

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testületének 2016. április 13-i üléséről

A képviselő-testületi ülés **helye**: a Kerepesi Polgármesteri Hivatal (2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.) földszinti tárgyalóterme

A képviselő-testületi ülés **időpontja**: 2016.04.13. (szerda) de. 11:00 óra

Megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők: Jelenléti ív szerint!

Meghívottak: Meghívó szerint

Az ülést levezető elnök: Gáspár Tiborné elnök

A jegyzőkönyvet Bondorné Kisbenedek Éva készítette.

Gáspár Tiborné megállapította az ülés határozatképességét.

A testület határozatképes, mert a három megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőből 2 fő jelen van.

Szavazás

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő, döntésből kizárt képviselő nem volt. A jegyzőnek vagy megbízottjának jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt.

Gáspár Tiborné szavazásra bocsátotta, hogy az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítője Szántó Anikó legyen.

A szavazás számszerű eredménye: az elnök megállapította, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testülete **2 igen** szavazattal **egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testületének 13/2016.(IV.13.) határozata:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testülete a 2016. április 13-i üléséről készített jegyzőkönyv hitelesítőjének Szántó Anikó nemzetiségi képviselőt választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gáspár Tiborné elnök

Szavazás

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő, döntésből kizárt képviselő nem volt. A jegyzőnek vagy megbízottjának jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt.

Gáspár Tiborné szavazásra bocsátotta az ülés meghívó szerinti napirendi pontjait.

A szavazás számszerű eredménye: az elnök megállapította, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testülete **2 igen** szavazattal **egyhangúlag** az ülés napirendi pontjait elfogadta.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testületének 14/2016.(IV.13.) határozata:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testülete elfogadja a 2016. április 13-i ülésének napirendi pontjait.

Javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontok:

Napirend:

- 1.) Kerepes Város Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása

2.) Egyebek
Határidő: azonnal
Felelős: Gáspár Tiborné elnök

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. napirendi pont tárgya: Kerepes Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása

A napirendi pont előterjesztője: Gáspár Tiborné elnök

Gáspár Tiborné elmondja, hogy a napirendi ponthoz készített előterjesztést mindenki megkapta. Az előterjesztést kiegészíti azzal, hogy amennyiben a Képviselő-testület egyetért a jelenleg beterjesztett együttműködési megállapodással, vissza kell vonnia a 10/2016.(III.7.) határozatát és csak ezt követően hozhatja meg a jóváhagyásra vonatkozó döntését. Várja az észrevételeket, hozzászólásokat.

Bondorné Kisbenedek Éva megerősíti az előterjesztésben foglaltakat, miszerint az együttműködési megállapodás újbóli megtárgyalására azért van szükség, mert megállapodás tervezetét a nemzetiségi önkormányzat 2016. március 7-i ülésén megtárgyalta és a 10/2016.(III.7.) határozatával jóváhagyta, ugyanakkor Kerepes Város Önkormányzat képviselő-testülete a 2016. március 8-i ülésén mindhárom nemzetiség vonatkozásában a Német Önkormányzat Kerepes által benyújtott kiegészítéssel fogadta el a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodásokat.

A döntést megelőzően, amennyiben a képviselő-testület egyetért a módosított együttműködési megállapodással, vissza kell vonnia a 10/2016.(III.7.) határozatát.

Más észrevétel, hozzászólás nem volt.

Szavazás

A döntéshozatalban résztvevők száma: 2 fő, döntésből kizárt képviselő nem volt. A jegyzőnek vagy megbízottjának jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt.

Gáspár Tiborné szavazásra bocsátotta hogy aki egyetért azzal, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2016.(III.7.) határozatát visszavonja, kézfeltartással jelezze.

A szavazás számszerű eredménye: az elnök megállapította, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testülete **2 igen** szavazattal **egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testületének 15/2016.(IV.13.) határozata:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testülete **úgy dönt, hogy a 10/2016.(III.7.) határozatát visszavonja.**

Határidő: azonnal

Felelős: Gáspár Tiboré elnök

Szavazás

A döntéshozatalban résztvevők száma: 2 fő, döntésből kizárt képviselő nem volt. A jegyzőnek vagy megbízottjának jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt.

Gáspár Tiborné szavazásra bocsátotta, hogy aki egyetért azzal, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Kerepes Város Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti, Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 34/2016.(III.8.) jóváhagyott együttműködési megállapodást jóváhagyja, kézfeltartással jelezze.

