirtelen jött aktualitással, amelyek elvégzése, megvalósítása ezt elengedhetetlenné teszi.</p> <p>Mindezekben túl a másik fontos színtere az információk áramlásának a minden második héten megtartott vezetői megbeszélések, ezzel is garantálva azt, hogy a következő rövid időszakra (2 hétre) vonatkozó információk minden kollégához a kellő időben eljutnak.</p>

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

	Nagyon fontos az információk kellően gyors megosztásához az e-mailben küldött üzenetek, azonban a 2018. 05. 25-én életbe lépett új adatvédelmi rendelet sok területen megköti a kezünket, mivel az óvodákban kezelt adatok többsége a „különösen érzékeny, személyes adat” kategóriába tartozik.
--	--

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Külső partnereinkkel a viszonyunk mostanra már kiemelkedően jónak mondható, rengeteget igyekszünk tenni annak érdekében a mindennapokban, hogy ezt fenn is tartsuk.</p> <p>Alapszempléltünk: a kölcsönösség és egymás segítése, minden partnerünkkel korrekt módon és aktívan működik, természetesen a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva.</p> <p>A partnereinkkel való együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon valósul meg a szóbeli tájékoztatástól az e-mailben történő megbeszélésen át a kérdőívvezésig.</p> <p>Az SZMK-t az Eseménynaptárban előre tervezett értekezleteken - és ha apropója van, többször is – tájékoztatjuk a szülőket az óvodát érintő aktualításokról, változásokról, feladatokról, illetve segítséget kérünk szervezéshez, lebonyolításhoz. Így történt ez a COVID járvány idején is, ahol a szülők nagy segítségünkre voltak abban, hogy a pedagógus kollégák által összeállított kis anyagok eljuthassanak minden egyes gyermek családjához.</p> <p>A törvényi előírásban megfogalmazottak szerint az óvoda vezetője a nevelési év elején Munkatervet készít, amelyet a nevelőtestület a tanévnyitó nevelési értekezleten vitat meg és fogad el, valamint a nevelési év lezárását követően, a tanévzáró nevelési értekezleten vitatja meg a nevelőtestület az óvodavezetői beszámolót az elmúlt nevelési évre vonatkozóan, amelyet – elfogadás után – a Fenntartónak is benyújtunk, valamint az intézményi honlapra és az OH felületre is feltöltjük fenntartói jóváhagyást, véleményezést követően.</p> <p>Új kihívás volt a számunkra a járványhelyzetben történő beiratkozás lebonyolítása. Az Oktatási Hivatal megküldte számunkra azon gyermekek névsorát, akik 2020. augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket és kerepesi állandó lakcímmel rendelkeznek, valamint segítségünkre volt még az intézmény honlapja, ahol napra kész információkkal igyekeztünk tájékoztatni a szülőket a beiratkozás menetéről és nagyon sikeresnek bizonyult még a telefonos és az e-mailen keresztül történő kommunikáció is.</p>

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szükséges infrastruktúra felmérése folyamatos, a hiányosságokat, fejlesztendő területeinket azonnal jelezzük a Fenntartó felé. A nagyobb anyagi vonatú kiadásink az esetlegesen keletkező költségvetési maradványok felhasználásával, illetve a következő költségvetés tervezése során válnak megvalósíthatóvá. A Fenntartó igyekszik maximálisan támogatni működésünket, színvona-

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848



	<p>las szakmai munkánkat. Költségvetésünkben sikerült megvalósítanunk: a Csicsergő Tagóvodában 21 db meghibásodott irányfény és az elavult lámpatestek cseréjét, a 4 évenkénti kötelező játszótér ellenőrzések során feltárt hibákat (2db csúszda és 1 db homokozó) elhárítottuk, az érintett eszközöket újakra cseréltük, saját erőből megújult a Meseliget Tagóvoda sportpályája és az egyik új homokozó fölé és új árnyékoló tető került. Nagyon nagy előrelépés, hogy szülői segítséggel sikerült elindítanunk a Csicsergő Tagóvoda udvarán a 6 x 12 méter nagyságú műfüves sportpályánk építését is, amely már csak a műfü burkolatra vár. A kisebb, intézmény által is pályázható lehetőségeket felkutatjuk és – lehetőségeink, körülményeink javítása érdekében – fel is használjuk. A későbbiekben szeretnénk a legrégebbi csoportszobai szőnyegeinket kicserélni, a Meseliget Tagóvoda tetőszerkezetét a Fenntartó segítségével pályázati forrásból felújítani, a Szivárvány Óvoda és a Meseliget Tagóvoda tornatermet linóleum borítással ellátni, valamint a Csicsergő Tagóvoda legrégebbi gyermekmosdóját, amely jelenleg 50 gyermeket szolgál ki, felújítani. A játszóudvarokon az árnyékoló adó fák állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük és a veszélyesnek ítélt ágakat szakemberrel karbantartatjuk. Az udvarokon összegyűlt hatalmas mennyiségű zöld hulladékot helyi vállalkozó felajánlásával és segítségével több konténerben szállítottuk el. Az intézmény nagy átfogó leltározása a nevelési év során megtörtént.</p>
--	---

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezzük a fenntartó számára.</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az engedélyezett alkalmazotti létszám a törvényi előírások alapján történik. Összességében elmondható, hogy a NOKS tekintetében minden álláshelyünk szakképzett közalkalmazottakkal (dajkákkal, ped. asszisztensekkel) van betöltve. Tálaló konyháinkon a konyhai dolgozók és NOKS-os kollégák (21 fő) a 2 évenként kötelező Élelmiszerbiztonsági képzésben vettek volna részt az óvoda szervezésében, (amely a COVID miatt öszre halasztódik), s amellyel az a célunk, hogy tálaló konyháink minősítését szinten tartsuk, ill. tovább javítsuk Óvodapedagógusok létszámának tekintetében nagyon nehéz helyzetben vagyunk az országos helyzetnek is – sajnos – megfelelően. 31 óvodapedagógus álláshelyen a nevelési év végén már csupán 20 fő óvodapedagógus kollégával dolgozunk, 2 fő kollégánk szült, ill. szülni fog. Az óvodapedagógus kollégáink közül többen is elérik a közeljövőben a nők karkedvezményes nyugdíjára vonatkozó lehetőséget és - vélhetően – nyugdíjba is vonulnak, így a következő időszakban sem lesz könnyebb a helyzetünk. Az üres álláshelyeket folyamatosan hirdetjük.</p>

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

7.1. adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2019. 10.01. adat	351	3	76	375	93 %	6:00 – 18:00	12	15

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

7.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói: 2018/2019. nevelési év		
	okt.01.	máj.31.
Óvodás gyermekek létszáma	351	366
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	23	24
SNI-vel felszorozott létszám	354	369
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	24	25
Étkező gyermekek létszáma	349	364
Félnapos óvodás	-	-
Veszélyeztetett gy létszáma	6	6
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	18	15
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	3	3
A nemzetiséghez tartozók létszáma	76	76

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A gyermekek adatai

7.3. adattábla

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2019. 10.01. adat	2	2	-	1	1	-	-	-
2020.05.31. adat	2	2	-	-	1	1	-	-

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Óvodai csoportok adatai
7.4 adattábla

sorszám:	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	október 1. létszám	SNI fő	Nemzetiségi fő
1.	Nyuszi	vegyes	20	-	-
2.	Margaréta	vegyes	22	1	-
3.	Napocska	vegyes	21	2	-
4.	Katica	középső	23	-	-
5.	Pillangó	nagy	18	-	-
6.	Maci	kicsi	24	-	-
7.	Halacska	középső	25	-	-
8.	Méhecske	vegyes	25	-	-
9.	Csigabiga	középső	24	-	-
10.	Mókus	vegyes	24	-	-
11.	Süni	kicsi	26	-	-
12.	Panda	nagy	23	-	-
13.	Delfin	nagy	26	-	26
14.	Mazsola	vegyes	24	-	24
15.	Teknős	vegyes	26	-	26



Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Felvételi adatok

7.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermek létszáma	elutasított gyermek létszáma	A felvételt nyert gyer- mek létszáma
A 2019/2020. nevelési évre	360	-	360

15

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

7.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshe- lyek száma		Óvodai cso- portban fog- lalkoztatott óvodapeda- gógusok létszáma (fő)	1 pedagó- gusra jutó gyerme- kek lét- száma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felső- fokú végzettségű óvo- dapedagógusok lét- száma (fő)		Engedélye- zett álláshe- lyek száma technikai
	pedagó- gus	pedagógi- ai munkát közvetle- nül segítő			Nő	Férfi	
2019. 10.01. adat	31	21	25	14	25	-	5

Intézményvezetés

7.7. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető (k)
2019. 10.01. adat	Tajti Krisztina	Berta Andrea	Lipp Csaba Istvánné Valter Erika

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

7.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvoda- pszicholó- gus	óvoda- titkár	informati- kus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2019. 10.01. adat álláshely	15	5	1	1	-	1	4

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Továbbképzés és pedagógus életpálya

7.9. adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Tanító végzettséggel is rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma (szakvizsga fejlesztőpedagógiai szakirányban)	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2019. 10.01. adat álláshely	2	5	1	2	16	6	3	2

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

7.10. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2019/2020. nevelési év	M. Sz. Sz. I-né	elmaradt 07. 16.		

A vezetői feladatmegosztás

7.11. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes/mkk. vez.	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
2019. 10.01. adat	8	22	24 24	- -

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

7.12. adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
Német munkaközösség		5	5	-
„Az eltérő fejlődésű gyermek”		13	13	20-25 fő (változó)
Gyermekvédelmi mkk.		12	12	2
Mozgás mkk.		9	9	-

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

7.13. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbaleset követően megtett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda
2019/2020. nevelési év	-	-	-	-	-

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

7.14. adattábla

adat	Óvodai ünnepek, rendezvények			
	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma gyerek/ fő	A programon résztvevők létszáma szülő/ped. fő
2019. ősz	szüret	tagóvoda- vezetők	351 fő	-
2019. 09.	SZMK értekezlet	óvodavezető	-	19 fő
2019. október	Allatok világnapja	tagóvoda- vezetők	351 fő	-
2019.10.	Nagycsoportosok iskolalátogatása	óvodapedagógusok	87 fő	-
2019.november	Szent Márton nap	német mkk.	76 fő	80 fő
2019.nov., 2020. jan., 2020.márc.	„Az eltérő fejlődésű gyermek” tk.	óvodavezető	-	13 fő
2019.12.21.	Név.nélk. munkanap	óv.vez.	-	51 fő közalk.
2020.01.	Félévi SZMK ért.	óv.vez., tagóv.vez.	-	14 fő
2020. január	Félévi értekezlet és szakmai nap (Dr. Kelemen Lajos ea.)	óv.vez.	-	25 fő ped.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

2020.február	Farsang	tagóv.vezetők	357 fő	52 kolléga
2020.02.	Közös szülői ért. az iskolával	óv.vez. isk.ig.	-	68 fő szülő és 16 ped.
2020.03.	Nyílt nap az iskolában szü- lőknek	óv.vez.	-	50 fő szülő
2020.04.	Óvodai beiratko- zás	óv.vez.	-	
2020.06.	Pedagógus nap	óv.vez. isk.ig.	-	37 fő közalk.
2020.06.	Tanévzáró neve- lési értekezlet	óv.vez.	-	23 fő óv.ped.
2020. 06.	SZMK szülői értekezlet	óv.vez., tagóv-vez.	-	5 fő
2020.08.	Leendő kicsoportosok szüleinek tájé- koztató szülői értekezlet	óv.vez., óv.ped.	-	?



Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

A belső ellenőrzés

7.15. adattábla

adat	Ellenőrzés					
	A ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
2019. október	tanügyi dokumentáció elkészítése	komplett dokumentáció ellenőrzése	óv.vez.	minden óv.ped.		az esetleges hibák feltárása, javítása
minden hónap végén	tanügyi dokumentáció	mulasztási naplók összesítése, ellenőrzése	tagóv.vez.	minden óv.ped.		a talált hibák megbeszélése az érintettel
2020. február/folyamatos	elkészült mérések ell.	DIFER, Egyéni fejlődési lap	óv.vez., tagóv.vez.	minden óv.ped.		a hibák megbeszélése, gyakori hibák félévi értekezleten történő megvitatása
2020.06.30. után folyamatos	tanügyi dokumentáció	komplett dokumentáció ellenőrzése	óv.vez.	minden óv.ped.		az esetleges hibák feltárása, javítása, a típushibák megvitatása a tanévnyitónév. értekezleten
hetente	technikai dolgozók	megfigyelés, megbeszélés	tagóv.vez.	minden technikai dolgozó		az esetleges hibák, hiányosságok feltárása, javítása
2020.06.15. után folyamatos	technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	értékelés, önértékelés	óv.vez., tagóv.vez.	minden technikai dolgozó		az esetleges hibák, hiányosságok feltárása, javítása
2019/2020. nevelési évben tervezett ped.önért. kapcsán a ped. munka ellenőrzése	ped. munka ellenőrzése	ped.gyak.ell	óv.vezető, BECS vezető és szakmai mkk. vezetők	a nevelési évben önértékelésben résztvevő ped.	jegyzőkönyv	a tapasztalatokat beépítjük a ped.koll. önfejlesztése tervébe

A pedagógiai munka ellenőrzését - a BECS munkájával összhangban - a pedagógus önértékelések alkalmával végzett tevékenységátogatásba bekapcsolódva a BECS tagokkal közösen végeztem, így jól tudott működni a feladatmegosztás és az előre tervezhetőség.