A szavazás számszerű eredménye: az elnök megállapította, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testülete **2 igen** szavazattal **egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testületének 16/2016.(IV.13.) határozata:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Kerepes Város Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti, Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 34/2016.(III.8.) jóváhagyott együttműködési megállapodást jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Gáspár Tiborné elnököt a megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. április 30.

Felelős: Gáspár Tiboré elnök

2. Egyebek

Gáspár Tiborné tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Kerepes Város Önkormányzat képviselő-testülete a 2016. április 5-i ülésén megtárgyalta és elfogadta a Forgács István romaügyi szakértő által készített „*Kerepes Város Esélyegyenlőségi elképzelései és ajánlásai című dokumentáci*”-t.

Tekintettel arra, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes előzőleg a dokumentációt nem tűzte napirendjére, mindenképpen indokoltnak tartja annak utólagos megvitatását és e célból egy rendkívüli ülés összehívását.

Szavazás

A döntéshozatalban résztvevők száma: 2 fő, döntésből kizárt képviselő nem volt. A jegyzőnek vagy megbízottjának jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt.

Gáspár Tiborné szavazásra bocsátotta, hogy aki egyetért azzal, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „*Kerepes Város Esélyegyenlőségi elképzelései és ajánlásai című dokumentáci*”-t rendkívüli képviselő-testületi ülésen megtárgyalja, kézfeltartással jelezze.

A szavazás számszerű eredménye: az elnök megállapította, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testülete **2 igen** szavazattal **egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testületének 17/2016.(IV.13.) határozata:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „*Kerepes Város Esélyegyenlőségi elképzelései és ajánlásai című dokumentáci*”-t rendkívüli képviselő-testületi ülésen megtárgyalja.

Határidő: 2016. április 30.

Felelős: Gáspár Tiboré elnök

Nagy Irén a dokumentációval kapcsolatban nem érzi azt, hogy az tartalmazná a helyi sajátosságokat. Kérdezi, hogy a dokumentáció elkészítése előtt volt-e egyeztetés, megbeszélés a roma önkormányzat és Forgács úr között, vagy ez egy általános, országos minta alapján készült tanulmány.

Gáspár Tiborné válaszában elmondja, hogy Forgács úr megkereste őket és megvitatták, hogyan lehetne a kerepesi roma lakosság szociális helyzetén javítani, segíteni az oktatásban való részvételét, a munka világába való visszakerülését.

Nagy Irén sajnálja, hogy a dokumentációt a roma nemzetiségi önkormányzat nem a települési önkormányzat képviselő-testületének ülése előtt vitatta meg. Kérdezi továbbá, hogy a közbiztonsági, környezetvédelmi és Nemzetiségi Bizottság társelnöke kap-e meghívót a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseire.

Bondorné Kisbenedek Éva tájékoztatja, hogy minden képviselő megkapja a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi üléseire szóló meghívót.

Nagy Irén kifogásolja, hogy a társelnök soha sem jelenik meg, nem nyilvánít véleményt. Kéri az elnököt, hogy a rendkívüli ülésre a meghívón túl, külön is szíveskedjen őt meghívni, tekintettel arra, hogy a társelnök úr mindig arra hivatkozik, hogy nem tud kapcsolatot teremteni a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel. Fontosnak tartaná, ha a pályázati anyagot az ő részvételével vitatná meg a nemzetiségi önkormányzat.

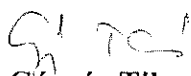
Gáspár Tiborné álláspontja szerint a bizottság társelnöke olyan funkciót tölt be, amelyért pénzt kap, s ebben az esetben legalább telefonon keresztül illene jeleznie, ha nem tud eljönni a nemzetiségi önkormányzat ülésére. Nem érzi úgy, hogy külön kérvényt kellene benyújtania ezért.

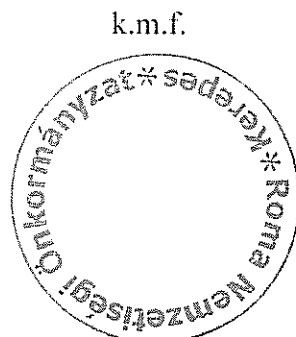
Nagy Irén kéri, hogy legalább egyszer tegye ezt meg. Tekintettel arra, hogy a társelnök egyik nemzetiségi önkormányzat üléseire sem szokott elmenni, úgy érzi, nem látja el a feladatát. Kérdezi továbbá, hogy a roma nemzetiségi önkormányzat lát-e arra reális esélyt, hogy a német önkormányzathoz hasonlóan magasabb összegű feladatalapú támogatásban részesülhessen.

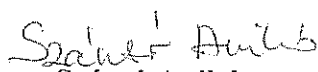
Gáspár Tiborné elmondja, hogy a feladatalapú támogatás a nemzetiségi oktatás területén, a kultúra, a nemzetiségi hagyományok megőrzése és ápolása területén felvállalt feladatok támogatására szolgál. Mivel a roma önkormányzat ez ideig e célból alacsony összegű támogatásban részesült, csak kis léptekkel tudnak haladni anyagi erőforrás híján. Természetesen azon vannak, hogy évről-évre minél magasabb összegű feladatalapú támogatásban részesüljenek.

Bondorné Kisbenedek Éva kiegészíti az elhangzottakat azzal, hogy a feladatalapú támogatás megállapításának van egy szempontrendszer. Leginkább a roma hagyományok felelevenítésével és ápolásával lehet most számolnia az önkormányzatnak, ez nyújt továbblépési lehetőséget.

További hozzászólás, egyéb észrevétel nem lévén, az elnök az ülést 11:20 órakor bezárta.


Gáspár Tiborné
elnök




Szántó Anikó
képviselő, jzkv. hitelesítő



**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KEREPES**

2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.

*készült a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testületének
2016. április 13-án 11:00 órai kezdettel megtartott üléséről*

Képviselők:

Gáspár Tiborné

Gáspár Tiborné

Oláh Ibolya

Szántó Anikó

Szántó Anikó

Meghívottak, egyéb megjelentek:

**Franka Pál Tibor
polgármester**

Oláh János

**Oláh János
jegyző**

**dr. Fila László
aljegyző**

Települési önkormányzati, nemzetiségi képviselők, irodavezetők, intézményvezetők:

Wagner



ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KEREPES

2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.

E l ő t e r j e s z t é s

a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testületének
2016. április 13-i ülésére

1. napirendi pont: Kerepes Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása

Előterjesztő: Gáspár Tiborné Elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Njt. 80. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzatnak a nemzetiségi önkormányzattal megállapodást kell kötnie, amelyet minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A megállapodásban rögzíteni kell:

- az önkormányzati működés feltételeire és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokra vonatkozó szabályokat,
- az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével,
- a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök konkrét kijelölésével,
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, az Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, a felelősök konkrét kijelölését,
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

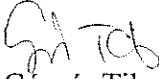
A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A megállapodás tervezetét a nemzetiségi önkormányzat 2016. március 7-i ülésén megtárgyalta és a 10/2016.(III.7.) határozatával jóváhagyta.

Kerepes Város Önkormányzat képviselő-testülete azonban a 2016. március 8-i ülésén a Német Önkormányzat Kerepes benyújtott kiegészítéssel fogadta el a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodást. Minderre tekintettel a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes képviselő-testülete elé ismételtelen betérjesztem jóváhagyás céljából az előterjesztéshez csatolt együttműködési megállapodást. Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és döntésének meghozatalára.

Kerepes, 2016. április 11.




Gáspár Tiborné
elnök

**Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testületének
..../2016.(IV.13.) határozata:**

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testülete **úgy dönt, hogy a 10/2016.(III.7.) határozatát visszavonja.**

Határidő: azonnal

Felelős: Gáspár Tiboré elnök

**Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testületének
..../2016.(IV.13.) határozata:**

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Kerepes Város Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti, Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 34/2016.(III.8.) jóváhagyott együttműködési megállapodást jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Gáspár Tiborné elnököt a megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. április 30.

Felelős: Gáspár Tiboré elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

{jóváhagyta Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2016.(III.8.) Kt. és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes .../2016.(...) határozata}

amely létrejött egyrészről **Kerepes Város Önkormányzata** (képviseli Franka Pál Tibor polgármester, székhely: 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2., adószám: 15736118-2-13, törzsszám: 736118) a továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes** (képviseli Gáspár Tiborné elnök, székhely: 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2., adószám: 15797175-1-13, törzsszám: 797179) a továbbiakban RNÖK (nemzetiségi önkormányzat rövidítése) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás az Njtv. 80. § (1) - (5) bekezdésein alapul, annak megfelelően részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a RNÖK együttműködését meghatározó

- az önkormányzati működés feltételeire és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokra vonatkozó szabályokat,
- az Önkormányzat és a RNÖK költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök konkrét kijelölésével,
- a RNÖK kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, az Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, a felelősök konkrét kijelölését,
- a RNÖK kötelezettségvállalásának szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- a RNÖK működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,
- annak rögzítését, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a RNÖK testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel,
- annak rögzítését, hogy önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