A gyakorlat alapján ez a módszer bevált intézményünkben, így tervezzük ezen gyakorlat tovább folytatását az elkövetkezendő nevelési években is.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Pályázati tevékenység

7.16. adattábla

Pályázat célja	Pályázat ki- írója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályá- zott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
-	-	-	-	-	-

20

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

7.17. adattábla

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbkép- zésben részt- vevők lét- száma	nem akkre- ditált to- vábbképzés en résztve- vők létszá- ma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tu- dásmegoszt ás progra- mok száma	Az intézményi belső tudás- megosztó pro- gramon résztve- vők száma	A nevelő- munkát közvetle- nül segítők továbbkép- zésen résztvevők száma pedagógiai asszistens, dajka
2019/2020. nevelé- si év	-	nevelőtestü- let tagjai	25	szakmai ea. 1 alkalom- mal és szakmai mkk-i ért.	25	COVID miatt szeptem- berre halasztva

Intézményi dokumentumok

7.18. adattábla

sorsz	A dokumen- tum megne- vezése	Előter- jesztő	Az előter- jesztés ideje	Véleménye- zők köre	A dokumen- tum elfoga- dásának dátuma	Hatályba- lépés ideje	Iktató- szám
1.	munkaterv	óv. vez.	tanévnyitó nev. ért.	SZMK Fenntartó Nevelőtes- tület	2019.09.17. 2019.09.26. 2019.08.28.	2019.09.01 .	85-1347 /2019.
2.	német munka- közösségi terv	szakmai mkk. vezető	tanévnyí-tó nev. ért.	Nevelőtes- tület	alakuló mk-i megbeszélés	2019.ok- tóber	
4.	mozgás mun- kaközösségi	szakmai mkk.	tanévnyí-tó nev. ért.	Nevelőtes- tület	alakuló mk-i megbeszélés	2019.ok- tóber	

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

	terv	vezető					
5.	gyermekvédelmi munkaközösségi terv	szakmai mkk. vez.	1.munkaközösségi megbeszélés	mkk. tagjai	alakuló mk-i megbeszélés	2019.október	
6.	beiskolázási terv	óv.vez.	tanévnyitónév.ért.	Nevelőtestület, Fenntartó	2019.08.28.	2019.09.01.	89-1418/2019.

21

A gyermeki fejlődés nyomon követése 7.19. adattábla

sorsz.	<i>A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2019/2020. nevelési évben</i>	<i>A dokumentáció tartalma</i>	<i>A dokumentáció készítésében résztvevők köre</i>
1.	csoporthatározó	a csoport egészére vonatkozó jellemzők, fejlesztési tervek /SZMSZ szerint	óvodapedagógusok
2.	Egyéni fejlődési lap	a gyermek egyéni fejlődési jellemzői	óvodapedagógusok

A szülővel, szülői szervezettel való kapcsolattartás 7.20. adattábla

adat	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	keletkezett dokumentum megnevezése,
2019. 09.17.	SZMK megbeszélés	óv.vez.	jelenléti ív
2020. 01.22.	SZMK megbeszélés	tagóv.vez.	jelenléti ív
2020. 06.24.	SZMK megbeszélés	óv.vez.	jegyzőkönyv
2019.09.10-11-12. 2020.01.14-15-16.	Csoportos szülői értekezletek	óv.ped.	jegyzőkönyv
elmaradt	társadalmi munkaföld napja	tagóv.vez.	-
2020.08.27.	Leendő kiscsop. gy. – táj.szülői ért.	óv.vez.	jegyzőkönyv

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Külső-belső információáramlás

7.21. adattábla

adat	Az információ áramlás formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma
2019.08.28.	tanévnyitó nevelési értekezlet	óv.vez.	Munkaterv megvitatása, elfogadása, munka- és tűzvédelmi oktatás, egyebek	jegyzőkönyv	83-1368/2019.
2019.09.17.	SZMK tanévnyitó értekezlet	óv.vez.	a nevelési év feladatai	jegyzőkönyv	88-1398/2019.
2020.01.14.	SZMK félévi értekezlet	óv.vez.	farsanggal kapcsolatos szervezési feladatok	jegyzőkönyv	68-1086/2020.
2020.01.27.	Félévi nev. ért.	óv.vez.	a félévi munkánk értékelése, 2020. évi beiskolázási terv elfog., szakmai továbbképzés	jegyzőkönyv	99-1573/2020.
2020.06.23.	tanévzáró nevelési értekezlet	óv.vez.	aktualitások, tapasztalatok, feladataink a jövőben	jegyzőkönyv	19-1896/2020.
2020.06.24.	SZMK értekezlet	óv.vez.	az elvégzett munkánk értékelése, teendők a jövőben	jegyzőkönyv	
2018.09.17-től kétheti rendszerességgel Munkaterv szerint	Óvodavezetői megbeszélés	óv.vez.	aktualitások, szervezési feladatok...	-	-

A belső önértékelési rendszer

7.22. adattábla

adat	Az önértékelés formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,
2019.11.06.	tagóv-vez-i önért.	BECS vezető	tev..látogatás	jegyzőkönyv
2019.11.04.	ped.önért.	BECS vezető	tev.látogatás	jegyzőkönyv
2019.11.12.	ped.önért.	BECS vezető	tev.látogatás	jegyzőkönyv
2019.11.25.	tagóv-vez-i önért.	BECS vezető	tev.látogatás	jegyzőkönyv
2019.11.27.	Meseliget inti önért.	BECS vezető	-	jegyzőkönyv

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

2020.01.08.	Csicsergő inti- i önért.	BECS vezető	-	jegyző-könyv
2020.03.30.	vezetői önért.	BECS vezető	-	jegyző-könyv

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

7.23. adattábla

adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gye- rek (gy) fő
2019.09.10-11-12.	Szülői ért.	óvodából- iskolába történo átmenet	Tajti Krisztina óvoda- vezető	80 szülő
2019.11.07-08-09.	nagycsopor- tosok iskola- látogatása	ismerkedés az iskolá- val, a tanító nénikkel	Tajti Krisztina óvoda- vezető Kaczurné M.T. iskola igazgató	80 fő gyermek, 8 fő óv.ped.
2020.02.17-18-19.	Szülői érte- kezlet	az iskola, a tanító nénik bemutatása	Tajti Krisztina óvoda- vezető Kaczurné M.T. iskola igazgató	60 fő szülő,
2020.03.05.	Nyílt nap az iskolában	szülők számára rendezett nyílt nap	Tajti Krisztina óvoda- vezető Kaczurné M.T. iskola igazgató	50 fő szülő
2020.03.09-10-11.	„Suli- toborzó”	közös játék a tanító nénikkel	Tajti Krisztina óvoda- vezető Kaczurné M.T. iskola igazgató és alsós tani- tó nénik	20 fő szülő és 70 gyermek

Külső kapcsolatok

7.24. adattábla

adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztevők létszáma
2020.03.26..	Csömöri Nefe- lejes Művészeti Óvoda	nemzetiségi nap	óv.vez. német szakmai mkk.vez.	COVID miatt elma- radt!

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

7.25. adattábla

sorsz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	darabszáma	Értéke/nettó
1.	Csicsergő – játszóudvar	csúszdalap	1 db	96.000.-
	Szivárvány – játszóudvar	csúszdalap	1 db	96.000.-
3.	Meseliget - játszóudvar	homokozó	1 db	240.000.-
5.	Meseliget - játszóudvar	homokozó fölé árnyékoló	1 db	160.000.-
10.	Szivárvány, Meseliget, Csicsergő Óvodák	étkezési eszközök pótlása		150.000.-
11.	Meseliget Tagóvoda	folyosó és gyermekmosdó festése		50.000.-
13.	Csicsergő Tagóvoda – régi rész	régi lámpatestek cseréje	21 db	180.000.-
15.	Csicsergő Tagóvoda – új rész	menekülési irányfények cseréje	20 db	120.000.-
16.	Meseliget Tagóvoda	hatósági szabványossági vizsgálatok elvégzetése	3 db	120.000.-
18.	Meseliget Tagóvoda – villámvédelem kiépítése szabványnak megfelelően	villámvédelmi eszközök beépítése		250.000.-

Gyermekvédelmi feladatok

7.26. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
2019. 09. 09.	Esetkonferencia Szigetszentmiklóson	gyermekvédelmi probléma észlelése	óv.vez., pszichológus	2 szülő 2 pedagógus pszichológus	Jegyzőkönyv
2019.12.10.	Esetkonferencia	gyermekvédelmi probléma észlelése	Kerepes SZAK	2 szülő 2 pedagógus, óv.vez.	Jegyzőkönyv
2020.02.27.	Gyermekvédelmi konferencia	„A különböző generációk kérdésköre”	Kerepes SZAK	óv.vez., gyermekvédelmi felelős	Jegyzőkönyv
2020.03.17.	járványkezelés	járványkezelés	Kerepes SZAK	2 óv.ped. óv.vez.	Jegyzőkönyv

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

7.27. adattábla

A gyermek monogramja	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása			
	Fejlesztendő terület	Fejlesztendő terület	Fejlesztendő terület	Felelősök
P.D.	logopédia	neuroszenzomotoros mozgásfejlesztés		logopédus, mozgásterapeuta
P.M.	logopédia	neuroszenzomotoros mozgásfejlesztés		logopédus mozgásterapeuta
H. G. D.	logopédia	neuroszenzomotoros mozgásfejlesztés		logopédus, mozgásterapeuta

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

7.28. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma
2019.08.30.	látogatás az ELTE-TÓK-on	szakmai egyeztetés a hallgatói képzésről	óv.vez.	3 fő
2020. január	támogatók felkutatása	farsangi adománygyűjtés	tagóv.vez. SZMK	30 fő
2020. 06. 04.	városi megemlékezésen való részvétel	Trianon 100.	óv.vez.	4 fő

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Tehetséggondozó programok, tevékenység

7.29. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)
heti 2 alkalommal du.	Bozsik pr.	ovi-foci	tagóv.vez.	50 gyermek
heti 1 alkalommal du.	Sakk	ismerkedés a sakk játékkal	óv.ped., sakk-oktató	25 gyermek
heti 1 alkalommal du.	ritmikus sportgimnasztika	játékos mozgásfejlesztés zenére	táncpedagógus, óv.ped.	15 fő
heti 2 délután	német szak- kör, zenés német	ismerkedés a német nyelvvel	szakkörvezető német nemzetiségi óv.ped. kollégák	15 fő
heti 1 délután	zeneovi	játékos ismerkedés a zenével, hangszerekkel	szakkörvezető óv.ped. kolléga	20 fő
heti 1 alkalom	tehetséggondozás	valamely képességterületen tehetséges gyermekek fejlesztése	óv.ped., tehetséggondozó ped.	20 fő

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

7.30. adattábla

adat	Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység				
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2019. őszen folyamatosan	Mackó-doktorok látogatása	ismerkedés az emberi testtel, az orvos gyógyító munkájával	tagóv.vez.	minden nagycsoportos korú óvodás gyermek	megfelelő volt, a következő nevelési évben is szeretnénk megismételni a következő korosztálynak
2019. 10-től heti beosztás szerint (COVID miatt 2020. 02.29-től nem használjuk)	Sószoba látogatás	mese-vers kezdeményezések, szabad játéktev.	óv.ped.	minden gyermekcsoport a heti beosztás szerint	rendkívül kedvelt tevékenység a gyermekek körében
heti 2 alkalommal du.	Bozsik-foci	mozgásfejlesztés	Bozsik program edzője	50	a fiúk körében rendkívül népszerű

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység
 7.31. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)
2019.09.23	Takarítási világnap	az óvoda udvarának takarítása	tagóv.vez.	50 szülő, 25 ped., 320 gyermek
2019.10.04.	Állatok világnapja	állatkerti kirándulás, állatsimogató az óvodák udvarán	tagóv.vez., óv.ped.	25 fő óv.ped., minden csoport
2020.03.22.	Víz világnapja	csoportonként a víz fontosságával, éltető erejével való ismerkedés	óv.ped.	elmaradt
2020.04.22.	Föld napja	társadalmi munka az óvodák udvarán:virágok ültetése...	tagóv.vez.	vírushelyzet miatt csak dolgozók vettek részt
2020.05.10.	Madarak, fák napja	csoportos kirándulás szervezése	óv.ped.	elmaradt

Nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység
 7.32. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)
2019.11.08.	Szent Márton nap	Szent Márton nap hagyományával való ismerkedés	német szakmai mkk.	180 gyermek 70 felnőtt
2019.12.19.	Karácsonyi ünnep	közös karácsonyi ünneplés	német szakmai mkk.	70 gyermek, 9 fő dolgozó
2020. 02.18.	Farsangi mulatság	közös farsangi mulatozás, télbúcsúztatás	német szakmai mkk.	70 gyermek, 9 fő dolgozó
2020.03.26.	Nemzetiségi nap	csömöri óvoda meghívása	német szakmai mkk.	elmaradt
2020.06.15-t követően csoportonként	Ballagás	Búcsú az óvodától	nemzetiségi óv.ped.	30 gyermek, 9 fő dolgozó

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
7.33. adattábla

adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
Negyedévenként és jelzésünk alapján soron kívül az év folyamán több alkalommal	Óvodai védőnők által végzett tisztasági szűrések	óv.ped. védőnők	minden jelen lévő gyermek	Az együttműködésünk határozottan jónak mondható, az információk áramlása és a kölcsönös segítségadás jól működik.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

8. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

1. A nevelési,- tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

Folyamatosan figyelemmel kísérem a törvényi változásokat, az intézményeinkbe járó gyermekek, családok jellemzőit (felzárkóztatás, tehetség gondozás...), a megváltozott világunkban a családok elképzeléseit - esetleg elvárásait - és ezek függvényében, a fenntartóval egyeztetve a nevelőtestülettel közösen dolgozzuk ki a szükséges változtatásokat (intézményi pszichológus alkalmazása, "játékos angol" bevezetése, neuro-szenzomotoros terapeuta saját kollégánál alkalmazása terapeutaként is...).

Folyamatos látogatások, egyeztetések alkalmával igyekszünk feltárni erősségeinket, fejlesztendő területeinket, erőt és energiát adva, példát mutatva a kollégák számára folyamatos dicsérettel és a nevelőtestületben felmerült problémák megfelelő helyen történő tolmácsolásával, azok megoldásával.

A differenciált tervezés és a szintén differenciált egyéni bánásmód megvalósulásának ellenőrzése, értékelése folyamatos.