I. Az önkormányzati működés feltételeire és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokra vonatkozó szabályok

- A helyi Önkormányzat éves költségvetésének keretein belül a RNÖK részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a

működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdése alapján, annak megfelelően. Az Njtv. 80. § (3) bekezdése szerint a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt:

- Az Önkormányzat munkaidőben havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja a RNÖK üléseinek lebonyolításához, a képviselők fogadóóráinak megtartásához szükséges helyiséget a Kerepes, Vörösmarty u. 2. szám alatti épülete földszinti kistárgyalójában, vagy – amennyiben a kistárgyaló helyisége nem szabad – a Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ Kerepes, Szabadság út 165. szám alatti épületében a helyiségekben lévő, a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel együtt. /Ezek leltárját az együttműködési megállapodás I. sz. melléklet képezi/ Az Önkormányzat az ülést megelőző 5 napon belül kér egyeztetést.
- Az Önkormányzat a lehetőségei és a költségvetési helyzetének figyelembevétele mellett a RNÖK részére előzetes egyeztetést követően a tárgyévi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátásokhoz, - pénzügyi támogatást biztosíthat.
- Az Önkormányzat lehetővé teszi továbbá a RNÖK részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek megszervezését, ingyenes biztosítását. A teremhasználatot lehetőleg a rendezvények előtt 30 nappal, de legalább 5 munkanappal korábban, előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
- A helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében az Njtv 10. §-a szerint, biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.
- A helyi önkormányzat az Njtv. 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok kérdéskörében határozatot csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.
- Az Önkormányzat a RNÖK részére a közmeghallgatása(i) lebonyolítására ingyenesen biztosít helyiséget – annak tervezett időpontja, a résztvevők száma függvényében - a Forrás Művelődési Házban. A használat konkrét időpontjára és időtartamára vonatkozóan a jegyzővel történő előzetes egyeztetést követően az intézmény vezetőjével kell megállapodni. A közmeghallgatás más rendezvénnyel nem kapcsolható össze.
- Az első, harmadik és hatodik francia bekezdésben meghatározott helyiségek rendeltetészerű használatáért a RNÖK elnöke a felelős.
- Az első, harmadik és hatodik francia bekezdésben meghatározott helyiségek használatából eredő közüzemi költségek (víz, villany, telefon – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségének kivételével – az Önkormányzatot terhelik.
- Az Önkormányzat a Kerepesi Polgármesteri Hivatalon (a továbbiakban: Hivatal) keresztül a RNÖK kérésének megfelelően biztosítja a RNÖK hivatalos feladatellátásához kapcsolódó postai, sokszorosítási feladatok ellátását, nagyobb rendezvények esetében előzetes egyeztetést követően. Az ezekhez kapcsolódó költségek az Önkormányzatot terhelik.
- *Ugyancsak az Önkormányzatot terhelik a RNÖK működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása.*
- A RNÖK üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések, döntések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése, sokszorosítása, postázása) a jegyző a Hivatal Önkormányzati Irodáján keresztül biztosítja.
- Az Njtv. 95. § (3) bekezdése alapján a RNÖK jegyzőkönyvének határidőben való kormányhivatal felé történő felterjesztése az elnök feladata a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül.
- Az Njtv. 80. § (4) bekezdése értelmében a RNÖK képviselő-testületi ülésein a jegyző vagy akadályoztatása esetén – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja (önkormányzati irodavezető, vagy aljegyző, vagy önkormányzati referens)

az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a RNÖK testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

- A RNÖK működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal Önkormányzati, valamint Adó és Pénzügyi Irodáján keresztül biztosítja.
- Igény esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a jegyző a Hivatal Titkárságán keresztül biztosítja.
- Az Önkormányzat az általa üzemeltetett honlapon ingyenes önálló felhasználói felületet biztosít a RNÖK részére.
- Az Njtv. 80. § (5) bekezdése értelmében önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.
- A Njtv. 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

II. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

1. A RNÖK költségvetési határozatának elkészítése

Az éves központi költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja (adó és pénzügyi irodavezető) lefolytatja az egyeztetést a RNÖK elnökével, ezen egyeztetés keretében az elnök rendelkezésre bocsátja a RNÖK feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket és egyéb információkat.

A jegyző a megbízottja közreműködésével készíti elő a RNÖK költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a RNÖK képviselő-testületéhez.