Tanfolyeget során az indikátor értékelése:

Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

A Pedagógiai Programban megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok kidolgozásában meghatározó szerepet játszott, a Pedagógiai Program elkészítésében alkotó módon vett részt. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal, Pedagógiai Program)

Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Munkatársakkal folyamatos az együttműködés, a tagóvoda vezetőivel előre tervezetten, rendszeresen egyeztet az eredményekre, célokra vonatkozóan. A munkatársakkal való együttműködés alapjának tekinti az egyes feladatkörökhöz tartozó pontos elvárások megismertetését, akár személyes példamutatással is. (SZMSZ, Munkaterv, PP, Interjúk)

A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

A gyermekek megismerésére, fejlődésük nyomonkövetésére a bemenettől a kimenetig, közösen kidolgozott mérést, értékelést használnak, ennek eredményére építik a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek a fejlesztését, kibontakoztatását. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal, Egyéni fejlődési lapok, PP, Munkaterv, Éves beszámoló)

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

A nevelés szervezésében és irányításában alapdokumentum az ÓNOAP és a 2011. CXC. törvény. A gyermekek képességmérésére eddig alkalmazott Difer helyett közösen dolgoztuk ki a saját mérési rendszerünket, melynek bevezetése a 2017-2018. nevelési év 2. félévében kezdő-

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

dött. (A bevéálás mérése csoportmunkában, illetve az esetleges változtatások szükségességének a megvitatása minden évben a nevelési év végén, a tanévzáró értekezleten kerül sorra.)

A kollégákkal megosztom a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat, mivel csoportmunkában történik az elkészítésük, így a kollégák is folyamatosan osztják meg egymással és velem is teamben.

Az új mérési módszer alkalmazásán túl, félévente írásos bejegyzés is készül a gyermekekről, amelyben megjelennek az egyes egyéni eltérések, sajátosságok, melyek a továbbiakban a fejlesztési tervek alapját képezik.

30

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

Az intézményfejlesztés során felhasználja a mérési eredményeket/visszajelzéseket. A PDCA szemléletet érvényesíti minden kulcsfolyamatra. Például munkaközösségek újraszervezése, gyermekvédelmi munkaközösség, úszásoktatás indítása, főállású pszichológus alkalmazása, innovációk; ELTE Gyakorló Óvoda lett az intézmény. (Vezetői program, Éves beszámolók, Munkatervek, Interjúk, PP).

A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

A szakmai következtetéseket megbeszéli, a fejlesztő javaslatokat/módosításokat beépíti. A munkatervi beszámolóknak az értékelés a tényeket/eredményeket/fejlesztési irányokat rögzíti. (Éves beszámolók, Munkatervek, Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal)

Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése folyamatos, ennek módszerét helyben dolgozták ki. Az egyéni fejlesztést a mérési/megfigyelési eredményekre építik - indokolt esetben egyéni fejlesztési tervet készítenek. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal, Egyéni fejlődési lapok, PP, Munkaterv, Éves beszámoló)

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

Az egyéni képességmérésre alkalmas mérőlap 2017-2018. nevelési év 1. félévében történt kidolgozása csoportmunkában és ebben az évben történő bevezetése és az esetleges problémák, nehézségek feltárása folyamatosan jelen nevelési év feladata.

A mérési lapokkal kapcsolatos tapasztalatainkat beépítjük megvitatást követően.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Folyamatos, közös szakmai munka során a vezető irányításával kialakították a gyermekek értékelésének közös alapelveit, mindhárom tagintézmény e szerint dolgozik. (PP, Munkaterv, Éves beszámoló, Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal)

Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A dokumentumok részletesen tartalmazzák az erre vonatkozó elvárásokat is, a fejlesztő célú visszajelzés, a belső ellenőrzés - értékelés rendszere az óvodapedagógusok munkáját segíti. (PP, Munkaterv, Éves beszámoló)

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

Az intézményünk alapidokumentumait szükség és igény esetén változtatjuk, módosítjuk figyelembe véve a megjelenő és folyamatosan változó igények alapján (pl.: "játékos angol" bevezetése).

A Munkaterv szerves részét képezi a "Nevelési év projektjei+ dokumentum, mely a PP-hoz igazodva tartalmazza a nagyobb logikai egységeket.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

A PP rendszerszemléletű, az alapprogram elvrendszerére épülve a speciális/sajátos intézményi célokat is tartalmazza. (PP, Munkaterv, Interjúk)

Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

Személyes közreműködésével és a tagintézmény-vezetők, munkaközösség bevonásával. (SZMSZ, PP, Munkaterv, Éves beszámolók, Interjúk)

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

A csoportokon belül a differenciált tervezés és megvalósítás ellenőrzése mellett a külön megsegítést, felzárkóztatást igénylő gyermekeknek megfelelő szakemberek felkutatása, esetleg saját kollégák továbbképzésének megszervezése forrás biztosításával.

A Pedagógiai Szakszolgálattal ill. a tehetséggondozás megvalósulása érdekében megfelelő szakemberek felkutatásával igyekszünk biztosítani a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatását.

A 10 napot elérő igazolatlan hiányzás esetén a Családsegítő munkatársainak jelzünk, esetmegbeszéléseket szervezünk, ahol közösen, a szülőkkel együtt igyekszünk feltárni a problémák okát és közösen keresünk megoldási javaslatokat, amiknek a megvalósulását a család gondozójával figyelemmel is kísérjük, 20 igazolatlan nap esetén a Gödöllői Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának jelzünk. (Ilyen esetben már volt rá eset, amikor a családi pótlék megvonására került sor!)

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Gyermekek egyéni igényeit, képességeit, családi háttérüket figyelembe véve alakítják a nevelést/tanulást támogató eljárásokat, és egyéni-, illetve csoportos fejlesztéseket. Például tehet-

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

séggondozás terén ingyenes óvifoci a hátrányos helyzetű gyermekek részére. Úszásoktatás, játékos angol indítása, gyógytorna. Tanulást támogató fejlesztő eszközök biztosítása. Együttműködések az SNI, BTM nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztéséért – gyermekvédelmi-, szakszolgálati szakemberekkel, óvodapszichológussal. (Munkaterv, PP, Interjúk)

Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Stratégiai és operatív szinten egyaránt. (PP, Munkaterv, Éves beszámoló, Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal)

Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

Kiemelten kezelik a gyermekvédelmi feladatokat, gyermekvédelmi munkaközösséget is működtetnek. Kialakult gyakorlata van a távolmaradás kezelésének, megelőzésének. (SZMSZ, PP, Munkaterv, Éves beszámoló, Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal)

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

Alaposan feltérképezve az óvoda saját lehetőségeit illetve erőforrásait, illetve számba véve a Fenntartói támogatást és a hozzánk járó gyermekek valamint korunk kihívásait, igyekszünk lépést tartani a ma elvárásaival és ezt az irányt tartva fejleszteni az intézményünket mind a humán erőforrás, mind pedig a tárgyi feltételek tekintetében. (Pl.: sószoza kialakítása, TSMT-terapeutává képzése egy óvodapedagógus kolléganőnknek, óvodai pszichológus álláshely megteremtése a Fenntartó segítségével...)

1. kompetencia: A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- Nem került meghatározásra.

Kiemelkedő területek:

- Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a fejlesztési célok kitűzésében, a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában. - PDCA szemléletű - tényszerű mérési/értékelési eredményekkel alátámasztott - folyamatos fejlesztést inspirál. - Együttműködik munkatársai-val, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképeinek kialakítása?

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe vesszük az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat proaktív módon igyekszünk elébe menni a várható változásoknak.

A felmerülő igényeket beépítjük a pedagógiai munkánkba, alkalmazkodva az egyes tagintézményinkbe járó gyermekek, családok igényeihez, lehetőségeihez, szocio-kulturális háttérhez.

Szervezzük és irányítjuk az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Folyamatos megbeszélések, egyeztetések zajlanak. Legfontosabb mindig a pillanatnyi helyzet feltárása és a szükséges változtatások, fejlesztendő területek meghatározása.

Az intézményi jövőképet úgy próbálom alakítani, formálni, hogy a pedagógiai program alapelveivel, célrendszerével, a vezetői pályázatban, beszámolómban és munkatervekben megfogalmazott jövőkép fejlesztő összhangba kerüljön.

Az intézményi jövőképet a vezetői programomban, valamint az eddigi beszámolómban, ill. munkaterveimben megfogalmaztam. A változtatásokhoz a továbbiakban is a fékező erők fellazítására van szükség.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

A jövőkép megfogalmazását az intézmény külső és belső környezetének valamint a változásoknak az ismeretére alapozza. A vezetői pályázat és a Pedagógiai Program jövőképe, alapelvei, célrendszere egymáshoz koherensen kapcsolódnak, összhangban vannak. (Vezetői pályázat, PP, Munkatervek, Interjúk)

Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Törekszik az értékek és az elvárások összhangjának megteremtésére, személyes részvétellel szervezi és irányítja. A nevelésfilozófia, a gyermekek érdekeinek figyelembe vétele a működési folyamatok meghatározója, ehhez illeszti a fejlesztési javaslatokat. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal, PP, Munkatervek, Éves beszámolók)

Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

A vezetői pályázat a pedagógiai program céljainak eredményes elérését, fejlesztését támogató stratégiai terv, figyelembe véve a környezeti elvárásokat, hosszú távú célokat. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal, PP, Munkatervek, Éves beszámolók)

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal?

Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképet, céljait?

Az intézmény jövőképe szoros összhanggal áll a vezetői pályázatban, valamint a már elkészült beszámolómban és munkatervekben megfogalmazott célokkal. Nagy segítségemre van az

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

a tény, hogy - korábban itt dolgozó óvodapedagógus lévén - a vezetői pályázat megírása előtt is rendelkeztem konkrét ismeretekkel az intézményről.
A jövőkép kialakításában aktív részt vállalnak az óvodapedagógusok is, akik személyes ötletadással, problémákra történő rámutatással segítik ezt a munkát.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

A 2016-2021. között érvényes Továbbképzési terv tükrözi a Pedagógiai Programban kiemelt feladatainkat, az Önértékelések során világgossá vált fejlesztendő területeket és nem utolsósorban a kollégák érdeklődési körét is.

Tanfolyamok során az indikátor értékelése:

Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Elkötelezett a folyamatos fejlesztés mellett. Például; szakmai képzések szervezése a változások, igények szerint, intézményi innovációk. (Vezetői pályázat, Munkatervek, Interjúk)

A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Csapatban gondolkodik, számít a nevelőtestület/munkaközösségek véleményére, konstruktív. A tagintézmény-vezetők segítik ebben a munkáját. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal)

Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

A változtatás folyamatát, az operatív megvalósítást tudatosan megtervezi, a kitűzött célokat szem előtt tartva hatékonyan dolgozik a megvalósításon, képes értékelni az elért változtatásokat. (Éves beszámoló, Vezetői pályázat, Munkatervek, Interjúk).

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

Feltérképezzük az aktuális helyzetünket illetve a külső és belső változásokat. Partnereinkkel az egyeztetés és az együttműködés folyamatos és kiemelkedően jó. A szükségessé vált változások érdekében szakmai munkacsoportokban zajló egyeztetések folynak a célok azonosítása érdekében.

A megfogalmazott és magunk elé kitűzött céljainkat – természetüknél fogva – minden szintet kihasználva igyekszünk a megfelelő helyre úgy eljuttatni, hogy azok megvalósulhassanak, ennek a működéséhez a kimagaslóan jó partneri kapcsolatok ápolása az alapfeltétele.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

Igyekszem megfelelően irányítani az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolni, biztosítani azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

A fenntartóval közösen megvalósítható terveink továbbítását, megvitatását igyekszem tolmácsolni és "kialkudni".

A végrehajtásra váró feladatok közül az általam elvégezhetőket magam végrehajtom és igyekszem a testület többi tagjáról is a lehető legnagyobb mértékben levenni az ilyen jellegű terheket.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

A mérési - értékelési/ ellenőrzési rendszer működtetésével folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását. (Éves beszámolók, Munkaterv, Interjú)

Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Belső önértékelési rendszert működtet. Az erősségeket nyilvánossá teszi, a fejlesztendő területekre stratégiát dolgoz ki. (Éves beszámolók, Munkaterv, Interjú)

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Belső tudásmegosztással a szakmai munkaközösségek segítségét igénybe véve, illetve a felmerülő problémák megoldására az Eseménynaptárunkban rögzített időpontokban vagy alkalmi jelleggel is összeülünk szakmai kérdések, nehézségek, újdonságok megvitatása céljából.

Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Folyamatosan járunk szakmai továbbképzésekre, ahol igyekszünk nyitottan fogadni az újításokat, valamint mi magunk is szervezünk a több kolléga által fejlesztendő területnek jelölt témákban 20-30 órás szakmai képzéseket, amelyekre már rendszeres vendégeink a környező települések óvodapedagógusai is.

Nagy segítség a számunkra az ELTE hallgatói képzésben való részvételünk, ahol is a tutorok által első kézből értesülhetünk minden minket érintő változásról.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

A tagintézmény-vezetőkkel együttműködve kiemelten kezeli, hogy a nevelőtestület, a szülők és a fenntartó is rendelkezzen a szükséges információkkal. Szóbeli, írásbeli tájékoztatás, rendszeres megbeszélések, egyeztetések, faliújság, működő honlap, Kerepesi Hirmondóban megjelenés havi rendszerességgel. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal, Interjú a fenntartóval)

A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Nyitott, támogatja a nevelőtestület részéről jövő kezdeményezéseket, ötleteket. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal)

2.. kompetencia: A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

- Nem került meghatározásra.

Kiemelkedő területek:

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

- A jövőképet a szakmai értékekre építi, alapelvei, célrendszere egymáshoz koherensen kapcsolódnak, összhangban vannak. - A stratégiai vezetés/ operatív irányítás során az erősségeket és fejlesztendő területeket felméri, azonosítja. - Elkötelezett a folyamatos fejlesztés mellett. A fejlesztésekre stratégiát dolgoz ki, megkeresi a forrásokat, megvalósítja azokat. - Az intézményt érintő kihívásokra időben reagál, képes a változtatásokat elfogadtatni, munkatársaival együttműködve végrehajtani azokat.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejlesztendő területeinek meghatározása?

Vezetői munkámmal kapcsolatban mindig számítok a kollégák, vezetőtársak véleményére. A kéthetente megtartott vezetői értekezleteken szívesen fogadom a sajátomtól eltérő véleményeket, mert azok mindig egyedi látásmódot tükröznek és gazdagítják az intézményt. Tudatosan törekszem saját, kialakult vezetési stílusom érvényesítésére, a továbbiakban is igyekszem megismerni erősségeimet és korlátaimat.

Számomra a leadership vezetői stílus a legelfogadhatóbb és a hozzám legközelebb álló, amely az együttműködésen, együtt dolgozásokon, megbecsülésen alapul.

Önértékelésemet reálisnak vélem, erősségeimmel próbálok élni, hibáimat elismerem, a tanulási folyamat részeként értékelem.

Erősségemnek tartom az emberségességet, a gyermekek központúságot, hiszek a demokratikus intézményi működés elképzelésében. Továbbra is nehézségként élem meg a folyamatos időhiányt és a hatékony időgazdálkodás megvalósítását tudatosan próbálok megoldani a feladatok fajsúlyozásával.

Tanfolyag során az indikátor értékelése:

Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Csapatban gondolkodik. Tevékenységét az állandó önreflexió jellemzi, ismeri az önértékelés eszközeit, tudatosan alkalmazza azokat. További tevékenységében alapul veszi az önértékelés kapcsán megszületett eredményeket. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal)

Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Képes objektíven megítélni erősségeit, korlátait. (Interjú a vezetővel)

Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Reflektív, előremutató, tudatos. Képes reálisan értékelni önmagát. Látja a fejlesztési pontokat.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Vezetői stílusom kialakulása folyamatban van. Szilárd elképzelésem van az intézmény demokratikus működéséről, a fékező erők fellazítása a továbbiakban fontos feladatom a megvalósítás érdekében.

A demokratikus vezetés megvalósulását, megvalósítását komolyan gondolom és mindent meg is teszek annak érdekében, hogy ez itt működhessen.

A 2016/2017. évben fejeztem be a BME közoktatás-vezetői képzését. Ezen túl folyamatosan figyelemmel követem a szakmai cikkeket, egyéb szakirodalmakat, ill. a végzős csoportommal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot és az újonnan megjelenő kihívásoknak, nehézségeknek

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

közösen igyekszünk megfelelni. Mindezek mellett a környező települések óvodavezetőivel kiemelkedően jó, egymást kölcsönösen segítő szakmai együttműködést ápolunk. Ezen együttműködésre jó példa, hogy most már 3. éve közösen szerveztük meg intézményeinkben az aktuális, 30 órás pedagógus továbbképzést. A téma meghatározásában döntő szerepet játszott a kollégák önértékelése során meghatározott fejlesztendő területek számbavétele.

Tanfolyeget során az indikátor értékelése:

Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

Önfejlesztése folyamatos, célirányos. Törekszik a szakmai megújulásra.

Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Erősíti a kihívások. Tudatosan meg akar felelni a hatékony vezetővel szemben támasztott elvárásoknak.

Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

Elfogadja a vezetéssel járó felelősséget. Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

A kommunikáció hatékonyságának a növelése érdekében és azért, hogy az éppen aktuális információk a lehető leggyorsabban eljuthassanak az érintettekhez, létrehoztuk a rendszeresen, kéthetente megtartott vezetői megbeszéléseket, egyeztetéseket, amelyeknek az a célja, hogy átbeszéljük az elmúlt két hét történéseit, levonjuk a következtetéseket, illetve átgondoljuk, megszervezzük az elkövetkezendő két hét programjait.

A tagóvoda-vezetők feladata volt, hogy az elhangzott információkat minél gyorsabban továbbítsák, de a vezetői önértékelésem során a kollégáktól kapott értékelésben néhányan jelezték, hogy nem minden esetben kapják meg a munkájukhoz szükséges tájékoztatást.

Ennek kiküszöbölésére a vezetői megbeszéléseket a következő nevelési évtől kezdődően kiterjesztjük a szakmai munkaközösségek vezetőire és a BECS tagjaira is a hatékonyság növelése érdekében.

Ezen túl – 2018. év végétől kezdődően – 2 x 45 órás, ingyenes IKT továbbképzésen vehettek részt az érdeklődő kollégák - Európai Uniós forrásból - annak érdekében, hogy az e-mailben küldött információk mindenkinek egyformán eljuthassanak.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermekek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Elkötelezettnek érzem magam mind a gyermekek, mind pedig a nevelőtestület tagjai és az önmagam képzését, fejlesztését illetően.

A gyermekek fejlődésének elősegítését abban látom biztosítottnak, ha folyamatosan nyomon követjük a legújabb pedagógiát és igyekszünk azokat a napi gyakorlatunkban is alkalmazni. Ennek jó segítője intézményünkben az ELTE hallgatói képzése, amely során napi kapcsolatban állunk a képzést vezetővel, akikkel a konzultációink rendszeresen és kölcsönösen és általuk azonnal, első kézből értesülünk a legújabb, minket érintő továbbképzési ill. szakvizsgák képzések indulásáról is.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A kollégák továbbképzési lehetőségeit igyekszem maximálisan figyelemmel kísérni és a törvényben előírtakon, illetve a Továbbképzési tervben megfogalmazottakon túl – a Fenntartó támogatásával – több olyan továbbképzésen is támogatott formában tudunk részt venni, amelyek nem a kötelezőek sorába tartoznak, a megújuláshoz, szinten tartáshoz azonban elengedhetetlenek.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

38

A vezetői pályázatomban, valamint a munkaterveimben leírt célokat igyekszem követni. Vezetői szemléletem, stílusom kialakulóban van, de elkötelezettnek érzem magam a szervezetfejlesztés és a folyamatos megújulás területein.

Nagyon szomorúan érintett, amikor megghiúsult a kihelyezett szakvizsgás képzés a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Karának közreműködésével. A megghiúsulás oka a környező települések finanszírozási problémáiból adódtak, de a kapcsolatunk az egyetemmel folyamatos és aktív, azóta már több, kisebb továbbképzést, szakmai napot sikerült közösen megszerveznünk az egyetem oktatóival.

Tanfolyamok során az indikátor értékelése:

A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

A munkatervekben/beszámolómban nyomon követhető. A vezetői programjában megfogalmazott célok, meghatározzák az intézményben deklarált feladatok rendszerét

Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Az aktuális elvárások alapján módosít. El tudja fogadni/ fogadtatni a szükségszerű változtatásokat.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- Kooperáció, csapatkohézió hálózatainak feltárása, módszerek felkutatása, beépítése a vezetői tevékenységbe.

(A csapatkohézió fejlesztésére csapatépítő tréningeket, helyi továbbképzéseket, egyéb közös programokat szerveztünk és szervezünk, ill. rendkívül jó hatással volt a COVID járvány idején a közösségre a maszkvarrás és az egyéb közösen végzett tevékenységeink, amelyek rendkívül jó hatással voltak a csapat összetartásának további erősödésére.)

Kiemelkedő területek:

- Elkötelezett. - Önfejlesztése tudatos - önreflexióra épül. - Vezetéstudományi és gyakorlati felkészültségét folyamatosan/célirányosan fejleszti. - Csapatban gondolkodik. - Igényli/épít a visszajelzésekre. - A kihívások motiválják, erősítik. - Magatartása és kommunikációja etikus, követendő példa.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

A munkaköri leírásokat, mint az SZMSZ fontos részét újra gondoltuk és újra írtuk különösen nagy figyelmet fordítva a felelősségi - és hatáskörökre.
A felelősségi és hatáskörök delegálása a megújult munkaköri leírásokban került megfogalmazásra. Ezeket igyekszem magam is betartani és másokat is figyelmeztetek - szükség esetén - a betartására.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

A pedagógiai tevékenység irányítása mindenki által ismert feladat és hatáskör szerint történik. (SZMSZ, munkaköri leírások).

A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét, szakmai és etikai elvárásait az SZMSZ tartalmazza.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Irányítom és aktívan próbálok szerepet játszani a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Vezetővé választásom előtt BECS vezető voltam. Az én irányításom mellett kezdődött el a belső ellenőrzési-értékelési rendszer kidolgozása, bevezetése. A BECS jelenlegi vezetésével minden olyan továbbképzésen én is részt veszek, amely ezen munkánkat segítheti.

Aktív részt vállalok az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, a tapasztalatok megbeszélésében.

A BECS vezetővel és a tagóvoda-vezetőkkel megosztjuk az ilyen jellegű feladatokat és nagy gondot fordítunk a megbeszélésekre, tapasztalatok megvitatására a pozitív fejlődés érdekében. Az óvodapedagógusok értékelésében próbáljuk a fejlesztő szemléletet érvényesíteni, az egyének erősségeire fókuszálni, mivel meggyőződésem, hogy a pozitívumok kiemelése rendkívül fontos a kollégák önértékelése, önbecsülése, fejlesztése céljából. Az esetlegesen tapasztalt hiányosságokat, mint véletlenül előforduló hibákat igyekszem "feltárni" és minden esetben azonnal kínálok megoldási, jobbítási javaslatokat is.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Aktív, iránymutató szerepet vállal a kialakításban, működtetésben. Szakmailag igényes munkát vár el.

Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Minden esetben visszacsatol. A munkaterv tartalmazza a pedagógia ellenőrzés feladatait. Az ellenőrzési tervnek kidolgozott szempontrendszere van, amely koherens a kiemelt nevelési feladattal.

Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Az értékelés során az erősségekre fókuszál. Az elvárások közvetítésével fejlődésre inspirál.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és a gyermekeket?

Ösztönzőm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.

Alkalmat igyekszem adni az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében.

Ha kérdeznak, ötleteiket, elképzeléseiket megosztják, hálás vagyok érte és mindig igyekszem konstruktívan állni az újításokhoz, illetve a megvalósításhoz szükséges elvi és anyagi hátteret megpróbálom biztosítani.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.

Intézményi szinten is megteremti az önfejlesztés feltételeit (nevelői értekezletek témaválasztása, tudásmegosztás, hospitálás, bemutatók).

Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Segítő együttműködés jellemzi. A feltételek tükrében támogatja/ösztönzi a személyes szakmai célok megvalósítását, a karrierépítést. Kihívást jelentő feladatokkal inspirálja az óvodapedagógusokat, folyamatosan ambicionálja őket a további fejlődésre. (ELTE Gyakorló óvoda lett az intézmény)

Hogyan tudott kialakítani az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

Hogyan koordinálja az együttműködést?

Aktívan működtetem a szakmai munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (pl.: BECS), részt veszek a teamek munkájában.

A munkaközösségek témáit újra gondoltuk a jelen problémái és kihívásai ismeretében. Új elemként hívtuk életre a Kerepes SZAK aktív szakmai közreműködésével a "Gyermekvédelmi és önismereti munkaközösséget", amely a nehéz helyzetű családokkal, gyermekekkel való bánásmód mellett a pedagógus kollégák mentálhigiénéjével is foglalkozik képzett szociológusok vezetésével.

Kezdeményezem, szervezem és ösztönzőm az intézményen belüli együttműködéseket.

A tapasztalatok megbeszélése, megosztása, továbbképzéseken szerzett új, hasznosítható ismeretek közkinccsé tétele és az ezekre szervezett megbeszéléseink mostanra már szokássá váltak és a kollégák szívesen fogadják.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

A munkaközösségek működtetése szakmai alapon szervezett, szabályozott és eredményes. (Beszámoló) Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (például gyermekvédelem, néphagyományörzés, mozgás, német nemzetiségi hagyományápolás) vezetői jelenléte fontosságának tükrében, részt vesz a munkában.

Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Hospitálások/bemutatók/programok felkínálásával/szervezésével ösztönzi az együttműködést. Munkaközösségeket, pályázatfigyelő csoportot működtetnek.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben?

Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítottuk és állítjuk össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének és nem utolsósorban a Vezetői pályázatomban leírt és megfogalmazott céloknak.

Az 5 éves Továbbképzési terv ill. az évenkénti Beiskolázási terv kidolgozásában végig szem előtt tartottam az intézmény PP-ban és a Vezetői programban megfogalmazott céljaimat, valamint az önértékelések során feltárt intézményi fejlesztendő területeket és a felénk közvetített és megfogalmazott igényeket a partneri elégedettség elérése érdekében.

Folyamatosan szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit. A szakmai munkaközösségeket is e köré szerveztem, ill. az egyes továbbképzéseken hallottak megvitatása immáron már gyakorlattá vált.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

A továbbképzések támogatása során a pedagógiai program hatékonyságának növelése és a pedagógus önmegvalósításának összhangjára törekszik. (néphagyományörzés, német nemzetiségi nevelés, roma nemzetiségi feladatok ellátása)

Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megteremti és működteti a tudásmegosztás szervezeti formáit. Intézményük az ELTE gyakorlóhelye óvodapedagógusok, német nemzetiségi óvodapedagógusok számára egyaránt.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A rendelkezésre álló humánerőforrást mostanra már sikerült feltérképeznem.

A kollégáim többsége elkötelezett a gyermekek és a folyamatos szakmai fejlődés iránt, amely rendkívül fontos a számomra a jövőkéünk megfogalmazásában.

Nagy öröm a számomra, hogy ebben a nevelési évben üres álláshelyünk nem volt, így a szakmai munka – humán erőforrás tekintetében – biztosított volt, azonban – sajnos – a nők kordkedvezményes nyugdíjazási lehetősége, valamint a „pedagógus elvándorlás” miatt a következő nevelési évben több üres álláshelyünk is lesz. Sajnos az országos pedagógus-hiány állandósulni látszik. Ez vezetett arra az elhatározásra, hogy a 2016-2017. tanévtől kezdődően

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

bekapcsolódtunk az ELTE hallgatói képzésébe abból a célból, hogy ilyen módon biztosítsuk a pedagógus kollégák megfelelő számát és pedagógiai színvonalát a jövőben.
A tagóvodák közti átszervezéseknél a gyermekek mindenképp felett álló érdekeit igyekeztem szem előtt tartani, valamint az egyes pedagógusok és a közösségek érdekei is döntőek voltak.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe minden esetben igyekszem bevonni az érintett munkatársaimat és partnereimet.

Az „alap-irány” meghatározását követően az egyes tagintézmények a helyi sajátosságaik figyelembe vételével maguk szabhatják testre az adott döntés részleteit.

A döntésekhez szükséges információkat minden fórumon és csatornán igyekszem megosztani az érintettekkel.

Minden esetben nagyon nagy figyelmet fordítok az információk megfelelő áramlására.

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit is figyelembe véve hozom meg döntéseimet, oldom meg problémáinkat és konfliktusainkat.

A demokratikus elveket szem előtt tartva igyekszem döntést hozni.

Tanfolyamok során az indikátor értékelése:

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

A döntéseket a tények, a folyamatok elemzése, az intézmény érdekeinek figyelembe vételével hozza meg.