A RNÖK képviselő-testülete megtárgyalja a költségvetési határozat tervezetét és önálló határozatában elfogadja a RNÖK költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a RNÖK-nek nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A RNÖK az előirányzat-módosítást és átcsoportosítást a költségvetési határozatban foglaltak alapján végezhet, melynek részletes szabályait a költségvetési határozat tartalmazza.

A RNÖK képviselő-testülete által elfogadott előirányzat-módosítást és átcsoportosítást az elnökkel és a jegyzővel történt egyeztetés alapján a Hivatal Adó és Pénzügyi Irodája készíti elő.

3. Információszolgáltatás

A RNÖK költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az Adó és Pénzügyi Irodának úgy szolgáltat, hogy az a RNÖK gazdálkodásával kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségnek határidőben eleget tudjon tenni.

A RNÖK törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal jár el. Az eljárási határidőket a MÁK, illetve a NAV által megjelölten kell betartani.

A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért a jegyző, a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért az adó és pénzügyi irodavezető felel.

A MÁK felé történő havi, illetve negyedéves adatszolgáltatáshoz a RNÖK elnökének közreműködése szükséges.

Az információáramoltatás a RNÖK, illetve a Hivatal között a megállapodásban rögzítettek szerint mindkét fél feladata. E tekintetben a felek előzetes egyeztetése napi munkakapcsolat mellett szükséges.

A számvitelhez kapcsolódó különböző szintű jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.

A RNÖK azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, amelyek lehetővé teszik a Hivatal részére az információszolgáltatást.

A pénzügy jellegű információszolgáltatás főbb területei:

- költségvetési terv,
- havi költségvetési jelentés, negyedéves mérlegjelentés és éves beszámoló,
- havi pénzforgalmi jelentés.

Ezen információk teljes körűségét, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért a RNÖK tekintetében is a jegyző és az adó és pénzügyi irodavezető tartozik felelősséggel.

A RNÖK elnökének felelőssége kiterjed a Hivatal számára szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségre is.

4. A RNÖK fizetési számlája

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes önálló pénzforgalmi számlát vezet, a számlavezető bankja a **K&H Bank Zrt.**, fizetési számlaszáma: 10400494-50526553-88651001.

A RNÖK a pénzügyi intézetét a hónap első napjával változtathatja meg. Számlaváltoztatás esetén az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) rendelet: /Ávr./ 147/A § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi Önkormányzat a számla változtatásról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét és a helyi Önkormányzatot legkésőbb harminc napon belül értesíti. A RNÖK gazdálkodása és pénzellátása a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. Az RNÖK elnökét vagy az általa meghatalmazott Önkormányzati képviselőt a banki aláírás szerint a fizetési számla feletti rendelkezési jog illeti meg.

5. Pénzellátás

A RNÖK működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

Készpénz felvételre a RNÖK házipénztárán keresztül a pénztári órák figyelembevételével, az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor, mely kiterjed a nemzetiségi Önkormányzatra is.

6. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A RNÖK-nek a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök beszámol a RNÖK képviselő-testületének a RNÖK költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

**III. A R kötelezettségvállalásaival kapcsolatos,
az Önkormányzatot terhelő
pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok**

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A RNÖK gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Adó és Pénzügyi Irodáján keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás és utalványozás rendjét jelen megállapodás rögzíti, a pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés rendjét a jegyző külön szabályzattal állapítja meg.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A RNÖK nevében a RNÖK feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa meghatalmazott Önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100 000 forint felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A RNÖK-nél a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott Önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására jogosult személy az elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa meghatalmazott Önkormányzati képviselő. A teljesítés az utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

5. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal Adó és Pénzügyi Irodája a RNÖK vagyoni, számviteli nyilvántartásait az általa vezetett nyilvántartásokban elkülöníti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a RNÖK tekintetében az elnök felelős.

2. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Önkormányzat a RNÖK vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A RNÖK-re vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A RNÖK belső ellenőrzését a jegyző által megbízott belső ellenőr (K.F. Audit Kft., székhelye: 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zs. u. 26.) végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A RNÖK részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – előkészítésében.

Az Együttműködési Megállapodást minden évben január 31. napjáig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Jelen Együttműködési Megállapodás elfogadásával hatályát veszti az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes között ezt megelőzően létrejött együttműködési megállapodás.

Kerepes, 2016. április ...

Franka Pál Tibor
polgármester

Gáspár Tiborné
RNÖK elnök