A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit. (mentor képzés, fejlesztő pedagógia irány)

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

A problémák megoldása során a gyermekek mindenképp felett álló érdekeit képviseli.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

A nyugodt munkavégzéshez nagyon fontosnak ítélem meg a pozitív klíma és támogató kultúra megvalósulását.

Azokat a feltételeket, amelyeket mi magunk meg tudunk teremteni saját erőnkkel, azokat megvalósítjuk (szervezetfejlesztés céljából csapatépítő tréningeket szervezünk évente több alkalommal, a kisebb beruházásokat igénylő fejlesztéseinket a költségvetésünkből biztosítjuk), a nagyobb léptékű fejlesztésekhez, beruházásokhoz kérjük a Fenntartó támogató segítségét.

Igyekszem személyes kapcsolatot tartani az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelni problémáikra és választ adni kérdéseikre. Mostanra már elmondható, hogy általános gyakorlattá vált, hogy az ajtó mindig nyitva áll! (A személyes kapcsolattartás azonban az intézmény nagysága miatt nagyon nehezen megvalósítható, folyamatos időhiánnyal szembesülök.)

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Célunk olyan nevelési/tanulási környezetet kialakítani, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/ tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok).

Támogatom az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Mostanra már sikerült elérnem, hogy a kollégák bátran, lelkesen és bizalommal fordulnak hozzám, örömmel osztják meg ötleteiket, elképzeléseiket, amelyekben én igyekszem konstruktívan részt venni és elősegíteni a megvalósulást.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

Munkatársaival oldott, elfogadó, toleráns klíma tapasztalható, ahol kulcsfontosságú a nevelő hatások egysége a 3 telephely speciális adottságait figyelembe véve és szokásrendszerét, igényeit megtartva.

Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

Jelentős szerepet tölt be az óvoda közösségi életében. A rendszeres, rendezett és kiszámítható feladatvégzést elvárja munkatársaitól, erre példát mutat.

Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Számít rá. Ő maga is kezdeményez. Tevékenysége és munkája teljes mértékben alátámasztja azt a tényt, hogy az innovációt és a kreatív gondolkodást támogatja, ösztönzi.

Működte-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A belső tudásmegosztás, az egymástól való tanulás az egyik legkézenfekvőbb és leghatékonyabb tanulási forma.

Az önértékelési folyamat előre haladtával egy jobban láthatóvá válnak az erősségek és fejlesztendő területek, és ez jó alapot kínál az újabb szakmai munkaközösségek életre hívásához, illetve a beiskolázási terv elkészítéséhez.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

– A csapat erőforrásainak mozgósítása, kulcsszereplők, innovátorok beazonosítása, a változást támogató modell kialakítása.

(Meredith Belbin: A TEAM, avagy az együttműködő csoport csapattag típus kérdőívét az alkalmazotti közösség minden tagja kitöltötte, az eredményeket elemeztük, értékeltük és az egyes feladatok, felelősök kijelölésénél figyelembe vesszük.

Az „Öt szeretetnyelv” teszt is kitöltésre került az alkalmazotti közösség részéről, amely jól megmutatja a kollégák személyiségét és a „hozzájuk vezető utat” egyaránt.)

Kiemelkedő területek:

- A PP igényeinek, a felszínre kerülő elvárásoknak megfelelően a pedagógus önmegvalósítását is figyelembe véve tudatosan irányítja a humánerőforrás fejlesztést. - Támogatja a képzés/önképzés során megszerzett kompetenciák hasznosítását. - Az óvodapedagógusok értékelésében figyelemmel kíséri az egyének különböző képességeit és erősségeit, szem előtt tartva azt a fejlesztendő területet.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Szakmai anyagok folyamatos nyomon követésével, vezetői szakmai munkaközösségben való aktív részvétellel próbálom megvalósítani. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatom, illetve a kollégák által szerzett és figyelt forrásokból tájékoztatjuk egymást is.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Tanügy- igazgatási ismereteit folyamatosan karban tartja, törekszik a változások folyamatos nyomon követésére.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus) használunk.

A kapott és használható információkat e-mailben is igyekszem azonnal továbbítani a megfelelő személyeknek, amely – megítélésem szerint – az egyik leggyorsabb fórum. Sokáig gondot jelentett, hogy az érintett kollégák nem nézték a leveleiket, de mostanra már megszokták és ez a csatorna is jól működik. (Illetve 2 x 45 órás IKT továbbképzésen is részt vehettek ingyenesen.)

Minden megbeszélést megelőzően magamban építem fel a tematikát, melynek alapja a hatékony és szakszerű kommunikáció.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

Kiemeltem kezeli, hogy az óvodapedagógusok a munkájukat érintő jogszabályokról, azok változásairól tájékozottak legyenek. (értekezletek, tájékoztatók).

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

Több szintű, naprakész információs csatornát működtet. (e-mail, üzenő füzet)

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Széleskörű tájékozottság, szakmailag igényes kommunikáció jellemzi (munkaterv, beszámoló, vezetői program, interjú).

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást igyekszem megvalósítani, amely sokszor nehéz feladat a kollégák esetleges betegségei, hiányzása miatt megoldandó helyettesítések megszervezésében.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A túlórák, hiányzások okozta helyettesítések rendjét egységesen kialakítottuk az egyes tagintézményi személyi feltételeket is szem előtt tartva.

Megtörtént az intézmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: udvari játékeszközök korszerűsítése, szabványoknak való megfeleltetése a Fenntartó segítségével, anyagi ráfordításával, sószoza kialakítása a Csicsergő Tagóvodában, tálalókonyha korszerűsítése...).

Az egyes szakhatóságokkal továbbra is folyamatos az egyeztetésünk a jobbítás és a jogszabályoknak való megfelelés érdekében. (NÉBIH, ÁNTSZ, Katasztrófavédelem...)

45

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

Törekszik az egyenletes munkaterhelés megvalósítására.

Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoza, főzőkonyha).

A nevelő-oktató munka tárgyi feltételrendszere a pedagógiai cél és feladatrendszer megvalósítását támogatja.

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően készítjük el, alkalmazzuk és hozzuk nyilvánosságra.

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtetünk szem előtt tartva a 2018. 05. 25-én életbe lépett GDPR rendelet szabályozását..

Kiemelném a folyamatos kapcsolattartás érdekében létrehozott az intézményi honlapunkat, amelyet napra készen működtetünk a szülők és partnereink, valamint az intézményünk iránt érdeklődők hatékony tájékoztatása érdekében.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

SZMSZ-ben rögzített, a gyakorlat megfelel a szabályozásnak. Az intézmény dokumentumai az intézmény épületeiben minden érintett számára megtekinthetőek.

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Vezetői kommunikációja világossá teszi a partnerek számára szándékait.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

A pedagógiai munka ellenőrizhetősége érdekében szabályokat, kötelező, betartandó időpontokat vezetünk be, amelyeket a tagintézmény-vezetőkkel közösen ellenőrzünk.

Elvárjuk a szabályos, korrekt dokumentációt. A kollégák megsegítésére, az elvártak pontos betartása érdekében a félévi és tanévnyitó nevelési értekezleteken sok időt fordítunk az újra és újra megvalósuló „átbeszélésekre”, hogy a munkáját mindenki a legjobban végezhesse.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A dokumentáció féléves és éves ellenőrzése folyamatosan zajlik, amelyet a tagóvoda-vezetőkkel, szakmai munkaközösség vezetőikkel és BECS tagokkal megosztva végzünk.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

A stratégiai és az operatív dokumentumokat egymásra építi. PDCA elvű minőségfejlesztési tevékenységet működtet. Munkatervében és önértékelési rendszerében a folyamatok nyomon követhetősége biztosított.

Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Kiemelten kezeli, hogy intézményi szinten - a három telephely viszonylatában is - egységes legyen a dokumentáció (nevelőtestületi határozatok, általuk kidolgozott dokumentum sablonok, SZMSZ). A vezető helyettesek bevonásával a dokumentumok vezetésének ellenőrzése folyamatos.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Aktívan és személyesen részt veszek a partnereinkkel, azok képviselőivel és egyéb szervezetekkel (például SZMK) történő kapcsolattartásban.

A kapcsolatrendszerünk kiemelkedően jól működik, amelyet a kölcsönös megbecsülés jellemez.

A Fenntartóval való kapcsolatunk kiemelkedően jó. Támogatottságunk teljes körű, amely segítségével folyamatosan pályázunk épületeink felújítására, kisebb munkák elvégzésére, pszichológus alkalmazására, neuro-szenzomotoros képzésre...

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

Szoros, együttműködő, nyitott, kölcsönösen támogató kapcsolatot alakított ki a partnerekkel. Az igényeket, elvárásokat folyamatosan nyomon követi, az operatív tervezésben reagál rá. A közvetlen partnerekkel való kapcsolattartást közös programok szervezésével erősíti.

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

A fenntartói interjú megerősítette a hatékony és korrekt együttműködést. Megbízhatnak a vezetőben, jó problémamegoldó, mindenkor az intézmény és a gyermekek érdekeit képviseli.

5. kompetencia: Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

- Nem került meghatározásra.

Kiemelkedő területek:

Intézményi értékek, eredmények széles körben történő bemutatása. - A szervezeti kultúra arculati elemeinek megjelenítése. - Partnerközpontú működés. - Szakmailag igényes, hatékony kommunikáció. - Gyakorló intézményként tartalmaz, színvonalas szakmai programok, továbbképzések szervezése.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848



MELLÉKLETEK

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A Csicsergő Tagóvoda tagóvoda-vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés szakértői összegző dokumentuma 2020. 02. 11.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

1.1.1.

Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában aktívan részt vesz (SZMSZ, PP, munkaterv, vezetői pályázat). Aktív résztvevője az intézményi célok és feladatok meghatározásának.

1.1.2.

Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

A munkatársaival megosztja a helyi szervezési feladatokat, példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait (munkaterv, beszámoló, interjú). Szoros az együttműködés a munkatársakkal, a célok elérése érdekében.

1.1.3.

A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el. (interjú) Irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó nevelést, tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

1.2.4.

Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

A stratégiai dokumentumok elkészítésében felhasználja az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket, igényesen megszerkesztett formában pl. munkaterv, beszámoló, mérési adatok.

1.2.5.

A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

Igen, megosztja az információkat az eredményességről. (interjú) Az információátadás formái: elsősorban értekezlet; személyes megbeszélés. Rendszeres időközönként közös megbeszélésekkel a pedagógusok között, vezetőtársakkal 2 hetente.

1.2.6.

Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

A gyerekek fejlődését folyamatosan nyomon követik és írásban rögzítik, s a szülőket folyamatosan tájékoztatják- méréseken alapuló egyéni fejlődés tapasztalatait felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében (munkaterv, egyéni fejlesztési tervek, beszámoló, interjú).

1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

1.3.7.

Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, (interjú, beszámoló), hatékonyságát folyamatosan felülvizsgálják, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

1.3.8.

Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

A vezetői programban az intézményi működést befolyásoló adatokat, eredményeket felhasználják a stratégiai dokumentumok elkészítésében (SZMSZ, PP, vezetői pályázat, interjú).

1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

1.4.9.

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja. Folyamatosan fejleszti a stratégiai dokumentumokat (PP, SZMSZ, interjú).

1.4.10.

Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

Irányítja az éves nevelési és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását, amelynél fontosnak tartja a vezető a dokumentumok minőségének javítását,

1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

1.5.11.

Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Irányítja és segíti a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.(PP, munkaterv, beszámoló, interjú, önértékelés).

1.5.12.

Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak, a megfelelő a speciális végzettségű humán erőforrást megszervezi, hogy rendelkezésre álljon (munkaterv, beszámoló, munkaterv, interjú, önértékelés).

1.5.13.

Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitétt gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

Fontos feladatának tekinti a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitétt gyermekek nyilvántartását

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

javaslat, a tagóvoda vezető készítsen feladat ellátási tervet és év végén beszámolót az intézményvezető együttműködésével.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Kiemelkedő területek:

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

2.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképe kialakításában?

2.1.1.

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

2.1.1.A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Vezetői pályázat PP Vezetői önértékelő kérdőív Interjú - vezető A nevelőtestület tagjaival közösen szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének megismerését és a tanulási folyamatokba való beépítését. Tájékoztodik a gyermekek szociokulturális háttéréről, feltételeiről, mindezeket megosztja a nevelőtestület tagjaival. (interjú)

2.1.2.

Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Kollégáival rendszeres szakmai megbeszéléseket, egyeztetést tart. Közösen alakítják ki az értékrendet.(interjú)

2.1.3.

Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Vezetői Programjában törekszik a "jó gyakorlat" eddig kialakított intézményi hagyományok, értékek megtartására, valamint a korszerű pedagógiai módszerek, társadalmi, köznevelési innovációk figyelembe vételére. (Játékos angol, TSMT az óvodai időn belül) (interjú)

2.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?

2.2.4.

Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

A változások figyelembevételével irányítja az intézmény működését, nyomon követi a közoktatásban zajló eseményeket és ezekhez igazodó programokat dolgoz ki. Vezetői pályázat PP Vezetői önértékelő kérdőív Interjú - vezető

2.2.5.

A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

A változtatásokat konstruktívan kezeli, kollégáival megvitatja.

2.2.6.

Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Beszámolójában a változások folyamatát értékeli, majd a munkatervében megjelenik a tervezés, intézkedés . Beszámolók, munkatervek.

2.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?

2.3.7.

Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Kellő tájékozódás, információszerzés, tájékoztatás, tudásmegosztás, felkészítés és példamutatók során végrehajtja a változtatást. (PP. MT, interjú)

2.3.8.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Kritikusan értékeli az intézményben folyó munkát, gondot fordítva a reflektivitásra, amely a folyamatos fejlesztést szolgálja

2.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?

2.4.9.

Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

A célok és azok megvalósítása összehangolt. Interjú

2.4.10.

A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Munkaterve a céloknak megfelelő feladatokat határoz meg, felelősöket választ, változó partneri igényeket azonosítja, és szükség esetén változtat.

2.5. Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

2.5.11.

Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

2.5.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (képzések, előadások, egyéb források). Kérdőíves felmérés – nevelőtestület Munkatervek, beszámolók Munkáltatóval készített interjú Vezetőtársakkal készített interjú Törekszik a 2 heti szintű megbeszélésekre. Online tájékozódik, tájékoztat, tudását megosztja. Megteremti az anyagi és személyi feltételeit a továbbképzésen való részvételhez. Egyéb információs források felkutatása, és átadása kollégái felé.

2.5.12.

A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Folyamatos az intézményben a megújulás és innovációra tett kezdeményezések, Munkaterveiben külön tervezi.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Javasolt az tagóvodai dokumentumokban a konkrétabb fejlesztendő területek megjelenítése, azok alapján a következő nevelési év fő feladatainak kitűzése.

Kiemelkedő területek:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, az új szakmai ismereteket, ezeket az információkat megosztja az érintettekkel. Lehetőséget biztosít az egyéni tanulásra, továbbképzéseken való részvételre, ösztönzi a kollégákat az új ismeretek megszerzésére és személyes példával jár elől. Felkészül a változások menedzselésére, azok okait, folyamatát, kezelési módjait megbeszéli az azokban részt vevőkkel. A célok megvalósítását folyamatosan nyomon követi, értékeli és fejlesztéseket határoz meg konkrét formában saját és kollégái számára.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

3.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?

3.1.1.

Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Kollégái véleményét figyelembe veszi és őszinte véleményalkotásra ösztönzi őket. Vezetőtárs interjú

3.1.2.

Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

-

3.1.3.

Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Önértékelése reális, folyamatos fejlődésre törekszik. Interjú

3.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?

3.2.4.

Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

Naprakész. információkkal rendelkezik a nevelő-oktató munka területén

3.2.5.

Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Intézményében hatékony önértékelő-rendszert működtet. Figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel.

3.2.6.

Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

Pedagógiai és vezetői kommunikációját folyamatosan fejleszti. Részt vesz értekezleteken, képzéseken. Az itt szerzett tapasztalatokat munkatársaival megosztja

3.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

3.3.7.

A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Javaslat: Vezetői program elkészítése, az tagóvoda sajátosságainak megjelenítése

3.3.8.

Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Folyamatosan felülvizsgálja céljait és megoldásokat keres a megvalósítás fejlesztés lehetőségeire.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Javaslat: Vezetői program elkészítése, az tagóvoda sajátosságainak megjelenítése, egyéni arcukat meghatározása

Kiemelkedő területek:

Erős hivatástudattal rendelkezik. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára. Pedagógiai és vezetői kommunikációját folyamatosan fejleszti. Részt vesz értekezleteken, képzéseken. Az itt szerzett tapasztalatokat munkatársaival megosztja.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?

4.1.1.

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét részben határozza meg az intézményvezető, ritkán kap felhatalmazást, mint tagóvoda vezető.

4.1.2.

A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

A vezetési feladatok minimális részét delegálja a vezető, de a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja. (SZMSZ, interjú, kérdőív).

4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?

4.2.3.

Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában és működtetésében.

4.2.4.

Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében. (munkaterv, beszámoló, önértékelés, interjú).

4.2.5.

Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés az egyének erősségeire fókuszál (beszámoló, önértékelés, interjú, kérdőív).

4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

4.3.6.

Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.

Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére. (interjú, kérdőív).

4.3.7.

Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Lehetőséget biztosít az óvodapedagógusok személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. Továbbképzéseket szervez az intézménybe. (munkaterv, beszámoló, önértékelés, interjú).

4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

4.4.8.

Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Aktívan működteti a munkaközösségeket, vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában. (interjú)

4.4.9.

Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.

Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések. (interjú)

4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

4.5.10.

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Elsősorban a munkatársak érdeklődési köre határozza meg továbbképzési programot, beiskolázási tervet (interjú).

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

4.5.11.

Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit. (interjú)

4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

4.6.12.

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe folyamatosan bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. (interjú)

4.6.13.

A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. (interjú)

4.6.14.

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Figyel a döntések meghozásánál a mások szempontjaira, eltérő nézeteire és érdekeire-így hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat. (interjú)

4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

4.7.15.

Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

Nagyon toleráns, megértő, együttműködő, aki személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és megpróbál választ adni a kérdéseikre.

4.7.16.

Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi.

4.7.17.

Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Teljes mértékben támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. (interjú)

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kapjon nagyobb feladat és hatáskört a tagóvodában a vezetőtől.

Kiemelkedő területek:

Működteti intézményében a belső tudásmegosztást-ezekben aktív szerepet vállal, példát mutat. Olyan belső szabályrendszert működtet, mely az intézményi munka minden résztvevője számára betartható, jól nyomon követhető, belső értéké tehető.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

5.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

5.1.1.

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

A jogszabályok figyelemmel kísérése naprakész, minden dokumentum megfelel a törvényi előírásoknak.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

5.1.2.

Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

A nevelőtestületet tájékoztatja a jogszabályi változásokkal, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál. beszámoló

5.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

5.2.3.

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

A tájékoztatás széles körét alkalmazza, közösségi média, megbeszélések stb.

5.2.4.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

A kommunikációját tényszerűség és szakismeret jellemzi. Interjú

5.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

5.3.5.

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

Törekszik az egyenletes terhelésre, az erőforrások elemzése után egyéni munka beosztást alkalmaz. Interjú

5.3.6.

Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, szőzoba, főzőkonyha).

Személyes példaadással ösztönzi a kollégákat, az eszközök biztonságos használatára. Interjú

5.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

5.4.7.

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

A törvényi előírásnak megfelelően a dokumentumok nyilvánossága jelen van.

5.4.8.

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Aktívan részt vesz a település közéleti tevékenységében széles körű kapcsolatrendszert működtet, az intézmény menedzselése érdekében. Interjú

5.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

5.5.9.

Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

A közös dokumentumok lebontása az tagóvodára, konkrétabb folyamatok, nyomon követhetőség, határozottabb arculat, ennek megfelelő feladatok, intézkedések. Interjú: munkáltató, vezetővel, vezetőtárral Önértékelés – kérdőíves felmérés - nevelőtestület

5.5.10.

Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Elvárja a tartalmas konkrét tényszerű dokumentációt. Munkaterv, Fejlődési napló

5.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

5.6.11.

Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A gyermekek és az intézmény érdekeit szem előtt tartva tervezi meg a partnerek széles körét, és törekszik az együttműködésre. SZMSZ, munkatervek

5.6.12.

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

A fenntartóval közvetetten az intézményvezetőn keresztül, konstruktívan együttműködik. Interjú.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A közös dokumentumok lebontása az tagóvodára, konkrétabb folyamatok, nyomon követhetőség, határozottabb arculat, ennek megfelelő feladatok, intézkedések.

Kiemelkedő területek:

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, felhívja a figyelmet a pedagógusokat érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál. Az intézményt hatékonyan a céloknak megfelelően működteti. A széles partneri kapcsolatok az intézmény működésének hatékonyságát fokozza. Az óvoda sajátosságait, lehetőségeit kiaknázva partneri igényeket figyelembe véve alakítja ki az intézmény arculatát, ami a pozitív képet eredményez. A vezető folyamatosan inspirálja a pedagógus és az alkalmazotti közösséget a folyamatos szakmai megújulásra, továbbképzéseken történő részvételre. Változatos eszközök és módszerek és programok segítik a pedagógiai prioritások megvalósítását.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda Csicsergő Tagóvoda
Tagóvoda-vezetői
Önfejlesztési terv

Óvodapedagógus neve:	
Óvodapedagógus oktatási azonosítója:	76565923879
Fejlesztési terv neve/azonosítója:	Tagintézmény vezetői tanfelügyelet / önfejlesztési terv
Fejlesztési terv kezdő dátuma:	2020. 02.11.
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2022. 02. 10.

Kiemelkedő területek felsorolása

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, az új szakmai ismereteket, ezeket az információkat megosztja az érintettekkel. Lehetőséget biztosít az egyéni tanulásra, továbbképzéseken való részvételre, ösztönzi a kollégákat az új ismeretek megszerzésére és személyes példával jár elől. Felkészül a változások menedzselésére, azok okait, folyamatát, kezelési módjait megbeszéli az azokban részt vevőkkel. A célok megvalósítását folyamatosan nyomon követi, értékeli és fejlesztéseket határoz meg konkrét formában saját és kollégái számára.
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Erős hivatástudattal rendelkezik. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára. Pedagógiai és vezetői kommunikációját folyamatosan fejleszti. Részt vesz értekezleteken, képzéseken. Az itt szerzett tapasztalatokat munkatársaival megosztja.
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Működteti intézményében a belső tudásmegosztást-ezekben aktív szerepet vállal, példát mutat. Olyan belső szabályrendszert működtet, mely az intézményi munka minden résztvevője számára betartható, jól nyomon követhető, belső értéké tehető.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda

Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.

OM azonosítója: 032848

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, felhívja a figyelmet a pedagógusokat érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál. Az intézményt hatékonyan a céloknak megfelelően működteti. A széles partneri kapcsolatok az intézmény működésének hatékonyságát fokozza. Az óvoda sajátosságait, lehetőségeit kiaknázva partneri igényeket figyelembe véve alakítja ki az intézmény arculatát, ami a pozitív képet eredményez. A vezető folyamatosan inspirálja a pedagógus és az alkalmazotti közösséget a folyamatos szakmai megújulásra, továbbképzéseken történő részvételre. Változatos eszközök és módszerek és programok segítik a pedagógiai prioritások megvalósítását.
---	---

Fejlesztésre kijelölt kompetencia-terület:	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása
A fejlesztés célja, indokoltsága:	A 2020. 02. 11.-én tett tagintézmény vezetői tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés alapján készült értékelés alapján, a jelzett területek, új feladatok szervezésére, megvalósítására ösztönöznek.
A fejlesztési mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása - Javaslat, a tagóvoda vezető készítsen feladat ellátási tervet és év végén beszámolót az intézményvezető együttműködésével.(2020.02.11.) 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása -A közös dokumentumok lebontása az tagóvodára, konkrétabb folyamatok, nyomon követhetőség, határozottabb arculat, ennek megfelelő feladatok, intézkedések.(2020.02.11.)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladatok:	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása - Szakirodalom felkutatása, tanult ismeretek felele-

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848



	<p>venítése az ellátási terv témakörében.</p> <ul style="list-style-type: none">- Konzultáció a vezető és tagintézmény vezető társakkal, ötletek, tapasztalatok gyűjtése. <p>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <ul style="list-style-type: none">- A tagintézmény egyéni sajátosságainak feltárása- A tagintézmény dokumentumainak konkrét meghatározása- Az egyéni arculat terv kialakítása során a döntésekbe, a döntések előkészítésébe a munkatársak, partnerek bevonása
A feladat végrehajtásának módszerei:	<ul style="list-style-type: none">- Vezetővel, kollégákkal, partnerekkel közös szakmai beszélgetések, elemzések, tervezések
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none">- A tagintézményi dokumentumok megjelenése sajátos jellemzőkkel- A tagintézmény egyéni arculata megerősödik- Az intézményben történő konkrét folyamatok összegyűjtésével a kollégák számára is egyértelművé válnak a kitűzött célok- A egyéni arculat meghatározása által az intézmény még ismertebb lesz a partnerek körében
A feladat tervezett ütemezése:	2020. 02. 11.-től 2022. 02. 10-ig
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület és a teljes alkalmazotti közösség, a vezető és tagintézmény vezető társak.

Dátum: 2020. 02. 11.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A Meseliget Tagóvoda tagóvoda-vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés szakértői összegző dokumentuma 2020. 02. 11.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

1.1.1.

Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

A lefolytatott interjúk alapján aktívan részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában

1.1.2.

Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

A lefolytatott interjúk alapján a vezetői értekezleteken közösen meghatározott célok alapján végzi a tagintézmény-vezetői munkáját annak érdekében, hogy intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

1.1.3.

A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

Rendszeresen ellenőrzi a tagintézményben dolgozó pedagógusok szakmai munkáját. (interjúk)

1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

1.2.4.

Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

Az intézményvezető irányításával a vezetőkkel közösen végzi ezt a feladatot (interjúk)

1.2.5.

A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

A vezetői értekezleten megbeszélte és hallott információkat a tagintézményi nevelőtestületi értekezleteken rendszeresen megosztja a kollégákkal (interjúk)

1.2.6.

Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

A gyermekek egyéni fejlettségét mérő dokumentációt ellenőrzi, segíti a pedagógusokat a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésében. (interjúk)

1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

1.3.7.

Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

A vezetőkkel közösen meghatározott alapelvek alapján irányítja tagintézményében a gyermekek értékelési feladatait. (interjúk)

1.3.8.

Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A tagóvoda-vezető a mérési, értékelési eredményeket figyelemmel kíséri, a feltárt hiányosságok javítására javaslatot tesz, azok bevalását ellenőrzi, az eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok készítése során, épít rajuk a tanulási folyamatok szervezésében és irányításában.

1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

1.4.9.

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

A Pedagógiai Programot a nevelőtestülettel és a vezetői teammel közösen módosították. (interjú)

1.4.10.

Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

Alapvetően a vezetői értekezleteken közösen elfogadott elvek szerint végzi a munkáját, de időnként előfordul, hogy ez nehézséget okoz számára. (munkáltatói interjú)

1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

1.5.11.

Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Az eltérő fejlődésű gyermek munkaközösség aktív tagja, segíti kollégáit a hatékony módszerek megtalálásában.

1.5.12.

Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Az intézményvezetővel közösen megszervezik a segítő szakemberek és a pedagógusok bevonásával.

1.5.13.

Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

A mulasztási naplók ellenőrzésével és a pedagógusokkal való folyamatos kapcsolattartás alapján jeleznek az intézményvezetőnek, de nem jellemző ez a probléma az intézményben.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A közösen meghatározott elvek, célok és feladatok egységes képviselése.

Kiemelkedő területek:

A tagintézménye szakmai munkájának irányítása, az eltérő fejlődésű gyermekek nevelésének érdekében végzett tevékenysége.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

2.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképeinek kialakításában?

2.1.1.

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Az ONAP alapján, team munkában dolgozzák ki a szükséges folyamatokat. Reális, előremutató jövőképet fogalmaz meg, a tagóvoda helyi sajátosságait figyelembe veszi, azokat az eredményesség szempontjából felhasználja.

2.1.2.

Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

A vezetői teammel közösen szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

2.1.3.

Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Nincs saját vezetői pályázata vagy programja.

2.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?

2.2.4.

Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Az intézményvezetéssel rendszeresen tartanak megbeszéléseket a változások szükségességéről. Az intézményben ő a felelős a pedagógiai program megvalósításának (interjúk)

2.2.5.

A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Rendszeresen tájékoztatja a vezetőtársakat, kollégákat a változásokról, ismerteti a kockázatokat, azok elkerülésére javaslatot tesz. (interjúk)

2.2.6.

Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

A változásokat folyamatnak tekinti, ezeket érthető módon megismerteti az abban szereplő partnerekkel, de időnként számára is nehézséget okoz ezek elfogadása. (interjúk)

2.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?

2.3.7.

Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Elsődleges feladatának tartja a célok megvalósítására irányuló vezetői és pedagógiai munkát.

2.3.8.

Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

A vezetőtársakkal közösen határozzák meg.

2.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?

2.4.9.

Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Az intézményvezetéssel közösen készítik el a dokumentumokat, de a saját tagintézményére lebontva biztosítja a feladatok megvalósítását, értékelését. Feladatok megvalósítását ellenőrzi, értékeli, észrevételekkel segíti (interjúk)

2.4.10.

A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

A feladatokat egyértelműen kommunikálja (interjúk)

2.5. Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

2.5.11.

Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Tagintézményében elősegíti az információk gyors és folyamatos áramlását. Rendszeres a kommunikáció a partnerekkel. (interjúk)

2.5.12.

A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Támogatja az innovatív elképzelések megvalósítását. Az óvoda gyakorlóintézménnyé válásában és működésében kiemelt szerepet vállal. (interjúk)

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A változtatások közvetítésében elsődleges példakép kollégái számára. Innovatív, nyitott vezetői magatartás tanúsítása a szükséges változtatások érdekében.

Kiemelkedő területek:

A célok megvalósítására irányuló vezetői és pedagógiai munka

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

3.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?

3.1.1.

Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

A vezetői munkaközösség megbeszélését követően mindig van tagintézményi értekezlet, ahol közösen beszélnek meg a teendőket, problémákat. (interjú)

3.1.2.

Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Ismeri az erősségeit és a fejlesztendő területeit. Saját elmondása szerint is időnként az autokratikus vezetési stílust alkalmazza. (vezetői interjú)

3.1.3.

Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Erősségének érzi a jó szervezőképességét, az elvárásoknak megfelelő munkavégzést. (interjú)

3.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?

3.2.4.

Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

3.2.5.

Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Igyekszik megfelelni az elvárásoknak (interjú)

3.2.6.

Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

A lefolytatott interjúk alapján elhivatottságával pozitív példát mutat munkatársainak.

3.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

3.3.7.

A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Nincs saját vezetői programja

3.3.8.

Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Nincs saját vezetői programja

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A tagintézményre vonatkozó célok, feladatok megfogalmazása vezetői programban és az ezek megvalósulását bemutató beszámoló készítése.

Kiemelkedő területek:

Elkötelezettség a tagintézménye és a pedagógiai munkája iránt.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?

4.1.1.

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

A dokumentumokban meghatározott a jogkör és hatáskör, melyet a csúcsvezető dolgozott ki a tagóvoda-vezetők segítségével. (interjú)

4.1.2.

A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

A tagóvodában nincs helyettese. A tagóvodák maguk oldják meg a feladatokat, nincs másnak döntési-és hatásköri joga. Egy kézben tart,minden döntési és hatásköri feladatot.(interjúk, SZMSZ)

4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?

4.2.3.

Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

BECS csoport munkájában aktív szerepet vállal .(interjúk)

4.2.4.

Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

Megfigyelési szempontok alapján az éves munkatervben rögzítve, a csúcsvezetővel BECS csoport tagjaként részt vesz a pedagógusok belső ellenőrzésében, értékelésében, aktívan részt vesz a megbeszéléseken.(Munkáltató, Vezetői interjú)

4.2.5.

Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Az értékelésnél mindig az egyén erősségeire helyezi a hangsúlyt, elsődleges szempont a pozitívumok kiemelése,így érvényesítve az fejlesztő szemléletet.(Vezetői interjú)

4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

4.3.6.

Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.

Példát mutatva (elsőként jelentkezett a Ped. II. minősítésre) ösztönzi a nevelőtestület tagjait az önfejlesztésre. Megosztja velük a továbbképzésen szerzett tapasztalatokat,így motiválja őket is a továbbképzéseken való részvétellel.

4.3.7.

Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.



Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Belső szakmai hospitálásokkal alkalmat az óvodapedagógusoknak a személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja, ezáltal a munkatársakat a terveik és feladataik megvalósításában.(interjúk)

4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

4.4.8.

Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Az eltérő fejlődésű gyermek munkaközösség aktív tagja, szakmai megbeszéléseken osztják meg egymással a tapasztalatokat, team munkában segítik a gyermekek fejlődését (pedagógiai szakszolgálat-jelzés , szülői fogadó óra) - interjúk. Csapatépítő tevékenységekben vesz részt, melyeket a csúcsvezető szervezésével valósítanak meg.(Interjúk)

4.4.9.

Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.

Aktívan részt vállal az intézményi programokban. A közvetlenül együtt dolgozók, valamint a közös rendezvényeken való együttműködés kiemelt szerepet tölt be az intézmény életében.(interjúk)

4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

4.5.10.

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

A továbbképzéseket a csúcsvezető saját intézményükben megszervezi az így helyben van lehetőség a különféle továbbképzéseken való részvételre. Maximálisan képviseli saját intézményében dolgozó óvodapedagógusok érdekeit.(interjúk)

4.5.11.

Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Belső tudásmegosztás működik nem csak a saját intézményen belül, hanem a másik tagóvodákkal együttműködve.(vezetőtársi interjú)

4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

4.6.12.

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

A döntések előkészítésébe bevonja a kollégáit, partnereket. Szülőkkel nagyon jó kapcsolata révén elérte az aktív közreműködést az udvar felújításában.(Munkáltatóval, Vezetőtárral készült interjúk)

4.6.13.

A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Törekszik a megfelelő információáramlásra.(Interjúk)

4.6.14.

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Konfliktushelyzetet megbeszélnek a kollégákkal, megoldásokat keresve.(Interjúk)

4.7. Mít tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

4.7.15.

Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Személyes kapcsolatot tart fenn kollégáival. Konfliktusok megbeszélésére, megoldására törekszik, de gyakran autokratikus módszereket alkalmaz vezetői munkájával kapcsolatban. Csoportban dolgozó pedagógusként részese a "hétköznapi" életnek.(Interjúk)

4.7.16.

Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

Az új kollégákkal is igyekszik megismertetni az intézmény szokás és szabályrendszerét (folyamatos reggeli, adminisztráció, munkarend változás stb.- megteremtve ezáltal a nyugodt tanulási folyamat feltételeit.(Interjúk)

4.7.17.

Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Nyitott az új dolgokra, de néha nehezen tud azonosulni. Ezt kommunikálja a kollégái felé is. (Interjúk)

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Asszertív kommunikációs technikák megismerése, gyakorlása vezetői irányító munkájában.

Kiemelkedő területek:

Támogatja az önképzés megvalósulását. Szem előtt tartja az intézményi céloknak megfelelő továbbképzéseket. Aktívan részt vesz a Belső ellenőrzési folyamatok megvalósításában. Kiemagaslóan képviseli a tagóvodában dolgozó pedagógusok érdekeit.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

5.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

5.1.1.

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

A jogszabályokról folyamatos információval rendelkeznek, a csúcsvezető email üzeneten keresztül tájékoztat minden pedagógust.(interjúk)

5.1.2.

Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

A tájékoztatás értekezleteken és munkamegbeszéléseken megtörténik. Digitális formában is kapnak tájékoztatást. Interjúk)

5.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

5.2.3.

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

A tájékoztatás eszközei: Megbeszélés, nevelőtestületi értekezlet, e-mail, óvoda honlap, újságban megjelenő cikk az óvodai programokról.(interjúk)

5.2.4.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony kommunikáción alapul.(interjúk) A lefolytatott interjúk alapján

5.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

5.3.5.

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Az óvoda zavartalan működése érdekében meg tesz mindent. Önfeljesztési tervében feladatként jeleníti meg a egyenlő terhelés megvalósítását.

5.3.6.

Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoba, főzőkonyha).

Az eszközök biztonságos használata a dokumentumokban rögzítetten történik.(interjúk)

5.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

5.4.7.

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

A törvényi előírásoknak megfelelően hozza nyilvánosságra az intézményi dokumentumokat.(interjúk)

5.4.8.

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

A pozitív kép kialakításában kommunikációs eszközöket működtet: Kerepes újságban cikkek megjelentetése, honlap folyamatos frissítése (interjúk)

5.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

5.5.9.

Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Az intézményi folyamatok az SZMSZ-ben és a munkatervekben vannak szabályozva, így az ellenőrzés is biztosított.(interjúk, SZMSZ,2018/2019 Munkaterv, interjúk)

5.5.10.

Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

A dokumentumok tartalmát és formáját ellenőrzi, fokozott figyelmet fordít a törvényi előírásoknak való megfelelésre.

5.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

5.6.11.

Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban. Partnerekkel való együttműködése példaértékű. A szülőkkel való kapcsolattartás eredménye a példaértékű támogatás és segítség-udvar felújítás (interjúk)

5.6.12.

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Az intézmény vezetése hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi és pénzügyi, tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.(interjúk)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Egyenlő terhelésre való törekvés. Érzékenyebb kommunikációra való törekvés.

Kiemelkedő területek:

Külső partnerekkel (szülők) való kapcsolattartása példaértékű. Az óvoda színvonalas működéshez szükséges feltételeket megpróbálja megteremteni a szülők maximális segítségével, támogatásával. Az intézmény programjai (kívül és belül) mind az óvoda pozitív arculatának megerősítését szolgálja.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda-Meseliget Tagóvoda
Tagintézmény-vezetői
Önfejlesztési terv

Óvodapedagógus neve:	
Óvodapedagógus oktatási azonosítója:	78483884715
Fejlesztési terv neve/azonosítója:	Vezetői tanfelügyelet / önfejlesztési terv
Fejlesztési terv kezdő dátuma:	2020. 03. 01.
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2024. 02. 28.

Kiemelkedő területek felsorolása

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	A tagintézménye szakmai munkájának irányítása, az eltérő fejlődésű gyermekek nevelésének érdekében végzett tevékenysége.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	A célok megvalósítására irányuló vezetői és pedagógiai munka
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Elkötelezettség a tagintézménye és a pedagógiai munkája iránt.
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Támogatja az önképzés megvalósulását. Szem előtt tartja az intézményi céloknak megfelelő továbbképzéseket. Aktívan részt vesz a Belső ellenőrzési folyamatok megvalósításában. Kimagaslóan képviseli a tagóvodában dolgozó pedagógusok érdekeit.
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Külső partnerekkel (szülők) való kapcsolattartása példaértékű. Az óvoda színvonalas működéséhez szükséges feltételeket megpróbálja megteremteni a szülők maximális segítségével, támogatásával. Az intézmény programjai (kívül és belül) mind az óvoda pozitív arculatának megerősítését szolgálja.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848



Fejlesztésre kijelölt kompetenciate- rület:	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irán- nyítása 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítá- sa
A fejlesztés célja, indokoltsága:	A 2020. 02. 11-én tett vezetői tanfelügyeleti ellen- nőrzés után készült értékelés alapján, a jelzett terüle- tek átgondolandók, önvizsgálatra, új feladatok szer- vezésére, megvalósítására ösztönöznek.
A fejlesztési mérföldkövei, ellenőrzé- si pontjai:	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányí- tása - Az intézményi munkaterv és beszámoló elkészíté- séhez saját tagóvoda sajátosságait figyelembe vé- ve munkatervet és beszámolót készítek. 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítá- sa - A szakmai viták, konfliktushelyzetek optimális kezelésének érdekében, törekszem az asszertív kommunikációs technikák megismerésére és alkal- mazására
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladatok:	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányí- tása - Szakirodalom felkutatása, tanult ismeretek felele- venítése a munkaterv, beszámoló készítés témájá- ban. - Konzultáció a tagóvoda pedagógusaival, célok, feladatok feltérképezése, az elvégzett feladatok ér- tékelése, reflexiók elemzése. 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítá- sa - Szakirodalom felkutatása, tanult ismeretek felele- venítése, kommunikációs tréning lehetősége - Közös programok, beszélgetések szervezése, a kollegális kapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módsze- rei:	- Drámapedagógia, elemzés, értelmezés, beszélgetés, tudásmegosztás, önképzés, szakmai diskurzus.
A feladat elvárt eredménye:	✓ A tagintézmény sajátosságait előtérbe helyező munkaterv és beszámoló elkészítésével az intézményi munkaterv és beszámoló elősegíti a hatékonyabb szakmai munkát ✓ A tagintézmény kollektívájának, azon belül az egyének személyiségének alaposabb megismerése. ✓ A szervezetfejlesztés szempontjából a különböző személyiségjegyek beazonosítása. ✓ A kollégák mozgósításának hatékonysága

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda

Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.

OM azonosítója: 032848

	<p>növekszik annak eredményeképpen, hogy a mélyebb ismeretek birtokában a megfelelő feladat, kihívás, megbízatás a megfelelő személyhez tud eljutni.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Az asszertív kommunikáció hatására szakmai együttműködés, együtt-dolgozás hatékonyabbá válik, javul.✓ Javul az intézményben dolgozók hangulata és - ebből adódóan - a munkához való hozzáállása.
A feladat tervezett ütemezése:	2020. 03. 01- 2024. 02. 28-ig
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület és a teljes alkalmazotti közösség, vezetőtársak, más óvodák tapasztaltabb vezetői.



Dátum: 2020. 03. 31.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Intézményvezetői önfejlesztési terv

Óvodapedagógus neve:	Tajti Krisztina
Óvodapedagógus oktatási azonosítója:	72613311158
Fejlesztési terv neve/azonosítója:	Önfejlesztési terv
Fejlesztési terv kezdő dátuma:	2020. 04. 14.
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2022. 04. 13. (2021. 07. 01.)

Fejlesztésre kijelölt kompetenciate- rület:	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítá- sa
A fejlesztés célja, indokoltsága:	A 2020. 04. 08-ig visszaérkezett nevelőtestületi és szülői kérdőívek alapján készült értékelés szerint a jelzett területek átgondolandók, önvizsgálatra, új feladatok szervezésére, megvalósítására ösztönöz- nek.
A fejlesztési mérföldkövei, ellenőrzé- si pontjai:	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítá- sa -A csapat erőforrásainak mozgósítása, kulcsszerep- lők, innovátorok beazonosítása, a változást támoga- tó modell kialakítása. (2020.04.08.)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladatok:	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítá- sa - Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit. - Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
A feladat végrehajtásának módsze- rei:	- A tanévnyitó szülői értekezleteken javaslatokat kérünk a szülőktől a tehetséggondozás területeinek a meghatározásához.
A feladat elvárt eredménye:	✓ Az intézményekben a szülők elképzeléseinek és a gyermekek érdeklődésének megfelelő tehetséggondozási lehetőségek jönnek létre.
A feladat tervezett ütemezése:	2020. 04. 14.-től 2022. 04. 13-ig
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület, vezetőtársak, kollégák, szülők.

Dátum: 2020. 04. 14.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Német Szakmai Munkaközösség beszámolója 2019-2020. nevelési év

A német szakmai munkaközösségünk létszáma 2019. szeptemberében 3 új kolléganővel bővült. Első feladatunk az Ő bevonásuk volt mind a munkaközösségünk, mind pedig az óvoda életébe.

A Mazsola csoport német nemzetiségi nevelésének téma szerinti tervezése, illetve annak összehozása az ott dolgozó óvodapedagógusok éves tervével főként a munkaközösségben dolgozó német nemzetiségi óvodapedagógusok feladata volt. A csoportban megvalósuló heti, illetve havi német nyelvű nevelés a szülőkkel is egyeztetettük a tanévnyitói szülői értekezleten.

Következő tervezési és szervezési feladatunk a Márton nap rendezvényének a megszervezése volt, amelyben munkaközösségünk minden tagja aktívan részt vett. A lampionos felvonulást november 08-ra szerveztük. Programként a Delfin csoportos gyermekek adtak elő egy német mesét egy kislibáról, aki félt a víztől.

Adventi gyertyagyűjtásaink az immáron szokásos módon zajlottak, azaz megbeszéltük, hogy az adott hétfőn melyik csoportban gyülekezik a 3 csoport egy kis közös éneklésre, játékokra, mesére.

Az óvodai karácsonyi ünnepünkre szerettünk volna egy mesével készülni, de erre a mesére – végül – a farsangi mulatságon került sor. A munkaközösségünk tagjaival A brémai muzsikusok című mesét adtuk elő az ovi apraja nagyjának.

Decemberben már arról egyeztetettünk, hogy a következő félévben milyen programokat szervezünk, és a hagyományainkat milyen módon ápoljuk, így elkezdtük a Német Nemzetiségi Nap megszervezését, majd a közös ballagás tervezését. A járványhelyzet azonban közbeszólt, így – mivel nem volt még ismert a számunkra a kimenetele – a gyermekekkel megkezdtük a Vajás pánkó című mese zenés feldolgozásának a gyakorlását, majd ezen mese egyes részleteinek a felhasználásával ballagtattuk el a szeptemberben iskolába induló gyermekeinket.

A nevelési év során folyamatosan tájékoztattuk egymást az elkövetkezendő időszak szakmai feladatairól, a csoportnaplók német nyelvű részét is gyakran összevetettük, különös tekintettel a német nemzetiségi óvodapedagógus nélküli csoportra, ahol a német nyelvvel való játékos ismerkedést helyettesítés formájában oldottuk meg az egész nevelési év folyamán.

Bedő Andrea Krisztina
Német Munkaközösség vezető

Kelt.: Kerepes, 2020. 06. 22.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG 2019/2020. NEVELÉSI ÉV

Munkaközösség vezető: Horváth Vera intézményvezető (Kerepes SZAK)
Kovács Hajnalka intézményvezető-helyettes (Kerepes SZAK)



Résztevő kollégák: Tóthné Orbán Gabriella
Ihosné Tarcsai Erika
Pólya Gabriella
Rác Katalin
Bakonyiné Fekete Klára
Hegedús Zoltánné
Lipp Csaba Istvánné
Kamarás Istvánné
Zsiákné Keller Erika

Célunk:

Az intézményünkben egyre gyakoribbá váló gyermekvédelmi feladatok megvitatása, a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkájának a megismerése, az alapellátás és a szakellátás (hátországi feladatok) feladatainak a megértése, elősegítése mellett célunk volt a nevelési év folyamán a konkrét, érintett gyermekekkel, családokkal kapcsolatosan felmerülő problémák megbeszélése, közös megoldások keresése.

Mivel az óvoda, az óvodapedagógusok a jelzőrendszer első és – talán – ebből kifolyólag a legfontosabb tagjai, kiemelten fontosnak érezzük a naprakész információ átadást, mely a hátrányos- és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeink életének megkönnyítése és életminőségének a javítása céljából elengedhetetlen.

Ezen túl rendkívül jónak bizonyultak azok a megbeszéléseink, amelyek egy-egy konkrét családdal kapcsolatosan zajlottak, amelyek során megismerhettük a nehézségek valós okait, ezáltal könnyebben megérthettük a felmerülő problémákat és ez nagymértékben elősegítette a számunkra az empátia, az elfogadás és a szociális érzékenység kialakulását.

A Kerepes SZAK által alapellátásban gondozott gyermekek, családok esetében számos alkalommal vettek részt az érintett kolléganők esetmegbeszéléseken, illetve a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ által szervezett esetkonferenciákon, ahol a már védelembe vett óvodás gyermekek esetében a védelembe vétel felülvizsgálata céljából került sor a vélemények egyeztetésére szakemberek és a szülők részvételével.

A második félévben egy nagyon aktuális és folyamatosan a pedagógusokat veszélyeztető probléma: a pedagógusok kiégés elleni harca és a megfelelő önismeret kialakítása, a konfliktusok - megfelelő módszerekkel történő – kezelése került a középpontba.

További céljaink:

Szeretnénk a megkezdett munkát tovább folytatni a következő nevelési évben is annak érdekében, hogy az érintett nehéz sorsú gyermekek életét, óvodai beilleszkedését, szocializációját, valamint a családok óvodára vonatkozó elfogadását elősegítsük.

Szeretnénk közös munkára hívni ezen szakmai munkaközösségünkbe a Széchenyi István Általános Iskola alsós tanítóit is, mert úgy véljük, nagyon sokat tudnánk egymásnak segíteni a

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

gyermek, családok megismerésében annak érdekében, hogy - a gyermekek érdekeit még inkább szem előtt tartva - az iskolába való átlépést megkönnyíthessük.
Célunk továbbá, hogy a közös beszélgetések eredményeképpen oldódjon a kollégákban a belső feszültség és gyarapodjon konfliktuskezelő eszköztárunk.

Megbeszéléseink időpontjai:
Havi rendszerességgel.



Kelt.: Kerepes, 2020. június 03.

Horváth Vera
intézményvezető
Kerepes SZAK

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

MOZGÁS MUNKAKÖZÖSSÉG 2019-2020. NEVELÉSI ÉV

A Mozgás szakmai munkaközösségünk tagjainak száma: 9 fő volt az elmúlt nevelési évben.

Témáink havi bontásban:

2019. szeptember és október: a testnevelési játékok fontossága

2019. november: szerek, kézi szerek használata

2019. december: fejlesztési lehetőségek a játékok és szerek, kézi szerek használatával
A nevelési év második félévében a saját bemutató Mozgás foglalkozásom megtekintését,
majd az azt követő megbeszélését követően a mkk. tagjainak Mozgás tevékenységeit látogat-
tuk meg az egymástól való tanulás és a belső tudásmegosztás jegyében.

2020. január: B.A. mkk. vezető

2020. február M.O.

Sajnos a COVID-19 veszélyhelyzet miatt a tervezett mozgás tevékenységek látogatása elma-
radt, amit a következő nevelési évben pótolni fogunk.

2020. március Zs-né K.E.

2020. április B-né H.I.

2019. május Sz. I.-né

A következő nevelési évben – terveink szerint – tovább folytatjuk a megkezdett munkánkat az egymáshoz való látogatásokkal, amelyek rendkívül jól beváltak ebben a nevelési évben is, valamint a tevékenységeket követő megbeszéléseink, ötleteléseink, javaslataink rendkívül jól hasznosíthatóak voltak a kollégák szakmai gyakorlatában.

Kelt.: Kerepes, 2020.06.09.

Berta Andrea
Mozgás szakmai munkaközösség vezető



Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

„Az eltérő fejlődésű gyermek” kistérségi szakmai munkaközösség 2019/2020. nevelési év

Munkaközösség vezető: Molnár Adrienn (neuroszenzomotoros terapeuta)

Résztevő kollégák:

- Tóthné Orbán Gabriella
- Ihosné Tarcsai Erika
- Hegedűs Zoltánné
- Molnár Orsolya
- Kovács Enikő Alexa
- Mohácsi Szilvia
- Táli Adél Mária
- Valter Erika
- Vass Veronika
- Dvorszkiné Szabó Gabriella
- Laczkó Daniella
- Berta Andrea
- Tajti Krisztina
- Bánhegyi-Pusztai Hajnalka Márta

Célunk:

Az óvodapedagógia rohamos fejlődése miatt a pályánkon egyre gyakrabban tapasztalható hiányterületek pótlására a Mérföldlépő KFT-vel közösen életre hívott szakmai munkaközösségünk feladata a legújabb szakmai ismeretek feltérképezése, elsajátítása, valamint a későbbiekben a gyermekcsoportokban történő alkalmazása volt.

A kezdeményezésünk nagy sikert aratott Pest megye több településén is, így a képzésekre – más településekről is – rendszeresen érkeztek pedagógus kollégák (előadásonként 30-35 fő), valamint adott témákhoz érintett szülők is.

Az eredetileg 4 alkalmasra tervezett szakmai képzésből a járványhelyzet miatt csak 3 szakmai nap került megrendezésre a Csicsergő Tagóvoda tornatermében szombati napokon, ahol mindannyiszor neves, gyermekekkel foglalkozó szakemberek gyakorlati tudással fűszerezett előadásait hallgathattuk meg a 9 – 17 óráig tartó időtartamban.

A képzés programja:

2019. november 19.

- Dr. Váradi Mária (fül-orr-gégész)
- Dr. Elek Ilona (szemész)
- Molnár Adrienn (TSMT terapeuta)

2020. január 11.

- Hering Mónika (ADHD, Autizmus, gyógypedagógus, TSMT terapeuta, hidroterapeuta)
- Mohai Katalin (gyógypedagógus)
- Pók Gabriella (PEK torna)

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

- Juhász Edit (sportpoharak)

2020. március 07.

- Vad Katalin (neurofeedback)
- Varga Zita (NILD tanulási terápia)
- Dolányi Judit (alapozó terápia)
- Babicz Krisztina (homloklebeny terápia)
- Bekes Anna (zeneterápia)



2020. május 09.

A képzés a járványveszély miatt későbbi időpontban kerül megtartásra.

További céljaink:

Szeretnénk a megkezdett munkát tovább folytatni 2020. októberében olyan módon, hogy a témák népszerűsége miatt a Szülői közösségünk előtt is megnyitnánk a tanulás és az ismeretszerzés lehetőségét. Szeretnénk, hogy a Forrás Művelődési Házban kaphassunk helyet erre az alkalomra, mely során minden, a téma iránt érdeklődő szülő és szakember betekintést kaphatna a már megkezdett munkánkba.

Célunk, hogy a szülők számára is olyan segítséget nyújthassunk, mely birtokában a gyermekek nevelése és otthoni fejlesztése hatékonyabbá válhat.

Tajti Krisztina
intézményvezető

Kelt.: Kerepes, 2020. június 10.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Óvodai szintű mérési eredmények és fejlődési mutatók csoportbontásban

2019-2020. nevelési év végén

A csoport neve: életkora 2019-2020. nevelési évben	óvodába lépésnél a mérési eredmény csoportszintű átlaga	2019-2020. nevelési év végi mérési eredmény csoport-szintű átlaga (kimeneti mérés)	Fejlődési mutató
Nyuszi csoport/vegyes	35	166	+131
Napocska csoport/vegyes	64	185	+121
Margaréta csoport/vegyes	86	178	+92
Halacska csoport/középső	-	-	-
Katica csoport/középső	44	100	+56
Maci csoport/kicsi	-	-	-
Pillangó csoport/nagy	264	365	+101
Teknős csoport/vegyes	227	314	+87
Delfin csoport / nagy	210	314	+104
Mazsola csoport/vegyes	187	265	+78
Mókus csoport/vegyes	40	109	+69
Méhecske csoport/vegyes	233	305	+72
Panda csoport/nagy	77	113	+36
Süni csoport/kicsi	-	-	-
Csigabiga csoport/középső	-	-	-

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről^L

81

Módszertani segédanyaghoz

*Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA*

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Az ebben a nevelési évben elvégzendő mérések közül csak az első félévben esedékes méréseket, valamint - a járvány miatt - csak a minden év márciusában esedékes, iskolába lépő gyermekek kimeneti mérését tudtuk elvégezni, az április, május és június hónapban esedékes mérések határideje így 2020. szeptember 15. lett, így a még nem iskolába lépő gyermekek eredményeit a táblázat nem tartalmazza.

(A 2016-2017. nevelési évben óvodát kezdő gyermekek esetében bemeneti mérés még nincs, ezen mérési módszer 2018. januárjában került bevezetésre, így az első mérési eredmény már nagyobb számot mutat.)

79

Összességében, az átlagok vizsgálatánál megállapíthatjuk, hogy a 2017-2018. nevelési év 2. félévében bevezetett mérési módszer minden korcsoportban jól használható, bevált, a szülők részére a mérések követő tájékoztatás egyértelmű és pontosabb képet ad a gyermekről, mint a korábbi módszerek.

A fejlődési mutatók tekintetében – minden esetben – jól látszik a fejlődés mind a csoport egészére, mind pedig az egyes gyermekekre vonatkozóan.

Azon gyermekek esetében, ahol a mérések közötti különbség túl kevésnek bizonyult, a korábbi Intézkedési tervünkben meghatározottak alapján – a nevelési év közben - kértük a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát, szakvéleményét.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2020.06.23-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2019/2020. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Kerepes, 2020. 06. 24.



A Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda iktatásában a 19-1896/2020. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a Fenntartó megismerte és elfogadta a 2019/2020. nevelési év beszámolóját.

Kelt: Kerepes, 2020. 09.

.....
Gyuricza László Róbert
Polgármester
Fenntartó képviselője

/Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt irattárazzuk./

